朝陽科技大學 「新生入學講習專用」請假申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系級 | | 系 年 班 | | | 學號 |  | |
| 姓名 | |  | | | 手機 |  | |
| 請假日期 | 年 月 日 | | 節次 | 1□　2□　3□　4□　節 | | | 5□　6□　7□　8□　9□ 節 |
| 請假日期 | 年 月 日 | | 1□　2□　3□　4□　節 | | | 5□　6□　7□　8□　9□ 節 |
| 請假類別 | | □病假　□事假 □喪假　□產假（產前、分娩、陪產、流產、育嬰、哺乳） | | | | | |
| 請假事由  （請檢附相關證明） | |  | | | | | |
| 詳讀注意事項  □我已閱讀 | | **依據「朝陽科技大學操行成績考核辦法」第二條：** **學生操行成績之評定，以82分為基本分，再加減獎懲勤惰分數。**   1. 重大集會（如：**新生入學講習**、學務活動時間、系主任時間、班會等）**「缺席」**且未請假，**一節減 1 分**。 2. 重大集會**「病假」**（連續2天需檢附就醫證明等），**一節減 0.05 分**。 3. 重大集會**「事假」**，（連續2天需檢附證明）**一節減 0.1** 分。 4. 重大集會**「喪假」**及因**「懷孕分娩」**等所請假別（產前、分娩、陪產、流產、育嬰、哺乳等），（需檢附證明）**不減分**。 5. 請填寫本表後，連同證明文件，一併上傳至google表單。   <https://forms.gle/msGEbKHDL5WL4c898> | | | | | |
| 班導師簽章 | |  | | | | | |