朝陽科技大學 110 學年度第 2 學期

第一次班會宣導資料【學生詳細參閱版】

＃請導師於班會前詳閱本資料，並於班會時向學生們宣達＃

【日間部及進修部適用】

◎宣導單位：教務處課務組

一、缺曠課相關訊息：

(一) 本校學生缺、曠紀錄以各任課教師於「教職員資訊系統-線上點名系統」所登錄學生缺曠資料為計算依據，本學期上課點名系統開放期間自**民國 111 年 2 月 14 日(星期一)**起，**畢業班課程**登錄至**民國 111 年 5 月 15 日(星期日）止**，**非畢業班課程**登錄至**民國 111 年 6 月 12 日(星期日)止**，請轉知學生須依所選課程準時到課，並隨時至學生資訊系統查詢個人缺、曠課紀錄。

(二)教師以**點名系統**登錄曠課或取消曠課等紀錄之辦理天數如下：
系統**點名登錄時間為 7 天(含點名當日)**，系統**取消點名紀錄為 8 天(含)以內之曠課**(直接於系統取消前一週**曠課**紀錄)，超過 9 天以上之曠課，則需以紙本辦理，請轉知學生至「**學生資訊系統–缺曠記錄查詢**」，列印該網頁之缺曠記錄查詢表，送請任課老師簽註「**取消日期、節次及原因**」並「**簽名**」後，依學生所屬部別，將本表分送教務處進修教學組或課務組更新資料。

(三)**每日新增之曠課時數**當晚 12 時由系統結算完成後，以 e-mail 發送至學生個人信箱，並產生相關報表，提供行政單位、教師、學生及家長查詢。

(四)每學期人工加選結束後，定期統計學生缺曠課時數，統計內容當日並以 e-mail 通知學生、所屬導師與教學單位，了解學生缺曠課內容，並郵寄家長通知單，使家長了解其子弟在校修習情形。

(五)學生個人缺曠課查詢：請連結至**學生資訊系統→缺曠記錄查詢**

(六)依學則第 38 條「學生未經准假而缺課者，以曠課論，授課教師得以學生請假與曠課之情形予以扣分」；第 39 條第 1 項「自上課之日始，其缺、曠課時數達學期授課總時數三分之一者，應令休學」；第 45 條第 2 項「修讀學士學位學生學期成績不及格科目之學分數達該學期修讀學分總數二分之一且連續兩次者，僑生、港澳生、陸生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優甄審保送入學學生、高職繁星計畫入學學生及甄選入學之離島學生，連續兩次三分之二者，應予退學」等規定，敬請各位師長協助提醒。

二、110 學年度第 2 學期**日間部學生**申請停修課程相關規定：

(一)於『學生資訊系統』項下『停修申請』頁籤，進行申請及結果查詢【**網址** https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login】，並分 2 階段申請，時程如下：

1.第 1 階段：民國 111 年 3 月 24 日（四）9:00 至 3 月 30 日（五）23:00 止。

2.第 2 階段：民國 111 年 5 月 05 日（四）9:00 至 5 月 11 日（三）23:00 止。

學生僅能於實施時程期間上網申請，逾期即不受理。

(二)申請停修課程之條件如下：

1.於人工加選期間，所辦理加選之課程，該課程不得再辦理停修申請。

2.停修退選後該學期大一至大三學生修習總學分數不得少於 16 學分，大四學生不得少於 9 學分，大學部延修生及碩、博士生至少應修習一門課。

3.一般學生停修申請每學期以 1 門課程為限。

4.大學部學生 110 學年度第 1 學期修習學分數達 1/2 不及格者，在符合上列 1 及 2 之申請條件下，停修申請科目數得超過 1 門課程。

◎宣導單位：教務處註冊組

一、110 學年度第 2 學期註冊組重要行事曆

日　　期	事　　項
即日起～	開放大三、四生及研二生【畢業審核自審】
3/28～4/1	申請提前五年一貫學程(大二、大三)
4/18～4/22	申請提前 1 學年畢業
4/25～4/29	申請轉系
5/2～5/6	申請抵免學分
5/16～5/20	申請下學期輔系、雙主修、跨院系學程及微學程

