

# 第一宿舍公告

主旨：申請 113 學年度寒假留宿注意事項。

依據：本校學生宿舍管理辦法。

公告事項：

- 一、申請日期：自 113 年 12 月 5 日至 114 年 1 月 9 日止。
- 二、申請人寒假期間因校外實習、校內外工讀、專題寫作、課業需求及境外生未返國等因素申請留宿，應依住宿房型計算寒假留宿住宿費(按週計算收費週日~週六，不滿一週仍以一週計費)。
- 三、申請人應自 113 年 12 月 5 日起至 114 年 1 月 9 日前繳回留宿申請文件(含留宿證明)並完成繳費。
- 四、需完成繳費才算完成留宿申請，故未完成繳費者，不予留宿。

越南學生看這裡↓↓↓※Sinh viên Việt Nam chú ý ↓

由系上統一調查(不用拿取申請表)，並於 12/30 前完成，1/3 將開始發放繳費單，繳費期限為 1/17，需完成繳費才算完成留宿申請，請留意截止日期。

Được khoa thống nhất khảo sát (không cần lấy mẫu đơn đăng ký), và hoàn thành trước ngày 30/12. Từ ngày 3/1 sẽ bắt đầu phát hành hóa đơn thanh toán, hạn chót thanh toán là ngày 17/1. Cần hoàn thành việc thanh toán thì mới được coi là hoàn tất đơn xin ở ký túc xá, xin lưu ý thời hạn cuối.

中華民國 113 年 12 月 4 日

住宿服務組 啟

請依序完成以下申請步驟：

- ①繳交「留宿申請表」及「留宿證明」至住服組
- ②至住服組領取繳費單(審核後符合留宿資格者)
- ③至出納組繳費
- ④繳費後收據連同申請文件交回住服組
- ⑤完成申請

※留宿期間請每日至第一宿大廳櫃台簽到

※留宿證明文件說明：

- 1、校外實習、校內工讀、專題寫作：檢附「學生宿舍寒(暑)假期間留宿證明」。
- 2、校外打工：「班表(需蓋店章)」或「學生宿舍寒(暑)假期間留宿證明」擇一。
- 3、其他課業需求：「開課課表」或「學生宿舍寒(暑)假期間留宿證明」擇一。

中華民國 113 年 12 月 4 日

住宿服務組 啟