
我的未來我作主
不讓毒品決定你的人生
面對誘惑、看見真相、做出選擇
不盲從、不跟風，因為你的未來你作主
0800-770-885
教育部


危機四伏
六大要點
請遵行
車輛待轉
注意速度
紅燈你要
禁止蛇行
安全帽救一命
酒不駕


校園反詐騙宣導
同學！ 請注意！
不明人士進入校園
務必提高警覺！
推銷商品
索取個資
防詐三守則-「停、聽、看」
停：遇陌搭話索資，先停勿急回應
聽：聽清對話內容，辨識詐騙話術
看：觀察舉止行為，留意可疑跡象
如有發現可疑人員，請立即通報校安中心
學生事務處關心您





【公車接駁車時刻】

朝陽宿舍接駁班表(開學平日版) Timetable for Weekdays					
朝陽科大二宿 Second Dormitory			第二汽車停車場 Car Parking Lot 2		
281公車	接駁車	接駁車	281公車	接駁車	接駁車
07:40	07:30	07:55	07:37	07:40	08:05
08:20	07:48	08:13	08:17	07:58	08:23
09:00	08:06	08:31	0820	08:16	08:41
11:40	08:24	08:50	08:57	08:34	09:00
12:30	09:00	09:10	1200	09:10	09:20
13:00	09:20	09:30	11:37	09:30	09:40
16:40	09:40	12:30	12:27	09:50	12:40
17:10	10:00	12:50	12:57	10:10	13:00
18:00	10:20	13:10	16:37	10:30	13:20
	11:10	13:30	17:07	11:20	13:40
	11:30	13:50	17:57	11:40	14:00
	11:50	14:10		12:00	14:20
	12:10	14:38		12:20	14:48
	14:30	14:56		14:38	15:06
	14:48	17:30		14:56	17:38
	15:06	17:48		15:14	17:56
	15:24	18:06		15:32	18:14
	15:42	18:24		15:50	18:32
	16:00	18:42		16:08	18:50
	16:18	19:00		16:26	19:20
	16:36	19:30		16:44	19:40
	16:54	19:50		17:02	20:00
	17:12	20:10		17:20	20:30
		20:40			21:10
		21:20			22:00

朝陽宿舍接駁班表(假日版) Timetable for Holidays			
朝陽科大二宿 Second Dormitory		第二汽車停車場 Car Parking Lot 2	
281公車	接駁車	281公車	接駁車
07:40	09:00	07:37	09:30
08:20	10:00	08:17	10:30
09:00	11:00	0820	11:30
11:40	13:00	08:57	13:10
12:30	13:30	1200	14:00
13:00	14:30	11:37	15:00
16:40	15:30	12:27	16:00
17:10	16:20	12:57	16:40
18:00	18:10	16:37	18:20
	18:30	17:07	18:40
	19:00	17:57	19:30
	20:00		20:30
	20:40		20:50
	21:00		21:10
	21:20		21:30

◆實施日期(Implementation date)(Ngày thực hiện)

115/8/8

August 8, 2026 (2026/08/08)

Ngày 08/08/2026

【公車資訊】

台中GO

Android

iOS

台中等公車

Android

iOS

朝陽科技大學出發之公車：131、132、133、151、158、249
朝陽科技大學第二宿舍出發之公車：281延

【115學年度月期票販售價格】

月票售價	440
115第一學期期票 (115年8月~116年1月)	1580
115第二學期期票 (116年2月~116年7月)	1580

【學生宿舍相關管理規定及要點】
【學生宿舍管理辦法】

第一章 總則

第一條 本校為達成學生生活教育之目的，推動自律自治，促使宿舍管理更臻完善，訂定「朝陽科技大學學生宿舍管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 學生宿舍之管理與督導，由學生事務處住宿服務組（以下簡稱住服組）負責，並設置宿舍輔導老師若干名，職司推動各項工作。

第三條 學生宿舍管理採自治方式，由住服組輔導設置「住宿生生活自治會」，其編組、職責與幹部甄選作業要點另訂之。

第四條 住服組負責下列事項：

一、負責住宿生之輔導與服務。
二、輔導「住宿生生活自治會」工作之推行。
三、寢室編位作業。
四、住宿生獎懲建議事宜。
五、宿舍財產保管。
六、宿舍公物維護、修繕申請作業。
七、其他有關宿舍行政等事宜。

第二章 宿舍申請及分配

第五條 宿舍床位之申請，依下列次序辦理：

一、保障床位申請條件資格如下：
（一）依學生發展暨特殊教育資源中心陳報身心障礙生經核准者。
（二）低收入戶及中低收入戶學生。
（三）擔任住宿生生活自治會幹部，或任滿兩屆幹部，表現優異經核准者。
（四）四技新生且隻身在臺之離島生。
（五）現役軍人子女。
（六）僑生、外籍生及交換學生。
（七）其他特殊原因，經專案（簽）辦理住宿之學生。
二、日間部四技新生。
三、日間部轉學生、復學生。
四、其他在校學生。

上述除保障床位者外，若申請人數超過床位數者，則辦理床位分配，分配辦法另定之。符合前項申請資格者應依公告辦理。

第六條 住宿生如有正當理由者，得向住服組申請調整床位，經核准後始得調整床位，每生以一次為限。未經申請不得擅自調整床位。嚴禁私自轉讓、冒名頂替或交換床位之情事，違者除勒令退宿外並依學生獎懲規定處理。

第三章 住宿及退宿

第七條 進住宿舍時應遵守下列規定：

一、住宿生於進住時，應持住宿費及住宿保證金繳費證明辦理進住，如有特殊情形應事先申請寬限。
二、住宿生進住宿舍後，對室內之設備應依「寢室設備一覽表」詳細檢查，除原已損壞或缺少者須速報請修補外，均應負責保管使用，非正常使用而致損壞者，應由使用者負責賠償。

