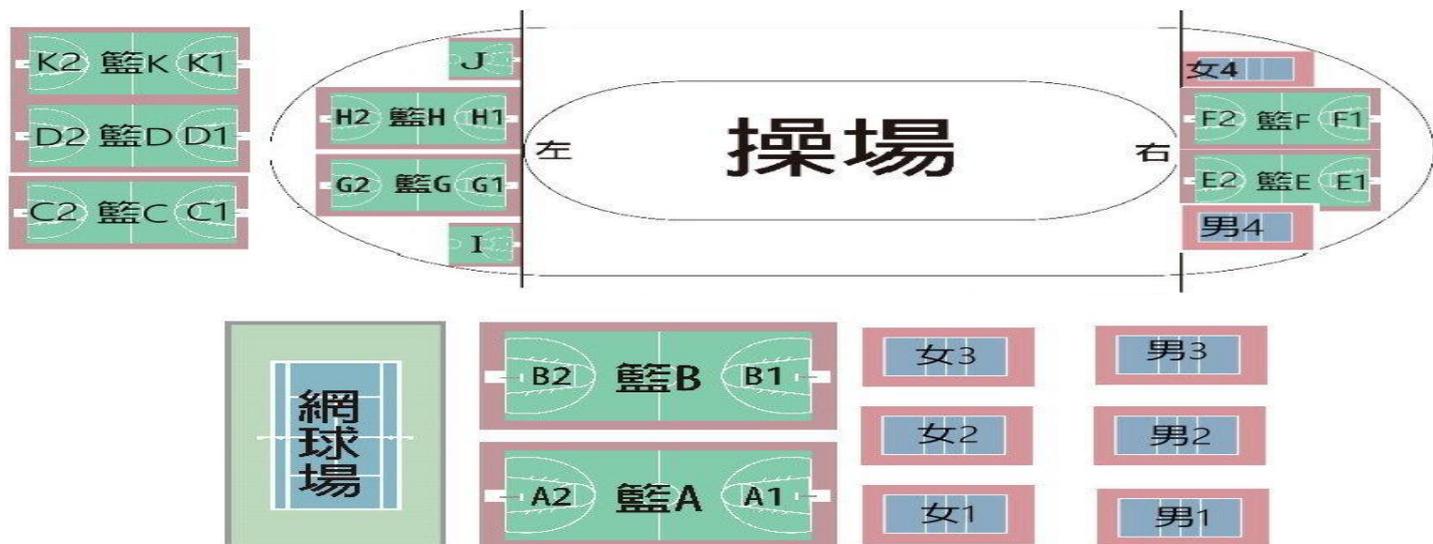


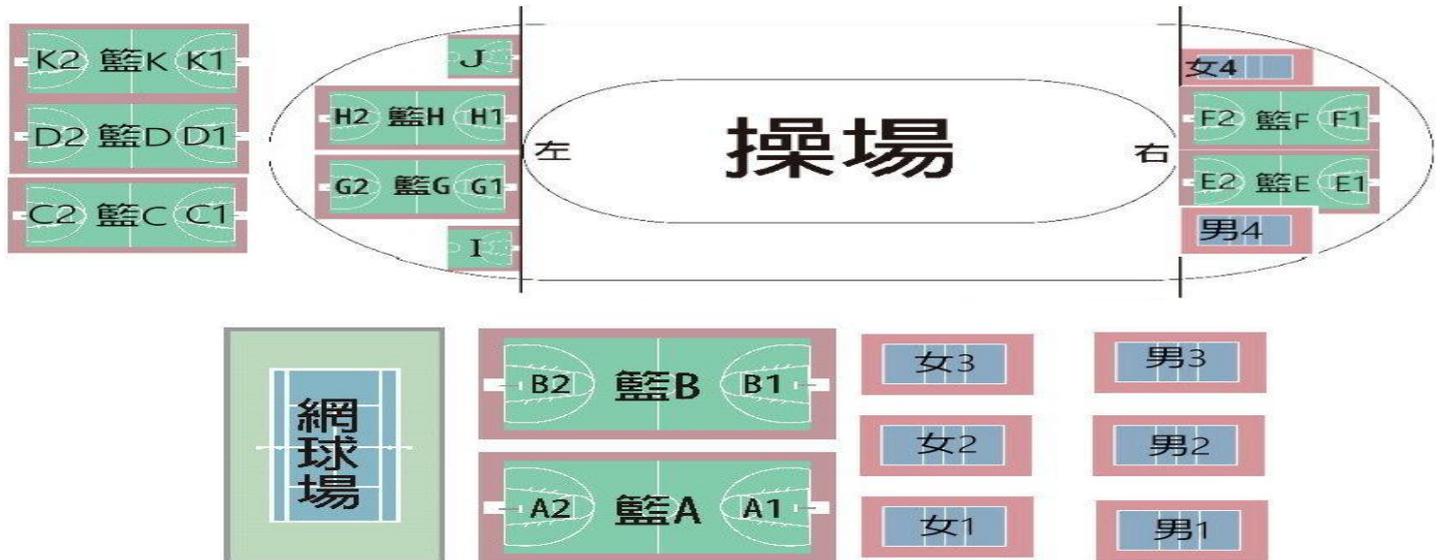
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
09/16 1730-1900	上課					
09/16 1900-2030						
09/16 2030-2200						
09/17 1730-1900	放假					
09/17 1900-2030						
09/17 2030-2200						
09/18 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		
09/18 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	3 工管(女)	4 保金(女)		
09/18 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
09/19 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
09/19 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
09/19 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
09/20 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
09/20 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
09/20 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

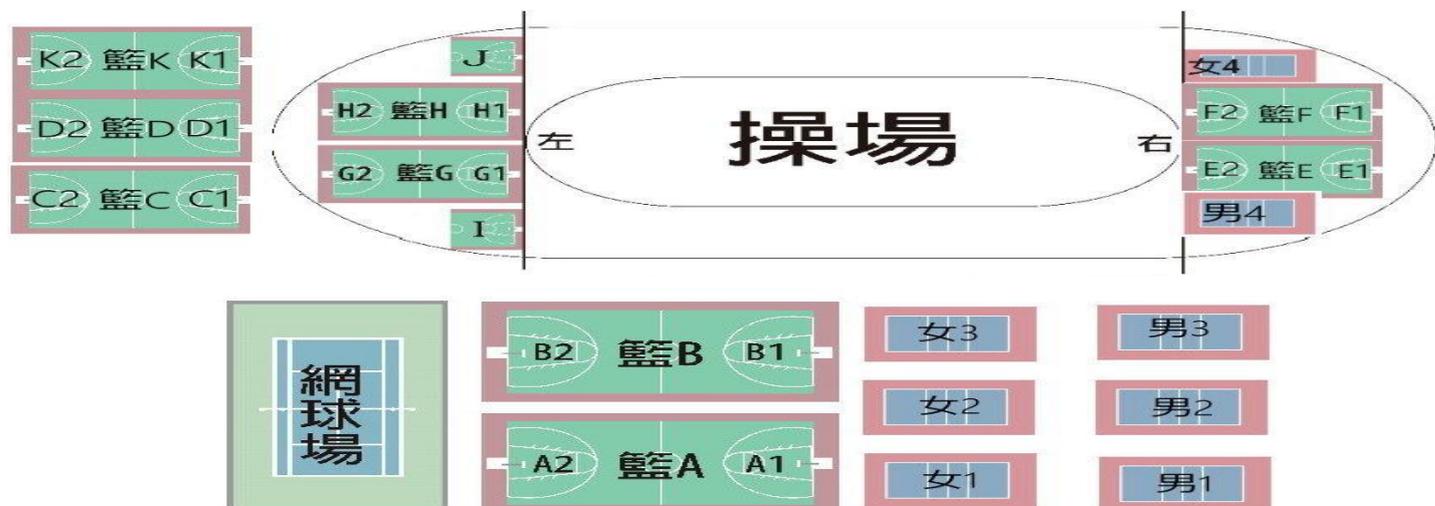
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
09/23 1730-1900	上課					
09/23 1900-2030						
09/23 2030-2200						
09/24 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	19 營建(女)	20 應化(女)		
09/24 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)		
09/24 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	23 應英(女)	24 空運(女)		
