**朝陽科技大學學生社團辦公室設備驗收項目表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **初驗** | **複驗** | **驗收項目** | **損壞數量** | **照價賠償** | **總額** | **分擔方式** |
|  |  | 辦公室內淨空暨完成清潔維護及廢棄物與內外牆清除張貼物 |  |  |  |  |
|  |  | 房門門鎖、房門門板 |  |  |  |  |
|  |  | 冷氣濾網、冷氣機  【需清潔】 |  |  |  |  |
|  |  | 電話機、電話線 |  |  |  |  |
|  |  | 鋁窗玻璃、紗窗、捲簾  【需清潔】 |  |  |  |  |
|  |  | 窗台矮櫃、嵌入式高櫃  【需清潔】 |  |  |  |  |
|  |  | 日光燈、緊急照明燈 |  |  |  |  |
|  |  | 鑰匙、冷氣遙控器、冷氣卡  【交回】 |  |  |  |  |
| 備註 | | 合格者「○」；不合格者「×」；複查「\*」；無代表留下「△」 | | | | |
| 社團辦公室  編號 | |  | 被驗收人  簽 名 【 系 年 班】 | | | |
| 課外組簽名  驗收時間 | | 簽 名 年 月 日 時 分 | | | | |