有前項第二款之情形者，宿舍輔導老師得會同宿舍幹部進入寢室檢查設備。

第八條 住宿生有下列情形之一者，應辦理退宿：

一、休學、退學、轉學、開除學籍。
二、住宿期間發生重大疾病、車禍、家庭變故等情事，經核准者。
三、患有開放性傳染病及危害公共安全之精神患者，經醫師出具診斷證明或須立即就醫者。但經治療並由醫師出具證明符合住宿條件者，不在此限。
四、違反宿舍規定屢勸不聽或情節重大者。

第九條 住宿生應配合離舍驗收，離舍驗收要點另訂之。

第十條 住宿生於退宿、離舍(校)時，其個人之物品應自行搬離宿舍，否則一律視同廢棄物處理，並依廠商報價負擔清運費用。

第十一條 寒暑假期間如有住宿需求，須專案申請，經核准後，辦理住宿手續。

第十二條 為維護寒暑假住宿生安全，得實施下列措施：
一、寢室分配，住服組依現況安排為原則。
二、宿舍輔導老師必要時得檢驗住宿證。
三、未依規定遷住宿舍，經查獲者，依本校學生獎懲規定辦理。

第四章 收費及退費

第十三條 住宿申請以一學年為原則，費用按學期計算。
第十四條 住宿生於學期中符合第八條規定申請退宿，並經核定者，其住宿費之退費得依住宿週次比例核算。
第十五條 學期中遞補住宿床位者，其繳交住宿費得依週次遞減核算。
第十六條 未經核准擅自退宿者，取消住宿資格，住宿費及住宿保證金不予退還。

第五章 附則

第十七條 住宿生生活自治會樓（棟）長以上幹部之獎助學金，由學生獎助學金委員會審議後專案申請核發。
第十八條 住宿生生活自治會應依自治之精神，訂定「住宿生生活公約」、「學生宿舍寧靜時間管理要點」、「學生宿舍門禁管制要點」及「學生宿舍離舍實施要點」等規定，其細則另訂之。
第十九條 依教育部「性別平等教育法」及「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」，本校提供跨性別學生提出需求，並協助安排妥適住宿。
第二十條 因應政府政策、避免緊急危難及本校實際運作情況，得調整宿舍及床位安排。
第二十一條 本辦法經學生事務委員會會議通過，校長核定後實施，校長核定後實施，修正時亦同。

【學生宿舍床位分配作業要點】

一、為便於學生申請住宿並落實公平、公正、公開之原則，訂定朝陽科技大學「學生宿舍床位分配作業要點」（以下簡稱本要點）。
二、學生宿舍寢室編位由學生事務處住宿服務組負責（以下簡稱住宿組）。
三、符合申請住宿資格者，一律於公告申請期間內，向住宿組提出申請。
四、嚴禁私自轉讓、冒名頂替或交換床位之情事，違者除勒令退宿外並依學生獎懲辦法處理。
五、床位分配原則如下：
（一）寢室、床位之編排，依各學系、學號逐一排定。
（二）以學制及系別為分配原則。
（三）依樓（棟）別分配男女寢室，如同棟住宿大樓，則男生分配於較低樓層，女生分配於較高樓層。
（四）身心障礙生、僑生、外籍生及交換學生，得依其特殊需求分配床位。
六、申請保障床位之資格如下：
（一）依學生發展暨特殊教育資源中心陳報身心障礙生經核准者。
（二）低收入戶及中低收入戶學生。
（三）擔任住宿生生活自治會幹部，或任滿兩屆幹部，表現優異經核准者。
（四）四技新生且隻身在臺之離島生。
（五）現役軍人子女。
（六）僑生、外籍生及交換學生。
（七）其他特殊原因，經專案（簽）辦理住宿之學生。
七、床位分配優先順序如下：
（一）保障床位者。
（二）具中低收入戶資格之日間部四技新生。
（三）未具中低收入戶資格之日間部四技新生。
（四）日間部轉學生、復學生。
（五）具中低收入戶資格之非日間部四技新生。
（六）其他在校學生。
八、 本要點經學生事務處處務會議通過，校長核定後實行，修正同時亦同。

【離舍驗收實施要點】

一、為加強學生生活教育，養成負責、守紀律之良好習慣，依據本校「學生宿舍管理辦法」第十八條訂定朝陽科技大學「學生宿舍離舍實施要點」(以下稱本要點)。

二、學生宿舍離舍實施方式如下：

（一）每學年下學期，期末考後（畢業生為畢業考後、至畢業典禮期間），實施住宿生離舍驗收工作，確切時間另行公布之。

（二）由宿舍輔導室發給各寢室離舍驗收單及注意事項，各寢室先行填寫驗收時間及留守驗同學等資料交回宿舍輔導室憑辦。

（三）驗收工作由住宿服務組會同總務處辦理，宿舍輔導室全力配合。依約定時間驗收、簽名，並發給留守同學副本以資證明。

（四）處理原則

1、驗收不合格寢室之賠償：個人使用設備由個人負擔，通用設備及寢室未住滿之空床床位設備由該寢室全員平均負擔。賠償費用於現場現金收費並繳清。驗收合格寢室同學之保證金由學校統一轉帳退費。（校外各宿舍請於離舍時，由住宿保證金扣除水電費）

2、凡未留守驗收之寢室，其全寢室住宿生之保證金除予以沒收外，並依「本校學生宿舍管理辦法」簽請議處。

3、如寢室髒亂，經僱請工讀生打掃，得視實際情況向該寢室全體住宿生徵收清潔費用。

三、本要點經學生事務委員會會議通過，校長核定後實施。其修正時亦同。

【學生宿舍寧靜要點】

一、為維持宿舍安寧，保障住宿生擁有優良之住宿環境，依據本校「學生宿舍管理辦法」第十八條訂定朝陽科技大學「學生宿舍寧靜時間管理要點」(以下稱本要點)。

二、宿舍寧靜時間為中午 12 時 30 分至下午 14 時；晚上 20 時至翌日清晨 6 時（例假日亦同）。

三、於寧靜時間收聽音樂或收看電視，請注意音量，以不妨礙他人為原則，並勿大聲嬉鬧、喧嘩、歌唱或演奏樂器。

四、宿舍寧靜時間實施方式如下：

（一）午休寧靜時間：違反規定之住宿生或寢室由各寢室室長及各樓長進行規勸、糾正、登記並通報破壞宿舍安寧之住宿生或寢室。

（二）晚間寧靜時間：

1、晚上 20 時至 22 時 30 分：溫書、討論功課或進行各類休閒活動，請注意音量控制，以不妨礙他人為原則。22 時 30 分為就寢時間，應降低或停止一切擾人安寧之聲音及動作，且未經他寢室全體室友之同意時，勿在該寢逗留。