09/25 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)		
09/25 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)		
09/25 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)		
09/26 1930-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	6 航機(女)	7 資管(女)		
09/26 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)		
09/26 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)		
09/27 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)		
09/27 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	14 建築(女)	15 景都(女)		
09/27 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

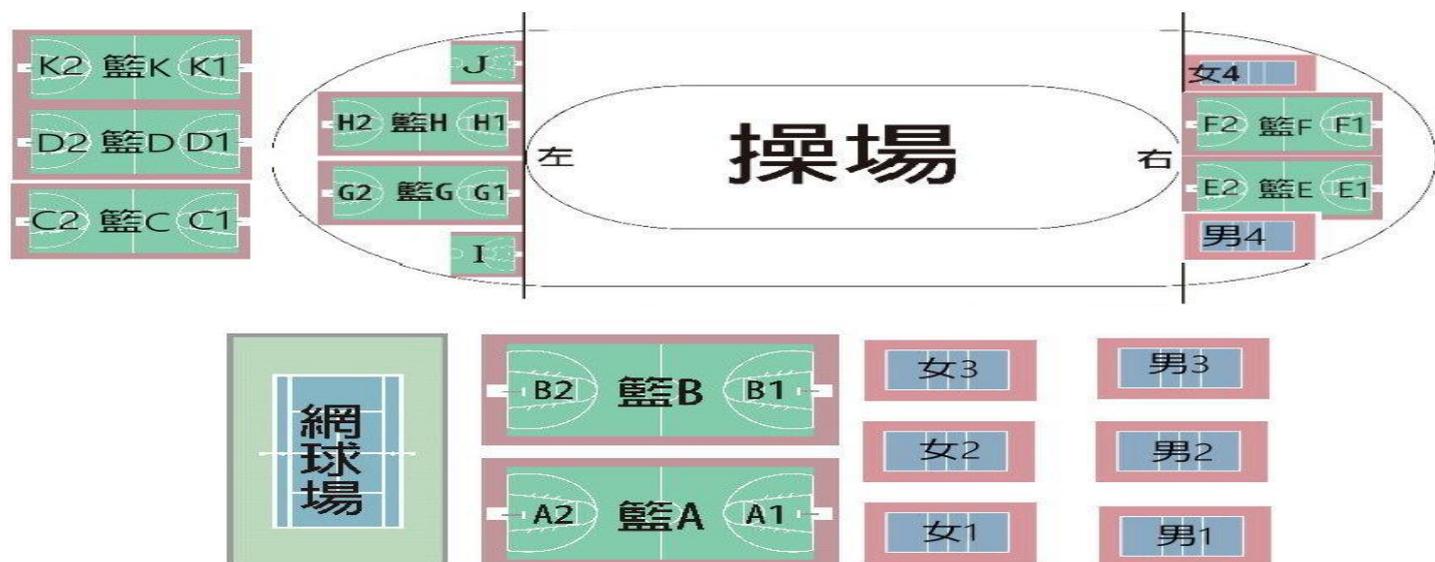
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
09/30 1730-1900	上課					
09/30 1900-2030						
09/30 2030-2200						
10/01 1730-1900	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/01 1900-2030	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/01 2030-2200	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/02 1730-1900	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		
10/02 1900-2030	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		
10/02 2030-2200	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		
