

## 朝陽科技大學學務處課外活動組學生社團用器材借用單

社團名稱		活動名稱	□校內□校外	申請日期 (送單當天)	年 月 日		
借用期間	年 月 日 (星期 )	時 分	至	年 月 日 (星期 )	時 分		
器材長		系班級	系 年 班	聯絡手機			
器材名稱	庫存	欲借	核定	借用 確認	歸還 確認	器材編號	器材內含配件
<u>數位相機</u>	9台						電池*1、腳架*1、傳輸線*1、 充電插頭*1
<u>單眼相機</u>	1台						<input type="checkbox"/> 鏡頭 (55-250mm) <input type="checkbox"/> 鏡頭 (55mm) (自行勾選)
<u>攝影機</u>	7台						電源線*1、傳輸線*1、電池*1
<u>攝影機腳架</u>	5支						
<u>運動攝影機</u>	3組						機身*1、手持把*1、吸盤固定架*1、 固定器*3、雙槽充電盒*1、電池*3 充電座*1
<u>運動攝影機 腳架配件</u>	3款					<input type="checkbox"/> 三軸穩定器(左) <input type="checkbox"/> 三折延長桿(中) <input type="checkbox"/> 120cm延長桿(右) (自行勾選)	
<u>單槍投影機</u>	3台						電源線 *1、轉接線*1
<u>微型投影機</u>	2台						電源線*1、HDMI 連接線*1、 音緣線*1、遙控器*1、三腳架*1
<u>筆記型電腦</u>	7台						電腦包*1、電源線*1、滑鼠*1
<u>投影布幕</u>	3個						
<u>戶外帳</u>	24頂						圍布 _____ 面 (庫存：48面) 沙包 _____ 個 (庫存：12個)
<u>伸縮護欄</u>	31個						
<u>鐵椅</u>	21張						
<u>塑膠椅</u>	50張						
<u>大睡墊</u>	2張						
<u>小睡墊</u>	4張						
<u>舞台 A</u>	18個						1. 舞台 A、B 高度不合(B 高於 A) 2. 請在下方檢附舞台草稿並標記所需 扣環的位置
<u>舞台 B</u>	24個						
<u>舞台背板</u>	17個						
<b>舞台配件</b>			<b>配件核定</b>		<b>借用確認</b>	<b>歸還確認</b>	
兩腳扣環*_____(33)			核定_____				
四腳扣環*_____(32)			核定_____				
螺絲*_____(175)			核定_____				
墊片*_____(165)			核定_____				
六角扳手*_____(3)			核定_____				
請於	年 月 日、	:	~	:	借用器材；經手：	<b>課外組審 核</b>	核定
請於	年 月 日、	:	~	:	歸還器材；經手：		登記

核定日期：

借用人		歸還人	
	※請於借還器材當日簽章，並押註日期。		※請於借還器材當日簽章，並押註日期。

- 若器材歸還時有損壞，需修復後歸還；如器材借用期間遺失，須添購同一型號或同一等級之器材，待器材歸還後方可交還證件。

個人資料蒐集告知內容:為辦理借用學校物品之目的，需蒐集您的姓名、電話等個人資料(辨識類：C001辨識個人者)，在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，可能對您的借用物品之權益有所影響。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校學務處課外組(分機5024)。

民國111年05月10日修定