2、晚上 22 時 30 分至 23 時：對於吵鬧、喧嘩之寢室或同學，任何人均應主動予以勸告，可以利用電話分機（一宿專線： 04-2339-2881；二宿專線：04-2330-0320）或親自至輔導室向值班樓（棟）長檢舉，並由被檢舉之該樓層（棟）之樓（棟）長進行規勸。

3、晚上 23 時至翌日清晨：宿舍區維持絕對的安靜，以免妨礙眾人的睡眠，若仍有破壞宿舍寧靜之情事，可直接報請宿舍自治會會長、副會長、舍長、值班輔導老師或值勤教官處理之。

五、處理辦法：

（一）凡違反「寧靜時間」有關規定之寢室或個人，經勸導未改善者，得由自治會會長副會長、舍長、樓（棟）長或值勤師長執行開單告發，並分送給各有關師長，以利輔導。（上述告發，得連續實施之，直至改善為止。）

（二）因違規遭告發者，核予申誡乙次之處分（亦可易科勞動服務 8 小時）。

（三）屢誡不改，經告發達三次之寢室或個人，視情結輕重，依校規處理。

（宿舍違規者依「學生宿舍管理實施要點第十八條」規定，情節嚴重者可處以勒令退宿（不退費）之處分。）

六、本要點經學生事務委員會會議通過，校長核定後實施。修正時亦同。

【生活公約】

一、住宿期限為一學年，非因休轉退學或其他特殊原因者，中途不受理退宿。住宿保證金於學年結束，辦理離舍驗收合格後無息歸還。

二、住宿生應於晚上11時30分前返回寢室接受點名，如須外宿，應於晚上11時前上網登記，並於11時前離開宿舍。每月點名缺席2次以上者會通知家長。

三、宿舍寧靜時間為12時30分至14時；20時至翌日6時。寧靜時間禁止大聲喧嘩，非寧靜時間亦宜輕聲細語，以不妨礙他人安寧為原則。違反上述規定者，依《學生宿舍寧靜時間管理要點》規定處理。

四、宿舍洗衣坊備有洗衣機、烘衣機，須投新台幣硬幣勿投其他代幣或他國硬幣。使用後請將衣物儘速取回，避免佔用洗衣設備。洗衣坊開放時間6時至23時30分。

五、第二宿舍電費採使用者付費制，由保證金做扣繳。

六、借用烹飪室須持重要證件(身分證、健保卡、護照、居留證等)至住宿服務組辦公室登記，每次限用2小時，使用完畢後須將烹飪器材與環境整理乾淨。

七、親友來訪應出示證件並至住宿服務組辦公室辦理登記，訪客須於晚間10時前離開宿舍。

八、凡因個人原因需至住宿服務組辦公室借用備用鑰匙者，應完成一小時愛宿服務，由輔導老師安排登記並記錄，以培養責任感並維護宿舍公共秩序。

九、寄送信件或包裹應遵守以下規定：

（一）地址應寫完整，並註明寢室號碼、床號與姓名，否則以將不予收件或是退件處理。
寄送包裹填寫地址範例如下：
第一宿舍範例：台中市霧峰區吉峰東路168號 朝陽科技大學第一宿舍R601-1 OOO收。
第二宿舍範例：台中市霧峰區吉峰東路535巷50號 朝陽科技大學第二宿舍A111-1 OOO收。

（二）寄送需冷藏、冷凍等生鮮食品不予收件。

（三）寄送需貨到付款之包裹不予收件。

（四）七日內未領取之信件及包裹會進行退件。

十、住宿生應共同維持宿舍寢室與公共區域整潔，若未依規定清潔，經勸導不聽者，將依校規處理。公共區域清潔，依《學生宿舍公共區域清潔實施方式》辦理。

十一、驗收時，依照負責公共區域驗收。未完成離宿驗收程序者，依情節輕重扣住宿保證金。違反上述規定者，依《學生宿舍離舍實施要點》規定處理。

十二、住宿生不得於宿舍區內違反以下規則，按情節予以勸導或依校規處理：

（一）宿舍內務不整潔，經勸導未改善。

（二）宿舍內抽菸者，依本校《朝陽菸害防制法》規定處理。

（三）飲酒或賭博之行為。持有麻將牌或賭具者，亦同。

（四）存放危險物品或攜帶違禁品。

（五）在寢室內使用電磁爐、快鍋、煮咖啡機、電熨斗、電湯匙、電冰箱、烤麵包機等耗電量大之電器用品，經勸導不聽者。

（六）在宿舍區內使用瓦斯爐、明火、燃燒物品、施放煙火爆竹等，經勸導不聽者。

（七）未經允許擅自進住、遷出、頂讓或互換床位。

（八）未經允許或登記，擅自帶非住宿生進入宿舍。

（九）未經申請進入異性寢室，或容許異性進入其寢室。

（十）未經同意擅自搬動公共設施或佔為己有者。

（十一）未經允許，擅自使用公共區域電力，屢勸不聽者/經勸導未改善者，得依校規處理。

（十二）破壞宿舍公物、家具、寢室設施。

（十三）於宿舍內販賣商品或擅自引入商人散發廣告或販賣物品者。

（十四）在宿舍內飼養寵物者。
（十五）於宿舍公共區域擺放私人物品，經勸導不聽者。
（十六）違反校規、公共衛生、居住安寧或公共安全之行為。違反住宿生生活自治會所訂定其他規定。