10/03 1730-1900	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/03 1900-2030	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/03 2030-2200	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/04 1730-1900	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		
10/04 1900-2030	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		
10/04 2030-2200	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

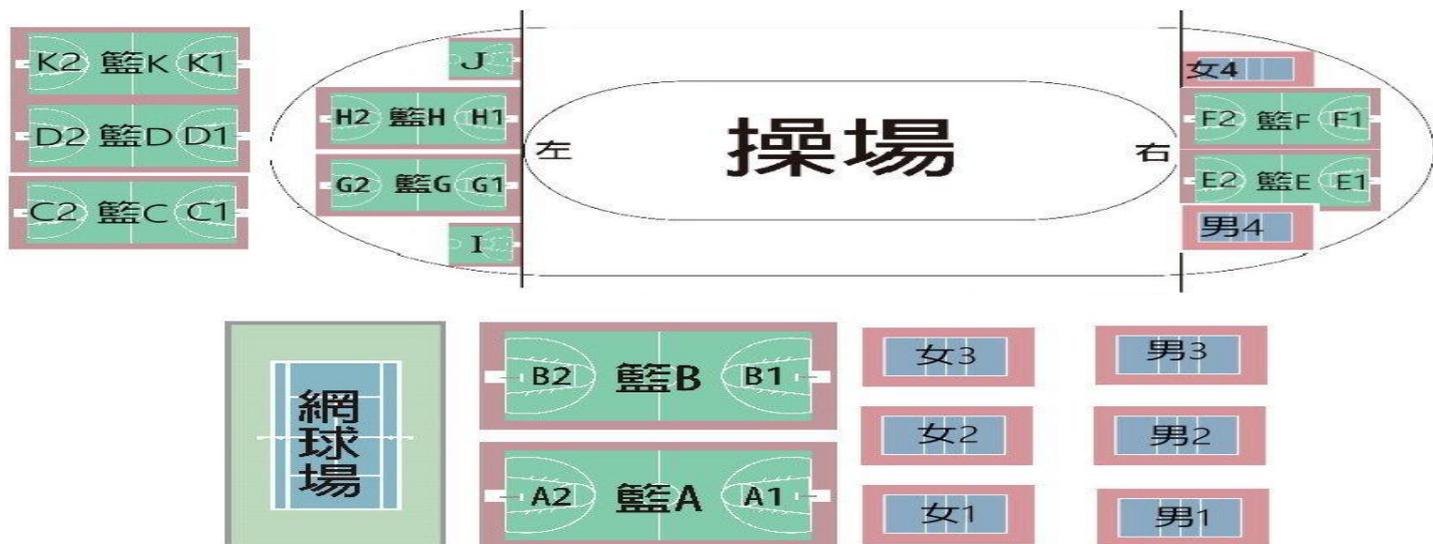
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
10/07 1730-1900	上課					
10/07 1900-2030						
10/07 2030-2200						
10/08 1730-1900	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/08 1900-2030	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/08 2030-2200	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/09 1730-1900	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		
10/09 1900-2030	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		
10/09 2030-2200	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		
10/10 1730-1900	國慶日放假					
10/10 1900-2030						
10/10 2030-2200						
10/11 1730-1900	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		
