

# 朝陽科技大學 收 據

*領款人姓名		給付事由	112-2共學計畫鐘點費，第 _____ 組
費用別	<input checked="" type="checkbox"/> 授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查費 <input type="checkbox"/> 受測者測試費 <input type="checkbox"/> 酬勞費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (勾選其它者，請務必寫明費用所屬性質)		
	交通費： <input type="checkbox"/> 定額補助 <input type="checkbox"/> 核實報支，起迄地點 _____、車種 _____、票價 _____。		
給付標準	800元/20小時(固定金額)		
給付總額	新台幣(大寫) 壹萬陸仟零佰 零元整 (固定金額)		
所得稅扣除額	新台幣(大寫)		
代扣健保補充保費	新台幣(大寫)		
給付淨額	新台幣(大寫)		
*領款人	簽章	*身分證字號	
戶籍地址 (各欄均需詳填)	縣市	鄉鎮市區	村里鄰 路街 段 巷 弄 號
領款人聯絡電話			
領款方式	<input checked="" type="checkbox"/> 由學校匯款支付， _____ 銀行 _____ 分行/帳號：		
	<input type="checkbox"/> 已領現，代墊者： _____ 人事代碼：		
日期	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

## 授課老師課程明細表

(範例)課程名稱	行銷學	
課程名稱		
授課日期	上課時間	上課時數
(範例) 5/15	1000-1200	2H
<b>課程時數總計</b>		

### 填寫注意事項

1. 授課日期請依照課程紀錄表照實填寫(會去核對上課紀錄)，請用電腦打字。
2. 上課時數總計要20H，請不要提供0.5小時或50分鐘無法加總的時數。
3. 收據的「給付事由」請小組長要記得填寫，沒有填寫我就無法核銷。
4. 收據的「領款人姓名」、「領款人簽章」、「身分證字號」請指導老師親簽，老師簽名同時也要請老師記得看一下課程明細
5. 表格不夠請自行增加。
6. 個資說明：

本校依個人資料保護法第8條規定，於蒐集您的個人資料時告知下列事項：朝陽科技大學為會計與相關服務(129)之目的，須蒐集您的姓名、地址、電話、金融機構帳戶之號碼、身份證字號等個人資料(辨識碼:C001辨識個人者、C002識別財務者、C003政府資料中之辨識者、**C061現行之受僱情形**、**C068薪資與預扣款**)，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行匯款作業及向國稅局申報扣繳。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對匯款或申報扣繳有所影響。如欲修改您的個人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校財務處(04-23323000 ext.3714)。