十三、應把汽機車停放至停車場內，未依規定停放者：
（一）停放於紅線上者，依《道路交通管理處罰 條例》規定處理。
（二）停放於宿舍人行道上者，依《朝陽國家公園社區規約》規定處理。
（三）停放於停車場內綠色格子教職員車位、人行道、殘障車位等非規定區域者，將依《朝陽科技大學第二宿舍停車稽查要項》。

十四、進入第二宿舍停車場應申請停車證或完成登記。

十五、為使寢室床位有合理充分使用，本校得隨時依實際情況調整寢室、床位，住宿生不得拒絕。

＊茲保證學生居住學校宿舍期間，遵守宿舍管理規章，並接受師長及自治幹部之指導。如有重大違規行為，除通知學生家長與班級導師外，並依本校學生獎懲辦法等相關規定處理。

【學生宿舍公共區域清潔實施方式】

一、為培養學生勤勞、負責、合作、尊重與服務人群的態度與能力，依據本校住宿同意書暨生活公約第十條訂定朝陽科技大學「學生宿舍公共區 域清潔實施方式」。

二、學生宿舍公共區域清潔管理由住宿服務組負責規畫辦理。

三、第二學生宿舍住宿生依值日生制度進行公共區域打掃，值日生制度將各棟別公共區域打掃範圍劃分如下：
（一）一樓走廊、一樓至二樓樓梯及棟別門口樓梯。
（二）二樓走廊、二樓至三樓樓梯及一樓飲水機。
（三）三樓走廊、三樓至四樓樓梯及三樓飲水機。
（四）四樓走廊、四樓至五樓樓梯區域及五樓飲水機。
（五）五樓走廊及五樓至頂樓樓梯區域。
（六）頂樓洗衣房區域及電梯內部。
各棟宿舍以樓層為單位平均分配以上打掃區域，每週輪替下一個樓層。打掃區域會定期輪替。每週放假前由棟長（樓）長負責拍照，上傳至住宿服務組指定群組供負責老師審查。倘有不配合之住宿生，經勸導無效後，將通知系辦室及生活導師追蹤輔導。

五、因違反住宿同意書暨生活公約相關規定需愛宿服務之學生，由住宿服務組分配公共區域環境清潔工作，並於學生完成後由負責環境督導的老師前往現場確認是否確實清潔。

【學生宿舍門禁管制要點】

一、為培養住宿生生活作息之規律，並確保宿舍門戶安全，依據本校「學生宿舍管理辦法」第十八條訂定朝陽科技大學
「學生宿舍門禁管制要點」(以下稱本要點)。

二、宿舍門禁實施方式如下：
（一）門禁時間：自晚上23時30分起至清晨5時止。
（二）門禁時間內，任何人不得隨意進出宿舍區，並有責任配合接受保全人員管制或檢查身分。
（三）門禁時間內，大門關閉上鎖，並執行遲歸登記。凡遲歸學生進入宿舍應出示「住宿證」，證明身分並登記。保全人員翌日應將登記資料送交宿舍輔導室彙整公布。
（四）門禁時間內，住宿同學除因疾病送醫外，一律不得再行外出。如有其他突發狀況急需外出時，經值勤老師或教官核准後，告知保全人員，始得外出。
（五）非住宿生和外賓等，均應在晚間22時前，迅速離開宿舍區域，住宿生更不得任何理由邀約外人，在宿舍區內集會或喧鬧。

（六）凡違反以上規定者，除通知當事人家長、老師外，並依「學生獎懲規定」有關條文議處。
三、本要點經學生事務委員會會議通過，校長核定後實施。其修正時亦同。

【宿舍相關設施及須知】

▶住宿服務組服務時間

一、週一至五：上午 8 時至下午 17 時 30 分。
二、值班時間：24小時
三、住宿服務組電話：04-2332-3000 轉分機 5082~5087或撥 04-2339-2881(夜間)。
四、第二宿舍辦公室電話：04-2330-3000轉分機302~307或撥04-2330-0320(夜間)。

▶輔導室服務地點及時間

一、樓（棟）長值班時間：每日晚間 19 時至 23 時。

學生第一宿舍輔導室

地點：1樓宿舍大廳警衛台後方辦公室。
電話：04-2332-3000 轉分機5087或內線直撥 4632、1133

第二宿舍辦公室

地點：第二宿舍管理中心
電話：04-2330-3000轉分機302~307或撥總機9

二、除上述時間外，夜間若有特殊狀況，可以下分機聯絡值勤輔導老師或教官
（一）第一宿舍輔導老師
一宿專線：04-2339-2881(夜間)
夜間值勤男教官寢室分機：1224
女值勤輔導老師（教官）寢室分機：1914
（二）第二宿舍輔導老師
二宿專線：04-2330-0320 (夜間)
（三）24 小時校安聯絡電話：04-2332-0808

▶公共設備開放時間

宿舍別	開放設施	開放時間
第一宿舍	烹飪室	08:00-22:00
	洗衣坊	06:00-23:30
第二宿舍	管理中心	
	二樓 穆斯林友善廚房	08:00-22:00
	三樓 閱覽自習室	08:00-22:00
	四樓 烹飪室、多功能活動室	08:00-22:00
	各棟頂樓	
	洗衣坊	06:00-23:30

▶寢室電話使用方式

第一宿舍：經總機轉接寢室內線通話（寢室電話，於寢室號碼前加1即可）。
第二宿舍：無。

▶學生宿舍設備

一、宿舍財產分為公共財產和寢室財產兩部分。
二、公共財產之保管、維護
（一）走廊上所有設備均屬之。
（二）各樓之公共設施應由該樓所有住宿生共同負責管理、維護，嚴禁有破壞公物之行為。
（三）各樓（棟）長應不定時清點該樓設施，並將數量、情形回報自治會總務組。
（四）各樓（棟）公共區域內僅於電梯間公佈欄（白板）上可以張貼海報（廣告外），張貼前應至宿舍輔導室蓋章核可。其他地點非經同意，禁止張貼。
三、寢室財產之保管、維護
（一）寢室內所有設備均屬之。
（二）各寢室內所有設施、傢俱，該寢室之成員應負有保管、維護之責任。
（三）寢室內外之牆壁、傢俱，禁止張貼貼紙、海報（尤其雙面膠），張貼之後，應於離舍前復原，若無法復原，應依規定辦理。
（四）寢室牆壁、傢俱，嚴禁釘釘子、掛鉤，以免破壞表面之美觀。
（五）傢俱擺設位置，請勿隨意變動。
（六）宿舍內地板請勿噴漆，以免造成地面污損。
（七）請勿私自裝設原有設備外之其他設施。
（八）有違反前面七項規定，依宿舍管理要點第八條之規定辦理。
*前面所列之規定，希望住宿生全力配合，不便之處請見諒。 離舍驗收時，若發現上述情形，將依規定辦理，不得異議。

