朝陽科技大學 110 學年度第 2 學期

第一次班會宣導資料【導師精簡參閱版】

＃請導師於班會前詳閱本資料，並於班會時向學生們宣達＃

【日間部及進修部適用】

◎宣導單位：教務處課務組：

一、本學期上課點名系統開放期間自 **2 月 14 日(一)**起，**畢業班課程**登錄至 **5 月 15 日(日）止**，**非畢業班課程**登錄至 **6 月 12 日(日)止**，點名紀錄新增與取消天數：**線上新增點名時數為 7 天**，**線上取消點名時數為 8 天**，詳細資料請參閱班宣資料。

二、110 學年度第 2 學期**日間部學生**申請停修課程，於『學生資訊系統』項下『停修申請』頁籤，進行申請及結果查詢【**網址** https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login】，並分 2 階段申請，申請資格及其他說明請參閱教務處首頁最新消息公告。

1.第 1 階段：民國 111 年 3 月 24 日（四）9:00 至 3 月 30 日（三）23:00 止。

2.第 2 階段：民國 111 年 5 月 05 日（四）9:00 至 5 月 11 日（三）23:00 止。

◎宣導單位：教務處註冊組：

一、事關畢業權益，請務必轉知：若系有訂定資訊或專業門檻者，學生須於應屆畢業學期完成門檻始得畢業，若未於畢業學期取得者，**將須辦理延修註冊**。

二、請大二及大三導師鼓勵有興趣**修讀學碩士五年一貫學程同學踴躍向各系提出申請，申請日期為 3 月 28 至 4 月 1 日**。

三、請導師轉知應屆畢業生〔及轉學新生〕請務必上網查詢畢業自審，如有疑問可參考所屬年度課程規劃表之規定，或與系辦公室詢問，避免因畢業時必修課程未修習而無法順利畢業。

◎宣導單位：校友服務暨職涯發展處（行政大樓 A-409）

一、**「認識國家考試-談選擇方式和準備技巧」講座**：111.3.29(二)15:30~17:30，設計大樓 D-202 演講廳。詳情請參閱班宣完整版。

二、**職涯諮詢顧問服務**：本學期服務期間自 **111.3.7（一）至 111.6.10（五）**，歡迎同學至學生生涯歷程檔案網頁預約，詳情請見 https://s.cyut.edu.tw/IhlcfDSQ3d 或至本處職涯發展組網頁「職涯諮詢顧問」專區查詢。

三、**110 學年度獎勵參與校外專業競賽獲獎學生**：以 **110.8.1 至 111.7.31** 獲獎競賽為主，敬請將相關資料送至校職處**-職涯發展組**，詳情請參閱班宣完整版。

四、**111 年度專業證照及英文能力檢定補助報名費，開放申請**(含回溯專業證照生效日/英文成績單測驗日期落在 10-12 月) ，符合補助標準者請儘快至系所辦公室提出申請。

◎宣導單位：學務處學生發展中心：

一、心裡難受，就來學發中心預約諮商聊聊吧。T1-106 進門後說：「我想找心理師聊聊。」就可以囉。

二、請追蹤學發中心 IG(sdccounsel)與臉書粉絲頁(CYUTSDC)，以取得最新心理健康相關資訊。

三、同學們快點來申請校外獎助學金吧！點開朝陽首頁（身分別選學生）→學生常用 e-service（校外獎助學金）

◎宣導單位：軍訓室

一、近期交通事故頻傳，請同學放慢車速、加大車距，行車多禮讓、交通又順暢、安全有保障。

二、「校園霸凌」係指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。於校園內、外所發生之個人或集體持續以言語、文

字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。同學遭受校園霸凌，應鼓勵受凌者及旁觀者勇敢說出來。

◎**宣導單位：住宿服務組：**弱勢助學-校外住宿租金補貼申請至 111 年 3 月 20 日截止。(掃瞄 QR Code 即可連結)。

◎**宣導單位：學務處生活輔導組：**

一、**就學貸款宣導：**尚未繳交者，請儘速上傳就貸對保單第 2 聯至學生資訊系統或繳交至生輔組，以完成註冊手續。進修部學費採預收學分學雜費（以學時計收，即依每週實際上課及實習課節數*每學分學雜費來收取費用），待加退選後再進行核算，多退少補。實際就學貸款溢貸退費或還款臺灣銀行之金額，可至學生資訊系統/學雜費及補助/學雜費及暑修查詢查詢。

二、**減免學雜費宣導：**提醒同學自本(110-2)學期起，全面改採線上申辦作業，申請路徑：學生資訊**系統→學雜費及補助→減免申請及查詢→點選減免申請。**相關申請須知詳見網頁公告。

三、**學生申請疫苗接種假相關注意事項：**學生接種 COVID-19 疫苗，得申請「防疫（含疫苗接種）假」，自接種當日起共計 3 日（含接種當日及接種後發生不良反應 2 日）。需檢具接種單位蓋章之完整「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」證明，並須於接種日後 7 天內至本校「學生請假系統」提出申請（不可預先申請，逾期亦不受理補請），本假別不列入缺課紀錄。

◎**宣導單位：學務處衛生保健組：**

一、**新生健康檢查宣導：**轉學生及尚未完成體檢的學生，請於 2 月 11 日至 3 月 18 日至中港澄清醫院進行體檢，需事先電話預約，預約電話：04-2463-8383，如有疑問可來電衛保組洽詢。

二、**Covid-19 宣導：**為防範疫情傳播請落實，生病不上班不上課，就醫並在家休息直到症狀解除後 24 小時始返校上課。請依衛福部規範施打疫苗，接種後於附近稍作休息留觀 15 分鐘，離開後請自我密切觀察 15 分鐘，接種後請持續觀察身體是否有不適症狀(如持續性頭痛、視力改變或癲癇、持續腹痛超過 24 小時以上、胸痛或呼吸困難、下肢腫脹或疼痛、皮膚出現自發性出血點、瘀青、紫斑等)，如果不適症狀持續未改善請儘速就醫診治、釐清病因。

三、**傳染病有獎徵答：**本學期於 3 月 14 日至 4 月 22 日辦理傳染病有獎徵答活動，請本校師生於衛保組網站查詢。

◎**宣導單位：總務處出納組：**請同學多加利用具悠遊卡功能之學生證，使用校園自動化繳費機可以認證身份後直接登入並扣款繳費，操作步驟請參閱投幣機上張貼之操作說明。

◎**宣導單位：圖書資訊處讀者服務組:**【2022 寒假長期借閱服務】即將於 3/2(三)到期，請師生務必登入圖書館—個人借閱紀錄確認，並於到期日前進行續借或歸還圖書，以免產生逾期罰款、影響自身權益。

◎**宣導單位：圖書資訊處系統組:**3/16(三)上午 9:00-12:00 於 T2-507 電腦教室，將舉辦「LibreOffice-Impress 簡報文書應用軟體」研習課程，歡迎師生踴躍報名參加。LibreOffice 是類似微軟 Office 之免費文書處理軟體，現已成為政府公部門主要公務用軟體，且政府為推動軟體平權理念，持續擴大該軟體應用層面之普及率。未來，同學如有意願踏入公職行列，一定要熟練 LibreOffice 喔！研習活動詳情請密切注意學校首頁最新消息公告。

＃以上資料，請導師於班會時宣導。謝謝！！

資料除已 e-mail 發至各系助教轉發導師外，亦已掛於本校首頁及學生發展中心網站中的「最新快訊」，以供全校師生自由下載！ 學務處 學生發展中心