二、請大二及大三導師鼓勵有興趣**修讀學碩士五年一貫學程同學踴躍向各系提出申請，申請日期為 3 月 28 至 4 月 1 日。**

三、請導師轉知應屆畢業生〔及轉學新生〕請務必上網查詢畢業自審〔轉學生再次確認抵免審查結果(列印申請表處)，如無法獲得抵免通過之科目〕，或未修過〔或未辦理抵免之〕低年級課程請於畢業前補修相關必、選修學分，如有疑問可參考所屬年度課程規劃表之規定，或與系辦公室詢問，避免因畢業時必修課程未修習而無法順利畢業。

四、事關畢業權益，請務必注意：若系有訂定資訊或專業門檻者，學生須於應屆畢業學期完成門檻始得畢業，請務必先確認是否已達畢業門檻並將相關證明文件送至系辦(外語證照送至語言中心)；若未於畢業學期取得者，**將須辦理延修註冊**。

五、請大四畢業生如因未修畢輔系、雙主修、跨院系學程及教育學程而延畢者，請於 5 月 20 日前至註冊組/進修部聯合辦公室領取或網站列印大學部應屆畢業生延長修業年限申請書辦理。

六、其他事項：

(一) 更名或變更地址請持戶籍謄本或身分證至【行政大樓 2 樓註冊組/管理大樓 1 樓進修部聯合辦公室】填寫『學籍資料更改申請單』。

(二) 欲申請成績單、在學證明、繳費證明、補發學生證、應屆畢業證明、延修證明者，請至行政大樓 1 樓服務台、管理大樓 1 樓進修部聯合辦公室外或第一宿舍大廳旁【自動化繳費機】申請，現場立即取件；學生證遺失補發則須 10 個工作天再持收據或個人證件日間部學生請至註冊組/進修部學生請至進修部聯合辦公室領取。

(三)【自動化繳費機】提供免費列印「學期成績單」(每學期 3 份)、在學證明(每學期 1 份)、應屆畢業證明(1 份)、延修證明(1 份)及註冊繳費證明(財務處提供每學期 1 份)，歡迎有需要學生自行列印使用。

(四)【資訊站】位於行政大樓 2 樓走廊，提供免費列印「學期成績單、在學證明、應屆畢業證明及延修證明」，超過免費份數時或申購排名證明書可使用行動支付功能(支援悠遊卡及 LINE PAY)，歡迎有需要學生自行列印或申購使用。

◎宣導單位：校友服務暨職涯發展處

➢ 職涯發展組業務

一、「淺談國家考試-如何選擇及準備」講座：本活動由考選部劉筆圓參事分享國家考試的類別和準備方式。時間：111 年 3 月 29 日(二)15:30~17:30；地點：設計大樓 D-202 演講廳。

二、**你有找工作/校外工讀的煩惱嗎？請上「學生歷程與多元就業媒合」系統(http://myep.cyut.edu.tw/) -【校內外就業媒合服務】查看職缺。**

三、**快進入「學生生涯與學習歷程檔案」系統(https://clrpf.cyut.edu.tw/index.php)，看看學校主動幫你個人新增了什麼求職、升學的戰績！**

本系統提供學生累積及登錄和「專業與實務能力」、「資訊科技應用能力」、「溝通協調與團隊工作能力」、「自主學習能力」等四大核心能力相關之課內、外學習或活動之資訊平台，以**建立個人 e 化履歷表**；系統並整合職涯進路與課程規劃、職涯輔導資源、部落格、e 化行政資源等項目，歡迎同學多加利用。

【我的履歷表】單元包含「在校歷程證明書」、「履歷專頁」、「校內外就業媒合服務」及「就業導航資源」等多項功能，同時延長使用權限，即使是畢業校友也可享有使用本系統就業媒合等各項功能服務，故學生或校友可持續透過本系統建立個人特色履歷網頁，並於求職時，主動提供個人履歷網址供企業雇主參考及審閱，歡迎各位同學多加利用本系統之服務尋找工作。