▶學生宿舍晚點名及外宿注意事項

依據「學生宿舍管理實施要點」第十八條及住宿生生活公約第二項規定：住宿同學如需外宿，應填寫外宿單。同條第二項規定：住宿生於晚上23時30分前應返回寢室。學生宿舍輔導室將不定期進行晚點名。晚間23時30分以後，同學如臨時需離開寢室（非離開宿舍），請交代室友轉告樓（棟）長你的去向，以便樓（棟）長點名時詢問。
一、若每月點名缺席次數達兩次以上，則會通知家長。
二、若需外宿，請至學生資訊系統申請，並於外宿日當晚23時前離開宿舍。
三、外宿申請之外宿原因、地址、電話等資料，請詳細填寫，以便臨時緊急事件之聯絡。
四、住宿生凡超過晚間23時30分返舍，均須登記遲歸。（外宿原因臨時取消亦同）

▶備用鑰匙借用及修繕須知

一、借用地點：
（一）第一宿舍：第一宿舍一樓住宿服務組辦公室。
（二）第二宿舍：宿舍管理中心。
二、備用鑰匙之借用，僅能借用自己寢室的鑰匙，他人不得借用或代借。借用時，需攜帶重要證件（如身分證、健保卡）登記，方可借用。使用完畢後，除有特殊理由外，務必立即歸還。
三、凡因個人原因需至住宿服務組辦公室借用備用鑰匙者，應完成一小時愛宿服務，由輔導老師安排登記並記錄，以培養責任感並維護宿舍公共秩序。
四、宿舍大樓內，所有區域之設施，均可提出修繕。
欲申請者，請至下列地點填寫修繕表單：
（一）第一宿舍：住宿服務組。
（二）第二宿舍：宿舍管理中心。
*第一、二宿舍簡易維修本組將指派宿舍水電工讀生前往處理、維修；難度較高之修繕則轉送營繕組處理。

▶洗衣坊使用須知

一、第一宿舍為方便住宿生曬乾厚重之衣物，於學生宿舍頂樓設置曬衣場。除頂樓曬衣場之外，其餘地點不可曬衣物，以免有礙觀瞻。若有上述情形，宿舍老師將代為將衣物收回，且不負保管責任，住宿生不得有異議。

二、為了住宿生的健康著想，寢室內請勿晾曬衣物。且寢室內切勿自行裝設曬衣設備，若因上述情形而破壞宿舍設備者，將依規定辦理並負賠償責任。

三、第一宿舍於一樓設有洗衣坊乙間，地點位於宿舍輔導室左側。第二宿舍洗衣烘衣設備位於各棟頂樓。以上設施由外包廠商設置，採投幣式經營。

四、為了宿舍的寧靜與安全考量，洗衣坊的開放時間，配合門禁辦理。（晚上23時30分起至翌晨6時止禁止使用）

五、第一宿舍洗衣坊設有脫水機免費提供住宿生使用。

▶烹飪室使用須知

一、第一宿舍烹飪室位於宿舍一樓，宿舍輔導室左側，烹飪室內提供烹飪器具讓住宿生使用，有需要者持住宿證至宿舍輔導室登記借用。

二、第二宿舍烹飪室位於宿舍管理中心，室內提供烹飪器具讓住宿生使用，有需要者持住宿證至辦公室登記借用。

三、使用設備前，務必詳閱使用須知。使用設備時，請注意安全，以免發生危險。使用後，請將烹飪室清理乾淨，並物歸原處。

四、烹飪室之設備，僅限當場使用，請勿私自帶走，違者一經查獲，依宿舍管理相關規定簽請議處。

▶信件之收發與包裹收件

一、學生第一宿舍前樓梯左側設有郵筒乙座，可供寄信。

二、信件、包裹的地址應寫詳細，並註明寢室號碼、床號與名字，否則以退件處理。
第一宿舍範例：台中市霧峰區吉峰東路168號朝陽科技大學第一宿舍R601-1 xxx 收
第二宿舍範例：台中市霧峰區吉峰東路535巷50號朝陽科技大學第二宿舍2A111-1室 xxx收

三、第一宿舍信箱設置地點於輔導室後方；第二宿舍無信箱。

四、發信時間：星期一至星期五晚間（例假日不收信）。

五、掛號信件，包裹之發放；由值班樓（棟）長以電話通知，請收信者本人持電子住宿證至宿舍輔導室/辦公室領取，不可代領。

六、若有緊急信件、包裹，請自行至行政大樓一樓，事務組領取。

▶熱水供應時間

一、 第一宿舍熱水供應時間:
（夏季）下午 18 時 30 分至 22 時，計 3.5 小時；(冬季)下午 18 時至 23 時，計 5 小時。
※請住宿生儘量於上述時段內完成盥洗，其餘時間可至公共衛浴盥洗。九樓 901 室為女生公共衛浴，一樓男廁及五樓 501、六樓 601 室設有男生公共衛浴。

二、 第二宿舍 24 小時供應熱水。

▶宿舍機車管理

一、第一宿舍：依申請之校內停車場停放。

二、第二宿舍：
（一）第二宿舍住宿生，機車進入第二宿舍停車區，要停校內需申請校內停車證。
（二）車輛違規處理依照本校學生車輛管理辦法辦理。

▶資源回收

一、為響應環保運動，宿舍實施舊報、廢紙回收作業。

二、回收放置定點

（一）第一宿舍：校內宿舍大樓西側垃圾場旁之回收站。

（二）第二宿舍：男、女區各一處。

三、放置時，務必堆放整齊，嚴禁堆放在地上。

【冷藏櫃使用注意事項】
【Attention students】

一、冰箱溫度僅提供冷藏而不是冷凍，為了保持安全及衛生，東西存放期限為三天，若超過三天，住宿服務組將以廢棄物丟棄。

I. The temperature in the refrigerator allows only refrigerating, not freezing. Items stored over the 3-day-limit will be disposed by the “Housing Service Section” to maintain safety and sanitary conditions.