10/11 1900-2030	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		
10/11 2030-2200	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

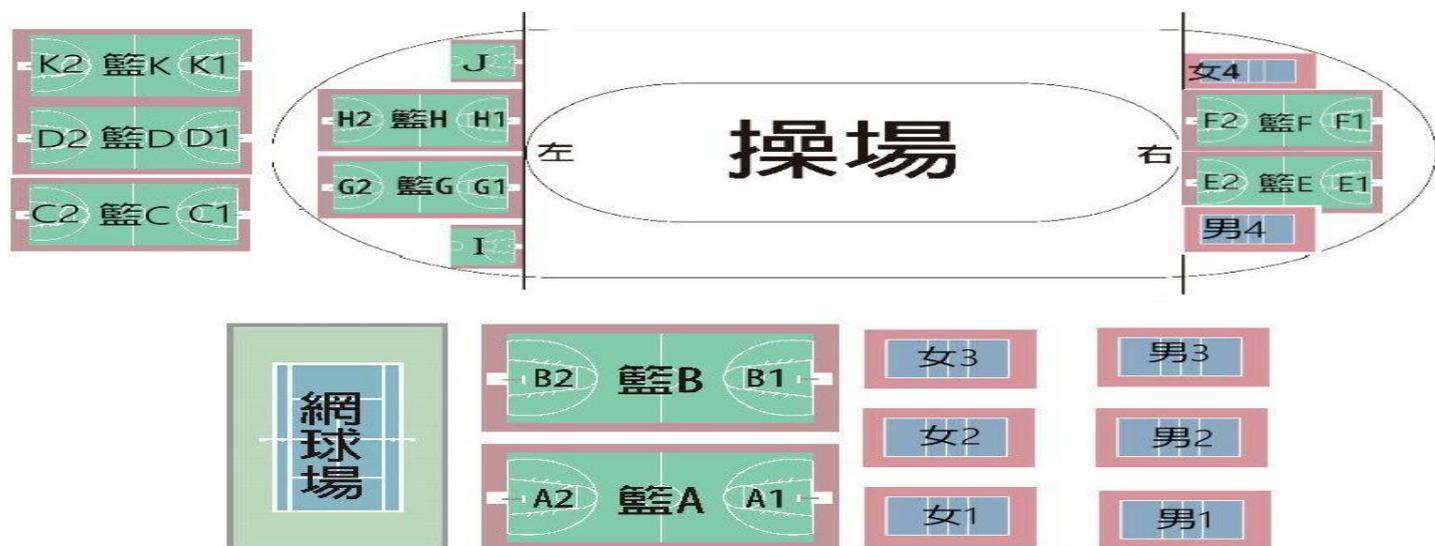
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
10/14 1730-1900	上課					
10/14 1900-2030						
10/14 2030-2200						
10/15 1730-1900	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/15 1900-2030	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/15 2030-2200	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/16 1730-1900	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
10/16 1900-2030	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
10/16 2030-2200	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
10/17 1730-1900	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/17 1900-2030	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/17 2030-2200	休閒(男)	企管(男)	會計(男)	航機(男)		
10/18 1730-1900	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		
10/18 1900-2030	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		
10/18 2030-2200	財金(男)	休閒(女)	企管(女)	會計(女)		

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

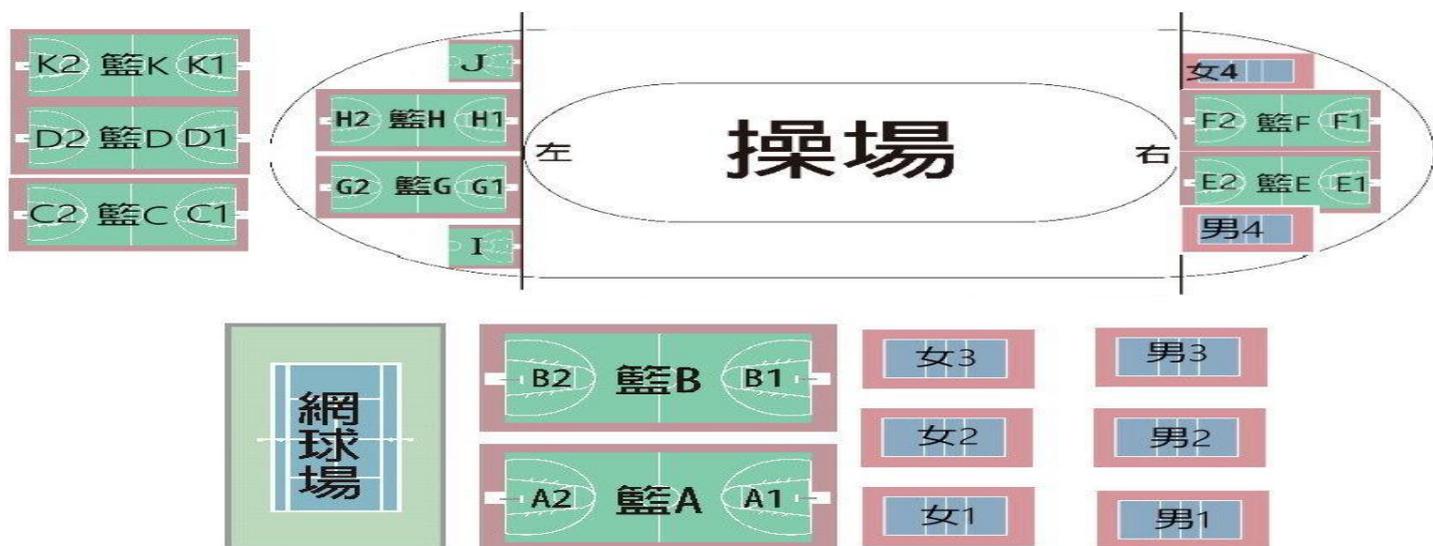