四、職涯諮詢顧問服務

本學期服務期間自 **111 年 3 月 7 日（星期一）至 111 年 6 月 10 日（星期五）**（不含國定假日），服務時間為早上 8:30~下午 5:20，歡迎同學踴躍至學生生涯與學習歷程檔案→「職涯輔導資源」區→「職涯諮詢服務」區→進行線上預約**【提醒：需提前 1 周預約】**，如有相關問題，請洽校友服務暨職涯發展處-職涯發展組〈分機 5064〉。

五、110 學年度獎勵參與校外專業競賽獲獎學生

（一）獎勵對象：具本校正式學籍之學生於本校就讀期間以學校名義參加與所屬系所專長有關之國際性、全國性或區域性競賽且決賽入圍或決賽得獎者，依競賽等級及獲獎名次給予敘獎或獎勵金。若參與競賽類別屬創新、發明類競賽，得不受需與所屬系所專長有關之限制。

（二）申請方式：以 **110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日獲獎競賽為主**，凡符合申請資格者，請向校友服務暨職涯發展處提出獎勵申請，經學生實習就業指導委員會審核通過，即可辦理敘獎。（申請表請至本處職涯發展組網站 https://s.cyut.edu.tw/1g9k1xSUT2v 下載）

六、獎補助學生報考專業證照報名費

111 年度補助報考專業證照報名費受理申請中(含回溯證照生效日落在 110 年 10-12 月者)，經費有限，用罄即截止受理，符合補助標準者請儘快至系所辦公室提出申請。其他未能補助之學生，仍可申請證照記功、嘉獎，僅需附上申請表及證照彩色影本 1 份送至所屬系辦公室即可辦理。（詳情請見：校友服務暨職涯發展處-職涯發展組網站 https://s.cyut.edu.tw/lhl24aPD2y）

七、**「學生參與英語能力檢定獎勵要點」：**配合本校推動國際化政策，鼓勵學生報考英文檢定，故 110 年起針對符合獎勵標準者，除原補助報名費外，亦給予獎勵金及敘獎。

另，回溯補助　　成績單測驗日期落在 110 年 10-12 月，經費有限，用罄即截止受理，符合補助標準者請儘快至系所辦公室提出申請。

◎宣導單位：學務處學生發展中心

一、心裡難受，就來學發中心預約諮商聊聊吧。T1-106 進門後說：「我想找心理師聊聊。」就可以囉。
二、請追蹤學發中心 IG(sdccounsel)與臉書粉絲頁(CYUTSDC)，以取得最新心理健康相關資訊。

◎宣導單位：學務處生活輔導組

➢ **兵役宣導：若有任何問題請洽分機 5018**

一、110 學年度第 2 學期轉學生與延修生之緩徵（未服役學生）與儘後召集（已服過兵役學生）申請，將於開學後 1 個月內陳報，在此期間，同學若收到縣市政府或後備指揮部之徵集令，請速至生輔組辦理暫緩徵集證明並繳至戶籍地之鄉、鎮、區公所或後備指揮部。
二、請同學再次核對學籍系統內之戶籍地址，務必與身分證背面的地址一致；若有不同，請儘速至教務處註冊組更改，俾利正確函報兵役緩徵或儘召資料。
三、為使研發替代役員額核配之用人單位及大學校院碩士以上屆齡役男，瞭解 111 度員額核配後相關役男報名及用人單位甄選、預備錄用等作業程序，內政部役政署特別於 2~3 月份舉辦研發替代役役男報名及用人單位甄選作業說明會，歡迎有興趣之同學至「研發替代役資訊管理系統」（https://rdss.nca.gov.tw）報名參加。