二、請在食物包裝上標明存放日期、學號、房號及姓名，未標明之物品將以丟棄處理。

II. On your(food) items, please indicate date of storage, suite, room number, and your name. Unlabeled items will be disposed.

三、 請勿拿取他人之物品，違規者將以校規懲處。

III. Do not use/eat/drink items of others. Violators will be subject to disciplinary action according to school rules.

【烹飪室使用規定】
【Food Steam Room User Policies】

一、烹飪室開放時間為早上8 時至下午10 時。

I. Food Steam Room opens from 8:00 am to 22:00 pm

二、使用前請先至住宿服務組填寫公共物品借用申請，使用完畢後請告知老師。

II. Prior to using, please fill out the usage form available at dormitory “Housing Service Section”. After you are done, please notify teachers to shut down the room.

三、使用期間請勿同時使用兩個電磁爐，以免跳電。

III. While in use, do not use more than two electro-magnetic ovens at the same time to avoid electrical glitches.

四、請勿在烹飪室飲酒及抽菸，違規者將以校規懲處且不得再借用。

IV. Do not smoke or drink alcohol while in the Food Steam Room. Violators will be subject to disciplinary action according to school rules and banned from any future use.

五、為了環境整潔，使用過後請把所有物品及垃圾帶走。

V. Please take any and all garbage away for a clean environment.

六、住宿生有優先權先行使用烹飪室，若有特別需求，請至住宿服務組申請。

VI. Students living in dorm will have priority over the use of this Food Steam Room. Should there be any special requests please apply through dormitory “Housing Service Section”.

【學生第一宿舍疏散演習實施要點】

一、疏散路線

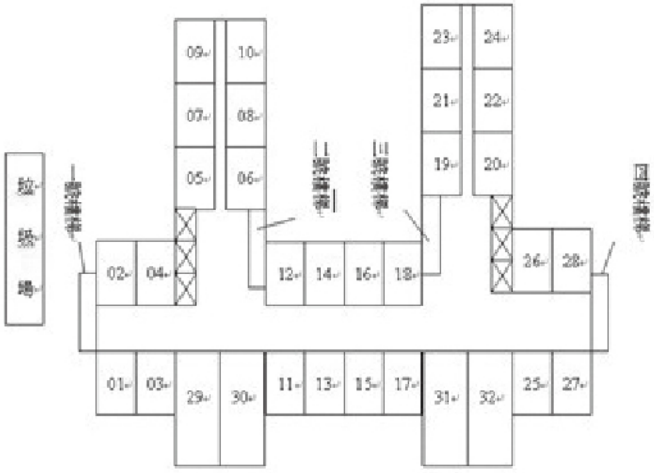
（一）第1至4、11至14及29、30號寢室，往1號樓梯疏散。

（二）第5至10號寢室，往2號樓梯疏散。

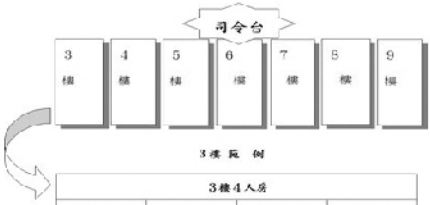
（三）第19至24號寢室，往3號樓梯疏散。

（四）第15至18、25至28及31、32號寢室，往4號樓梯疏散。

二、集合地點：學校體育場（司令台前 ）



朝陽科技大學學生第一宿舍緊急疏散動線圖



3樓 範 例

3樓4人房			
301－1	301－2	301－3	301－4
302－1	302－2	302－3	302－4
303－1	303－2	303－3	304－4
304－1	304－2	304－3	304－4
305－1	305－2	305－3	305－4
306－1	306－2	306－3	306－4
307－1	307－2	307－3	307－4
：	：	：	：
：	：	：	：
3樓8人房			
329－1	329－2	329－3	329－4
329－5	329－6	329－7	329－8