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
10/21 1730-1900	上課					
10/21 1900-2030						
10/21 2030-2200						
10/22 1730-1900	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/22 1900-2030	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/22 2030-2200	建築(女)	休閒(男)	企管(男)	會計(男)		
10/23 1730-1900	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		
10/23 1900-2030	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		
10/23 2030-2200	航機(男)	財金(男)	休閒(女)	企管(女)		
10/24 1730-1900	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/24 1900-2030	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/24 2030-2200	會計(女)	建築(女)	休閒(男)	企管(男)		
10/25 1730-1900	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		
10/25 1900-2030	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		
10/25 2030-2200	會計(男)	航機(男)	財金(男)	休閒(女)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

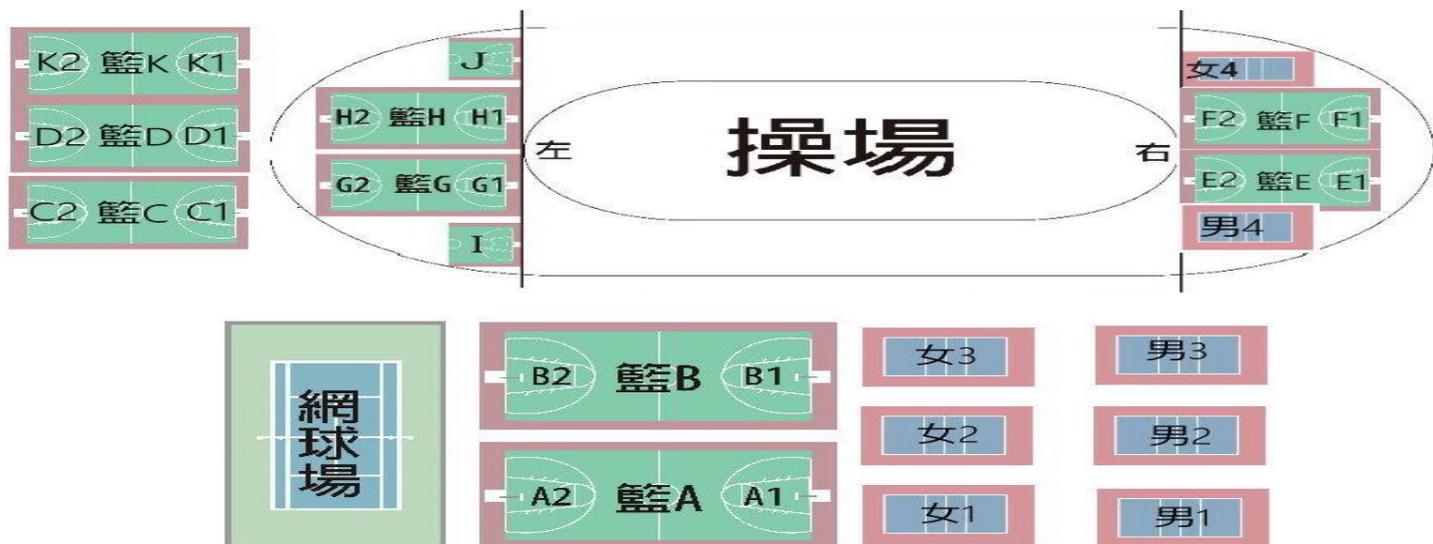
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
10/28 1730-1900	上課					
10/28 1900-2030						
10/28 2030-2200						
10/29 1730-1900	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		
10/29 1900-2030	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		