➢ **就學貸款宣導：**

一、因應新冠肺炎疫情，本學期申辦就學貸款至者可採至學生資訊系統上傳對保單或郵寄到校等方式辦理；尚未繳交者，請儘速上傳就貸對保單第 2 聯至學生資訊系統或繳交至生輔組，以完成註冊手續；上傳方式請至本組網頁「安定就學措施」查詢。
二、本學期有貸款不足之學生，請至學生資訊系統→學雜費專區→列印繳費單→再至超商或郵局補繳差額。
三、申請就學貸款學生，可多多利用線上對保方式辦理對保。
四、申辦就學貸款，貸款期間自付利息之學生，每月須準時至臺灣銀行繳交利息；學生畢業後，仍應按時繳息及還款，以免留下不良紀錄。
五、進修部學費係採預收學分學雜費（以學時計收，即依每週實際上課及實習課節數*每學分學雜費來收取費用），待加退選後再進行核算，多退少補。實際就學貸款溢貸退費或還款臺灣銀行之金額，可至學生資訊系統/學雜費及補助/學雜費及暑修查詢查詢。

➢ **減免學雜費宣導：**

一、依教育部規定申請各類減免學雜費學生，每學期皆須重新自行提出申請，未按時申辦者將刪除原預扣之減免身分及金額，需追繳回學雜費。
二、同時具有多項減免身分（包含教育部弱勢助學及其他政府單位子女教育補助或助學金），僅能擇一辦理。
三、延修生除身心障礙學生可在延修學期申請減免外，其餘類別之延修生均不得再減免。
四、提醒同學自本(110-2)學期起，取消紙本申請並全面改採線上申辦作業，**申請路徑：學生資訊系統→學雜費及補助→減免申請及查詢→點選減免申請。**相關申請須知詳見網頁公告。

➢ **請假、操行成績及彌過自新相關宣導：**

一、除病假、防疫（含疫苗接種）假外，其餘請假皆須事先提出申請，系統關閉，則無法請假。

二、凡請公假皆需檢附相關證明，證明文件請直接拍照上傳即可。

三、學生申請疫苗接種假相關注意事項：

1. 本校為強化校園防疫，並配合教育部 110 年 9 月 23 日來函規範，同學若前往接種疫苗，得申請「防疫（含疫苗接種）假」，自接種當日起共計 3 日（含接種當日及接種後發生不良反應 2 日）。
2. 申請疫苗接種假，須於接種日後 7 天內至本校「學生請假系統」提出申請（本假別不可預先申請，逾期亦不受理補請）。
   - 操作路徑：【學生資訊系統】→【個人相關資料】→【學生線上請假】→【我的請假】→【防疫（含疫苗接種）假】
3. 申請疫苗接種假，檢具接種單位蓋章之「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」即可，無需提出就診或其他證明。
4. 疫苗接種假不列入缺課紀錄。
5. 如因接種後不適症狀而就醫或休養之天數，超過核給疫苗接種假天數，請視個人需求另請病假。

四、提醒您：依操行成績考核辦法第五條：重大集會（如：學務活動時間、系主任時間、班會等）缺席會扣操行成績，一節一分。

五、凡當學期受小過以下處分者，依本校彌過自新實施要點規定，可採「**功過相抵**」或「**校園服務**」等兩種方式銷過，銷過申請應於期末考最後一日前提出申請，逾期不予受理。

六、若有請假、獎勵或懲處等問題，請可至行政大樓 1 樓生活輔導組洽詢。

➢ **誠實角落敦品商店：**

本校誠實角落敦品商店（位於第 1 宿舍 1 樓大廳）販售二手捐贈物資，所得全數捐助本校學生急難救助專戶以幫助學生；亦辦理二手教科書再利用活動，歡迎有需要的同學自行取用。

➢ **夢啟航計畫宣導：若有任何問題請洽分機 5013**

本計畫規劃一系列以「學習取代工讀」的輔導機制，提供社會機會及資源較少，但積極向學之學生學習勵學金補助，使之得以兼顧課業與生活所需，全心投入培養與精進自身未來就業力。例如：上完微型課程並完成學習單，老師審核通過，就能獲得 **1 小時 300 元**的勵學金等……。