朝陽科技大學學生第一宿舍集合位置圖

三、注意事項

（一）請依照宿舍廣播及宿舍輔導老師、教官或自治會幹部指示，依規定之疏散路線進行疏散。

（二）疏散時，請保持肅靜並注意安全，下樓梯時勿爭先恐後，過程中禁止搭乘電梯；疏散至一樓的同學快步離開樓梯，以利後面的同學通行。

（三）至集合地點時，請室長先行清點人數，再由樓長統一清點、登記並回報。

（四）本項演習依學生宿舍生活公約辦理，請全體住宿生務必按時參加；若不克出席者，請事先按照規定請假，否則一律以未出席重大集會處理（記曠課2個小時）。

四、學生宿舍防火補充規定

（一）各樓層第4和18號寢室為該樓層消防組，室長為組長，平時負責左、右各責任區消防設備檢查與清潔維護，遇災害發生時，應正確判斷實施搶救或依宿舍輔導老師指導實施。

（二）各樓層第1和28號寢室為救護組，室長為組長，平時由學校衛保組實施一般急救訓練，遇災害發生時，應不待指示迅速協助救護，或依宿舍輔導老師指導實施。

【學生第二宿舍疏散演習實施要點】

一、疏散路線，為避免交叉造成混亂特律定疏散路線如下：

（一）甲區Q、R、S棟1至5樓住宿生走樓梯至甲區六米道空地集合。

（二）乙區K、L、O棟1至5樓住宿生走樓梯至乙區六米道空地集合。

（三）丙區D、C、I、J棟1至5樓住宿生走樓梯至丙區十米道空地集合。

（四）丁區A、B、E、F、G、H棟1至5樓住宿生走樓梯至丁區十米道空地集合。

二、集合位置：

（一）甲區六米道

（二）乙區六米道

（三）丙區十米道

（四）丁區十米道



第二宿舍緊急疏散路線圖

三、注意事項

（一）請依照宿舍廣播及宿舍輔導老師、教官或自治會幹部指示，依規定之疏散路線進行疏散。

（二）疏散時，請保持肅靜並注意安全，下樓梯時勿爭先恐後，過程中禁止搭乘電梯；疏散至一樓中庭的同學快步離開樓梯，以利後面的同學通行。

（三）嚴禁搭乘電梯。

（四）至集合地點時，請樓長先行清點人數，再由棟長統一清點、登記並回報。

（五）本項演習依學生宿舍生活公約辦理，請全體住宿生務必按時參加；若不克出席者，請事先按照規定請假，否則一律以未出席重大集會處理（記曠課2個小時）。

【緊急電話聯絡表】

校安中心值勤教官	04-2332-0808(24小時) 04-2332-3000轉3043(白天)
防詐騙專線電話	165
一宿辦公室	04-2332-3000轉5082~5087
一宿專線	04-2339-2881(夜間)
一宿保全人員	04-2332-3000轉6021
二宿辦公室	04-2330-3000轉302~306
二宿專線	04-2330-0320(夜間)
二宿警衛室	04-2330-3000轉202
霧峰分局	04-2330-2139
吉峰派出所	04-2333-4342
霧峰派出所	04-2339-3013
消防隊	04-2339-3053
澄清醫院(霧峰院區)	04-2492-2000轉1000
澄清醫院(本堂院區)	04-2339-0000
澄清醫院(平等院區)	04-2463-2000
亞洲大學附屬醫院	04-2332-9888
大里仁愛醫院	04-2481-9900
台中仁愛醫院	04-2225-5450
署立台中醫院	04-2229-4411
中國醫藥大學附設醫院	04-2205-2121

【校外租屋服務】





租屋搜尋

租金補貼





租屋問答

看屋檢查表

更多資訊請至校外賃居服務專區

朝陽科技大學
Chaoyang University of Technology

2026

中華民國115年|歲次丙午

09月 SEPTEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 二十	2 廿一	3 廿二	4 廿三	5 廿四
8/30-9/4 新生入學活動第一階段線上課程						9/5-9/7 宿舍進住
6 廿五	7 白露	8 廿七	9 廿八	10 廿九	11 八月	12 初二
					9/11 校務工作研討會 9/11 導師工作知能研習	
13 初三	14 初四	15 初五	16 初六	17 初七	18 初八	19 初九
9/12-9/13 新生入學活動第二階段實體活動	9/14 開始上課、9/14-9/19 課程加退選、9/17 宿舍防震防災演練					
20 初十	21 十一	22 十二	23 秋分	24 十四	25 中秋節	26 十六
		9/22 複合式災害及防空疏散演練(一)			9/25 中秋節放假	
27 十七	28 教師節	29 十九	30 二十			
	9/28 教師節放假、9/29 複合式災害及防空疏散演練(二)					

10月 OCTOBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1 廿一	2 廿二	3 廿三
4 廿四	5 廿五	6 廿六	7 廿七	8 寒露	9 廿九	10 國慶日/九月
					10/9 國慶日補假 10/10 國慶日放假	
11 初二	12 初三	13 初四	14 初五	15 初六	16 初七	17 初八
18 重陽節	19 初十	20 十一	21 十二	22 十三	23 霜降	24 十五
25 光復節	26 十七	27 十八	28 十九	29 二十	30 廿一	31 萬聖節
10/25光復節放假、10/26補假						

11月 NOVEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1 廿三	2 廿四 11/2-11/6 碩士班預修生資格申請	3 廿五	4 廿六 11/4 校務會議	5 廿七	6 廿八	7 立冬
8 三十	9 十月	10 初二	11 初三	12 國父誕辰紀念日	13 初五	14 初六
15 初七	16 初八 11/16-11/20 申請提前１學期畢業	17 初九	18 初十	19 十一	20 十二	21 十三
22 小雪	23 十五 11/23-11/27 申請下學期轉系、輔系、雙主修、學分學程及抵免學分	24 十六	25 十七	26 十八	27 十九	28 二十
29 廿一	30 廿二					

12月 DECEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 廿三	2 廿四	3 廿五	4 廿六	5 廿七
6 廿八	7 大雪	8 三十 12/8 系際盃合唱比賽	9 十一月	10 初二	11 初三	12 初四
13 初五	14 初六	15 初七 12/15 勞作教育日	16 初八	17 初九	18 初十	19 十一
20 十二	21 十三 12/21-12/28 下學期課程初選	22 冬至	23 十五	24 十六	25 行憲紀念日 12/25 行憲紀念日放假	26 十八
27 十九	28 二十	29 廿一	30 廿二	31 廿三		

朝陽科技大學
Chaoyang University of Technology

2027

中華民國116年|歲次丁未

01月 JANUARY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1 元旦 1/1 開國紀念日放假	2 廿五
3 廿六	4 廿七	5 小寒	6 廿九	7 三十	8 臘月 1/8 申請本學期休學辦理完成截止日	9 初二
10 初三	11 初四	12 初五	13 初六	14 初七	15 初八	16 初九
17 初十 1/17 上學期住宿截止日	18 十一 1/18 寒假開始、校務工作檢討會	19 十二	20 大寒	21 十四 1/21 中午 12 時教師繳交學期成績截止	22 十五	23 十六
24 / 31 十七 / 廿四	25 十八	26 十九	27 二十	28 廿一	29 廿二	30 廿三