10/29 2030-2200	企管(女)	會計(女)	建築(女)	休閒(男)		
10/30 1730-1900	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/30 1900-2030	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/30 2030-2200	企管(男)	會計(男)	航機(男)	財金(男)		
10/31 1730-1900	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
10/31 1900-2030	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
10/31 2030-2200	休閒(女)	企管(女)	會計(女)	建築(女)		
11/01 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/01 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/01 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

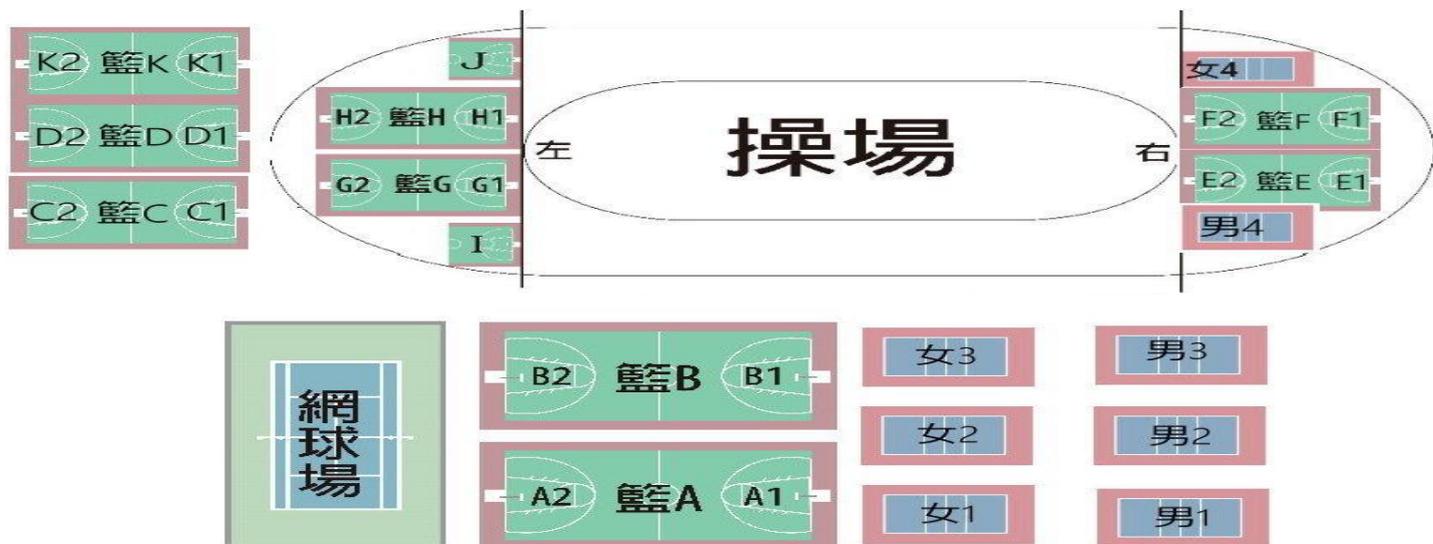
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
11/04 1730-1900	上課					
11/04 1900-2030						
11/04 2030-2200						
11/05 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/05 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/05 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/06 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/06 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/06 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/07 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/07 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/07 