申請資格：具有中華民國國籍的本校生，並符合下列身份之一

（一）教育部各類學雜費減免之學生：

1.低收入戶
2.中低收入戶
3.身心障礙學生
4.身心障礙人士子女
5.特殊境遇家庭子女孫子女
6.原住民族學生

（二）獲教育部弱勢助學金補助者。

（三）家庭突遭變故經學校審核通過者。（需另外申請）

（四）懷孕、分娩、扶養未滿 3 歲子女之學生。（需另外申請）

◎宣導單位：學務處軍訓室

一、校園安全：

(一)防詐騙宣導：

詐騙猖獗抓不勝抓，尤其是誘騙受害人 ATM 轉帳，或是到超商購買遊戲點數的新聞事件屢見不鮮，請同學多加小心留意，應先向「內政部警政署 165 反詐騙」專線求證，避免遭受詐騙事件，切勿聽從陌生訊息的指示操作任何匯款、轉帳、填輸個人資料的行為，若有疑慮請立即向 165 查證，以維自身財產安全。

(二)防制校園霸凌：

「校園霸凌」係指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。於校園內、外所發生之個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。同學遭受校園霸凌，應鼓勵受凌者及旁觀者勇敢說出來。

(三)請同學注意用水、用電之安全，尤以使用熱水、瓦斯，應多加留意通風，避免一氧化碳或電熱水器漏電感電事件發生。

1. 要注重保暖，尤其是早上起床及夜間讀書時。
2. 外出時要隨身攜帶保暖衣物及雨具，保持身體的乾燥。
3. 倘身體不適時，務必要尋求醫療看診。
4. 請同儕之間共同關懷。
5. 特別要提醒同學外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，達到能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。
6. 有需要尋求學校協助的同學，請電校安中心 04-23320808。

(四)工讀安全宣導：

打工時需注意工作場合的危安因素，包括人、事、時、地等，都必須確實了解評估，特別提醒應徵當天謹記「七不原則」:「不繳錢、不購買、不辦卡、不簽約、證件不離身、不飲用、不非法工作」。萬一發生受騙或誤入求職陷阱，亦可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線：0800-777-888 請求專人協助。

二、交通安全:

(一)交通安全相關提醒：

1. 「使用中機動車輛噪音管制辦法」自 110 年 1 月 1 日起實施；環保署公告「機動車輛噪音管制標準」，規定車輛行駛在限速 50 公里以下的道路時，音量不得超過 86 分貝；但若道路限速 70 公里，則音量不得超過 90 分貝。請同學勿改裝排氣管，以免受罰。
2. 參加機車考照駕訓班，交通部有補助，中部地區 1,600 個名額、每人 1,300 元，詳情請上交通部公路總局。
3. 第二機車停車場因有些校樹種植於機車格間，已將部份停車格兩格合併成一格，並劃設綠色叉叉，建議比較大型機車優先停放。
4. 因應後山興建工程，大型工程車輛頻繁進出，考量同學用路安全，後山八米道紅線劃設處禁止停車，此處為巡查重點。

5.原運動場緊急通道出口至航空機棚，規劃為「機車停車格」;原生態屋往後山方向，規劃為「汽車停車格」請同學依格線停放。

6.提醒騎乘大型重型機車同學，請優先停放在汽1、2停重型機車優先停車格。

7.3/1起編組交通服務隊同學，於一般上課期間常態性實施查驗，置重點於車輛違規停放與無停車證車輛查驗，並針對無停車證同學輔導申辦，違規者依「本校學生汽、機車管理辦法」，依情節開立違規單與鎖車。

8.110-1有欠繳汽機車違規費，逾期未繳（2/14前）之同學，本學期將送學生獎懲規定，予以行政處分。

9.近期交通事故頻傳，請同學放慢車速、加大車距，行車多禮讓、交通又順暢、安全有保障。

10.近期停車場擦撞頻傳，請同學停(牽)車時留意間隔車距，若有不慎碰撞，亦請留下聯絡方式。

11.近期霧峰地區民眾反應，同學於校外路邊任意停車，影響居民進出，造成民怨，請同學於校外停車時，留意是否為違規停車或影響他人出入，若有上述顧慮，請留下聯繫電話，方便聯絡。