02月 FEBRUARY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 廿五 2/1-2/14 教職員年假	2 廿六	3 廿七	4 立春 2/4-2/10 農曆春節連假	5 除夕	6 正月
7 初二	8 初三	9 初四	10 初五	11 初六	12 初七	13 初八
14 西洋情人節	15 初十 2/15 轉學考新生通訊申請抵免學分截止日	16 十一	17 十二	18 十三	19 雨水 2/19 宿舍進住	20 元宵節
21 十六	22 十七 2/22 開始上課、2/22-2/27 課程加退選 2/22 第 1 學期成績有疑義者向任課老師提出查詢截止日	23 十八	24 十九	25 二十	26 廿一	27 廿二
28 和平紀念日 2/28 和平紀念日放假						

03月 MARCH 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 廿四 3/1 和平紀念日補假	2 廿五	3 廿六	4 廿七	5 廿八	6 驚蟄
7 三十	8 二月 婦女節	9 初二	10 初三	11 初四	12 初五	13 初六
14 白色 情人節	15 初八	16 初九	17 初十	18 十一	19 十二	20 十三
21 春分	22 十五	23 十六	24 十七	25 十八	26 十九	27 二十 3/27 校慶
28 廿一	29 青年節	30 廿三	31 廿四			

04月 APRIL 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1 愚人節	2 廿六	3 廿七
4 兒童節 4/4 兒童節放假	5 清明節 4/5 清明節放假	6 三十 4/6 兒童節補假	7 三月 4/7 校慶補假	8 初二 4/8 畢業典禮補假	9 初三 4/9 服務學習日	10 初四
11 初五	12 初六 4/12-4/16 碩士班預修生資格申請	13 初七	14 初八	15 初九	16 初十	17 十一
18 十二	19 十三	20 穀雨	21 十五	22 十六	23 十七	24 十八
25 十九	26 二十 4/26-4/29 申請提前 1 學年畢業	27 廿一	28 廿二 4/28 校務會議	29 廿三	30 廿四 4/30 勞動節補假	

05月 MAY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1 勞動節 5/1 勞動節放假
2 廿六	3 廿七	4 廿八	5 廿九	6 四月 立夏	7 初二	8 初三
	5/3-5/7 申請下學期轉系、輔系、雙主修、學分學程及抵免學分					
9 母親節	10 初五	11 初六	12 初七	13 初八	14 初九	15 初十
		5/11-5/13 國際文化週				
16 十一	17 十二	18 十三	19 十四	20 十五	21 小滿	22 十七
		5/18 勞作教育日				
23/30 十八/廿五	24/31 十九/廿六	25 二十	26 廿一	27 廿二	28 廿三	29 廿四

06月 JUNE 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 廿七	2 廿八	3 廿九	4 三十 6/4-6/7 畢業典禮	5 五月
6 芒種	7 初三	8 初四	9 端午節 6/9 端午節放假	10 初六	11 初七	12 初八
13 初九	14 初十	15 十一	16 十二	17 十三	18 十四 6/18 申請本學期休學辦理完成截止日	19 十五
20 十六	21 夏至	22 十八	23 十九	24 二十	25 廿一 6/25-27 第一宿舍離宿驗收	26 廿二
27 廿三	28 廿四 6/28 暑假開始 6/28 校務工作檢討會、第一宿舍下學期住宿截止日	29 廿五	30 廿六			

07月 JULY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1 廿七 7/1 中午 12 時教師繳交學期成績截止 7/1-7/4 第二宿舍離宿驗收	2 廿八	3 廿九
4 六月	5 初二 7/5 第二宿舍非續住生離宿日	6 初三	7 小暑	8 初五	9 初六	10 初七
11 初八	12 初九	13 初十	14 十一	15 十二	16 十三	17 十四
18 十五	19 十六	20 十七	21 十八	22 十九	23 大暑	24 廿一
25 廿二	26 廿三	27 廿四	28 廿五	29 廿六 7/29 第 2 學期成績有疑義者向任課老師提出查詢截止日	30 廿七	31 廿八

08月 AUGUST 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1 廿九	2 七月	3 初二	4 初三	5 初四	6 初五	7 初六
8 立秋/父親節 七夕情人節	9 初八	10 初九	11 初十	12 十一	13 十二	14 十三
15 十四	16 中元節	17 十六	18 十七	19 十八	20 十九	21 二十
22 廿一	23 處暑	24 廿三	25 廿四	26 廿五	27 廿六	28 廿七
29 廿八	30 廿九	31 三十				

朝陽科技大學
Chaoyang University of Technology

09月 SEPTEMBER 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 八月	2 初二	3 軍人節	4 初四
5 初五	6 初六	7 初七	8 白露	9 初九	10 初十	11 十一
12 十二	13 十三	14 十四	15 中秋節	16 十六	17 十七	18 十八
19 十九	20 二十	21 廿一	22 廿二	23 秋分	24 廿四	25 廿五
26 廿六	27 廿七	28 教師節	29 廿九	30 九月		

10月 OCTOBER 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1 初二	2 初三
3 初四	4 初五	5 初六	6 初七	7 初八	8 寒露 重陽節	9 初十
10 國慶日	11 十二	12 十三	13 十四	14 十五	15 十六	16 十七
17 十八	18 十九	19 二十	20 廿一	21 廿二	22 廿三	23 霜降
24/31 廿五/萬聖節	25 光復節	26 廿七	27 廿八	28 廿九	29 十月	30 初二

朝陽科技大學
Chaoyang University of Technology

11月 NOVEMBER 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 初四	2 初五	3 初六	4 初七	5 初八	6 初九
7 立冬	8 十一	9 十二	10 十三	11 十四	12 十五	13 十六
14 十七	15 十八	16 十九	17 二十	18 廿一	19 廿二	20 廿三
21 廿四	22 小雪	23 廿六	24 廿七	25 感恩節	26 廿九	27 三十
28 十一月	29 初二	30 初三				

12月 DECEMBER 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 初四	2 初五	3 初六	4 初七
5 初八	6 初九	7 大雪	8 十一	9 十二	10 十三	11 十四
12 十五	13 十六	14 十七	15 十八	16 十九	17 二十	18 廿一
19 廿二	20 廿三	21 廿四	22 冬至	23 廿六	24 廿七	25 聖誕節 行憲紀念日
26 廿九	27 三十	28 臘月	29 初二	30 初三	31 初四	