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/08 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/08 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/08 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

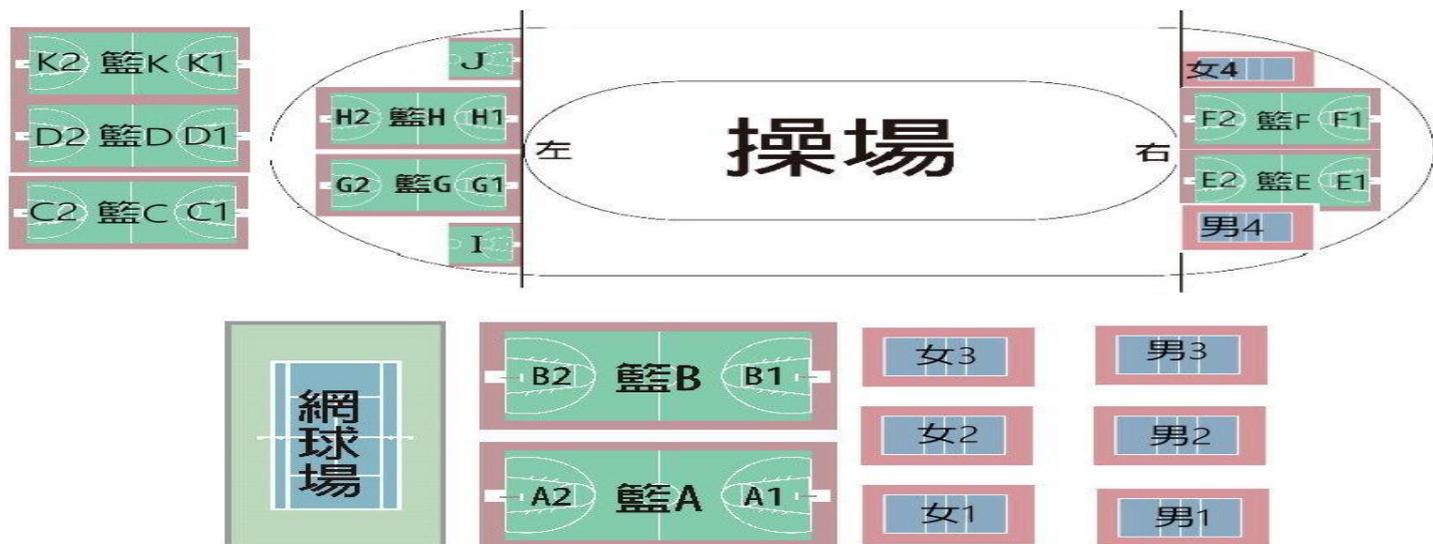
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
11/11 1730-1900	上課					
11/11 1900-2030						
11/11 2030-2200						
11/12 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/12 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/12 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/13 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/13 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/13 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/14 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/14 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/14 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/15 1730-1900	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/15 1900-2030	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		
11/15 2030-2200	企管(女)	企管(男)	財金(男)	行銷(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

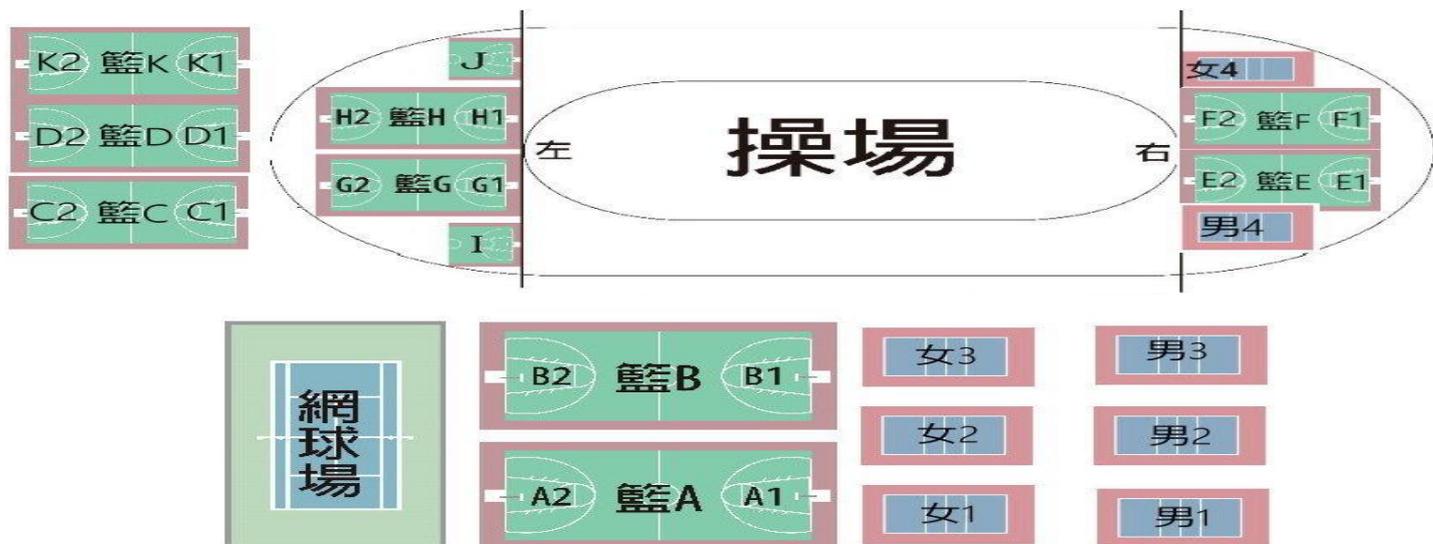
