朝陽科技大學學生社團辦公室設備驗收項目表

初驗	複驗	驗收項目	損壞數量	照價賠償	總額	分擔方式
		辦公室內淨空暨完成清潔維護及廢棄物與內外牆清除張貼物				
		房門門鎖、房門門板				
		冷氣濾網、冷氣機 【需清潔】				
		電話機、電話線				
		鋁窗玻璃、紗窗、捲簾 【需清潔】				
		窗台矮櫃、嵌入式高櫃 【需清潔】				
		日光燈、緊急照明燈				
		鑰匙、冷氣遙控器、冷氣卡 【交回】				
備註		合格者「○」；不合格者「x」；複查「*」；無代表留下「△」				
社團辦公室 編號			被驗收人 簽 名　　【　　系　　年　　班】			
課外組簽名 驗收時間		簽 名　　年　　月　　日　　時　　分				