三、菸害防制：

(一)勸告同學們不要吸菸：香煙中的尼古丁及一氧化碳會影響心臟機能，吸煙者患心臟病的機會比不吸煙者高三倍。如果你有高血壓、糖尿病或膽固醇過高，吸煙更會加速冠狀動脈硬化，形成冠心病。

(二)香煙中的尼古丁及一氧化碳會影響心臟機能，吸煙者患心臟病的機會比不吸煙者高三倍。如果你有高血壓、糖尿病或膽固醇過高，吸煙更會加速冠狀動脈硬化，形成冠心病。

(三)新法已定電子煙與加熱式菸品已為管制菸品，請使用電子煙或加熱式菸品者，至學校規畫之吸菸區吸菸，以尊重他人權益與維護校園環境衛生。

(四)本校有規劃吸菸區，也請同學依劃分區域吸菸，也請妥善處理菸蒂，熄火後請放置菸桶內，以保障他人權益與環境衛生的維持。

四、藥物濫用防制：

(一)澄清網路傳言施用毒品者未來可免服兵役一事，係屬不實訊息，提醒同學勿受網路謠言誤導。

(二)現在新興毒品樣態呈現多樣化的情況，除了會偽裝成咖啡包外，還會偽裝成果汁包裝、保健飲品致死率極高，各式新流行圖標更多相關資訊可參考教育部防制學生藥物濫用資源網站(http://enc.moe.edu.tw/)呼籲同學從事正當的休閒娛樂，勿讓毒品戕害自己的健康，一定要勇於向毒品說不！

(三)教育部製作防制學生藥物濫用「華特&潔西卡科普教室」文宣品，拒毒系虛擬網紅Youtuber「華特和潔西卡」，以「新型態毒品」為主題，呼籲青年學子關注反毒議題，勿因好奇心而誤觸毒品，相關影片連結如下：

1.國語連結：https://reurl.cc/rQ5x4b。

2.臺語連結：https://reurl.cc/7ekXml。

3.英文連結：https://reurl.cc/bk95g6。

(四)笑氣學名為「一氧化二氮」或「氧化亞氮」,是一種無色有甜味的氣體，笑氣的危害

性如下:

1. 出現幻覺，手腳麻木
2. 四肢萎縮，無法行走
3. 神經病變，精神疾病
4. 身體癱瘓，大小便失禁

吸食笑氣嚴重可能成為植物人或死亡，造成無法恢復的傷害，提醒同學請勿任意嘗試，別讓笑氣笑掉你的人生。(各縣市毒品危害防制中心諮詢專線:0800770885，通報掃毒檢舉專線:110)。

五、發生意外事件之通報與聯繫管道：

如不慎發生意外事件，可運用學校校園安全及災害防救機制聯繫電話請求立即而有效之協助。校安中心有專責值勤教官實施 24 小時服務，專線電話：04-23320808 或 04-23323000 轉 3043。

六、軍訓室「友善校園樂朝陽」FB 粉絲專頁，不定期公告校園安全、交通安全、反詐騙、反毒、…等等相關訊息，請同學踴躍按讚加入。

七、《校園用餐防疫有一套》避免學生餐廳尖峰時間擁擠，同學可以這樣做:

