

朝陽科技大學學務處課外活動組學生社團用器材借用單

社團名稱			活動名稱			申請日期 (送單當天)	年 月 日	
借用期間	年 月 日 (星期)	時 分至	年 月 日 (星期)	時 分止				
器材長			系班級	系 年 班		聯絡手機		
器材名稱	庫存	欲借	核定	借用 確認	歸還 確認	器材內含配件		
<u>校旗</u>	9面							
<u>旗座</u>	40座							
<u>插栓</u>	32個							
<u>旗桿</u>	15根							
<u>旗球</u>	13顆							
<u>旗橫杆</u>	2根							
<u>單插頭延長線</u>	16條							
<u>一般延長線</u>	6條							
<u>滾輪延長線</u>	24個							
<u>對講機</u>	40台							
						充電器 _____ 個(課外工讀生填寫)		
<u>大擴音機</u>	24台							
<u>攜帶式擴音機</u>	3台							
<u>有線麥克風</u>	8支							
<u>大聲公</u>	5支							
<u>光棍</u>	49組							
						充電器 _____ 個(課外工讀生填寫) 遙控器 _____ 個(課外工讀生填寫)		
<u>光球</u>	26組					(內含充電線*2)		
<u>長圓臥燈</u>	17個							
<u>LED招牌燈</u>	14個							
<u>LED投射燈</u>	14個							
<u>爆閃燈</u>	3個							
<u>舞台燈</u>	4個							
<u>圖案燈</u>	1個							
<u>方形投射燈</u>	1個							
<u>電腦燈控制台</u>	2組							
<u>二節燈光架</u>	8個							
請於 年 月 日、 : ~ : 借用器材；經手：						課外組 審核	核定	
請於 年 月 日、 : ~ : 歸還器材；經手：							登記	

核定日期：

借用人			歸還人		
※請於借還器材當日簽章，並押註日期。			※請於借還器材當日簽章，並押註日期。		

- 若器材歸還時有損壞，需修復後歸還；如器材借用期間遺失，須添購同一型號或同一等級之器材，待器材歸還後方可交還證件。

個人資料蒐集告知內容:為辦理借用學校物品之目的，需蒐集您的姓名、電話等個人資料(辨識類：C001辨識個人者)，在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，可能對您的借用物品之權益有所影響。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校學務處課外組(分機5024)。

民國111年02月10日修定