1. 多以餐點外帶方式
2. 推派代表至餐廳購買餐點
3. 離峰時間至餐廳點餐或用餐
4. 空教室用餐

八、歡迎加入有意擔任《朝陽親善大使》的同學加入親善服務團，這是學校最美麗的隊伍，擔任學校各大小活動禮賓與襄儀，有興趣的同學請洽軍訓室高教官。

◎宣導單位：住宿服務組

一、110-2 學期弱勢助學-學生校外住宿租金補貼申請至 111 年 3 月 20 日截止，相關訊息可參閱本組網頁公告（掃瞄 QR Code 即可連結)。

◎宣導單位：總務處出納組

一、請同學多加利用具悠遊卡功能之學生證，使用校園自動化繳費機可以認證身份後直接登入並扣款繳費，操作步驟請參閱投幣機上張貼之操作說明。其他應用範圍包含：

（一）校內：

1. 本校行政大樓 1 樓、管理大樓 1 樓（進修部辦公室外）及第一宿舍 1 樓自動化繳費機，24 小時提供各項教務文件申請、各項證件換發工本費、停車費、冷氣儲值等便利服務。
2. 校園各餐廳美食商店、自動販賣機及敦煌書局購物。
3. 校園門禁系統及宿舍進出感應。
4. 圖書館借還書及多媒體設備借用。
5. 學生證、教職員證識別功能。

（二）校外：捷運、客運、停車場、台鐵、高鐵、計程車、自行車、超商超市、政府行政規費、餐飲美食、圖書館自動販賣機、電影院、自動販賣機、置物櫃等公共服務，及台中市市民搭乘公車 10 公里免費服務等。

◎宣導單位：圖書資訊處讀者服務組

一、【2022寒假長期借閱服務】即將於3/2(三)到期，請師生務必登入圖書館—個人借閱紀錄確認，並於到期日前進行續借或歸還圖書，以免產生逾期罰款、影響自身權益。

二、【親愛的幸運大轉盤-圖書借閱集章活動】第二階段活動至3/31(四)止，借書集滿6個章(一本書一個章)，就有機會獲得Apple Watch、Dyson吹風機、機車行車紀錄器、14吋行李箱等多項大獎！趕快來參加吧！

圖書借閱集章活動

三、本學期波錠影展活動將於3月2日揭開序幕，影展主題為「現實無趣，放空有理！(Life Is Boring, Spacing Out Is Truth!)」，跟上圖書館的腳步，打破日復一日的無趣現實，開啟天馬行空的想像吧！3月份播映好片：路易路卡：月球出任務(3/2)、退休大贏家(3/9)、不丹是教室(3/16，特邀休閒系陶冠全老師映後座談)、靠北少女(3/23)、朵拉與失落的黃金城(3/30)，歡迎全校師生於每週三晚上6點到圖書館觀影。

四、OPENBOOK閱讀誌是專業的書評媒體，年度好書獎為其聘請各相關領域專家於數萬冊台灣出版品中遴選出40本優良作品。圖書館特於3/1(二)-3/27(日)展出2021 OPENBOOK獲獎圖書，精彩好書推薦給你，打開來讀，有人陪你！

五、Hello Dr.學科指導教授服務提供同學專業知能與跨領域諮詢，學習方法與經驗分享，升學、留學考試與就業輔導，以及生涯規劃指引等等，是同學在大學生涯中最強有力的後盾！立馬相揪線上預約：https://libapp.lib.cyut.edu.tw/login.php

學科指導教授服務

六、「教師指定參考書服務」協助教師補充授課教材，讓同學學習更Easy！老師於課程大綱系統中，提列該課程之指定參考資料清單，圖資處會將老師指定的參考資料集中存放於圖書館2樓「教師指定參考書區」，同時將圖書借閱期限縮短為3天，讓修課的同學們都有機會公平地使用學習資源，查找方式請參見：https://pmlis.cyut.edu.tw/lib/reference.php

教師指定參考資料

◎宣導單位：圖書資訊處系統管理組

一、3/16(三)上午9:00-12:00於T2-507電腦教室，將舉辦「LibreOffice-Impress簡報文書應用軟體」研習課程，歡迎師生踴躍報名參加。LibreOffice是類似微軟Office之免費文書處理軟體，現已成為政府公部門主要公務用軟體，且政府為推動軟體平權理念，持續擴大該軟體應用層面之普及率。未來，同學如有意願踏入公職行列，一定要熟練LibreOffice喔！研習活動詳情請密切注意學校首頁最新消息公告。

＃以上資料，請導師於班會時宣導。謝謝！！

資料除已 e-mail 發至各系助教轉發導師外，亦已掛於本校首頁及學生發展中心網站中的「最新快訊」，以供全校師生自由下載！ 學務處 學生發展中心