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
11/18 1730-1900	上課					
11/18 1900-2030						
11/18 2030-2200						
11/19 1730-1900	全國高職測量競賽(操場不開放)					
11/19 1900-2030						
11/19 2030-2200						
11/20 1730-1900						
11/20 1900-2030						
11/20 2030-2200						
11/21 1730-1900						
11/21 1900-2030						
11/21 2030-2200						
11/22 1730-1900						
11/22 1900-2030						
11/22 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 [phy@cyut.edu.tw](mailto:phy@cyut.edu.tw)。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

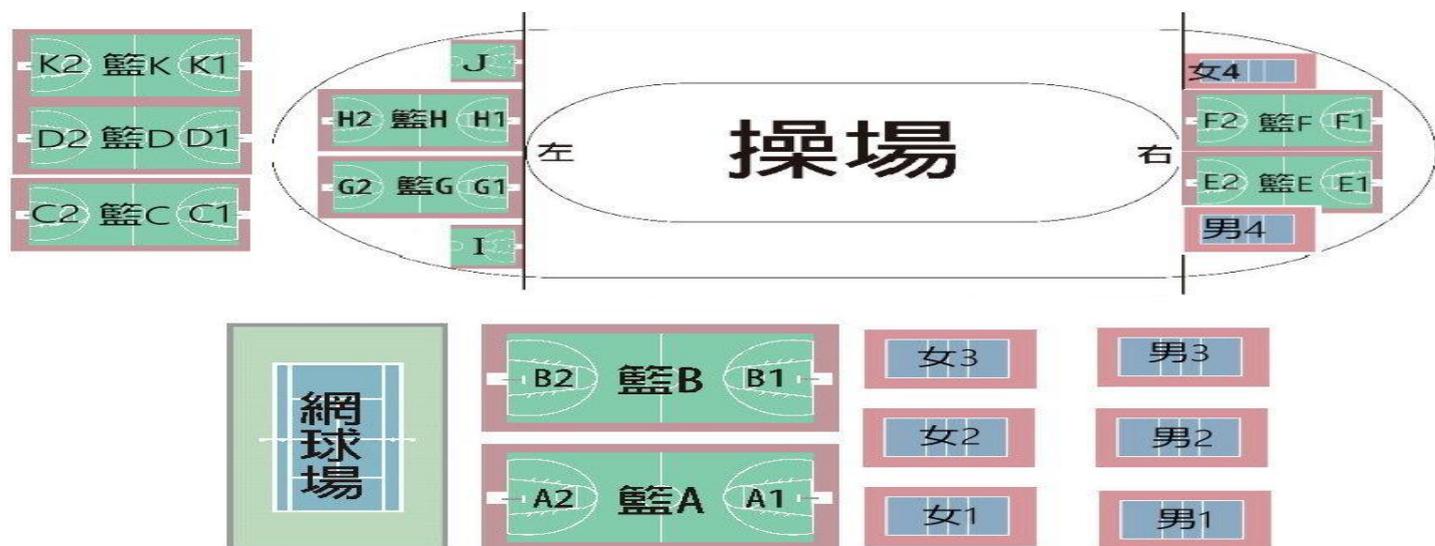
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J						
11/25 1730-1900	上課											
11/25 1900-2030												
11/25 2030-2200												
11/26 1730-1900	全國高職測量競賽(操場不開放)											
11/26 0900-2030												
11/26 2030-2200												
11/27 1730-1900												
11/27 1900-2030	企管(女)											
11/27 2030-2200							企管(男)					
11/28 1730-1900												
11/28 1900-2030	行銷(男)											
11/28 2030-2200												
11/29 1730-1900							企管(女)					
11/29 1900-2030	企管(男)											
11/29 2030-2200												
							行銷(男)					

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

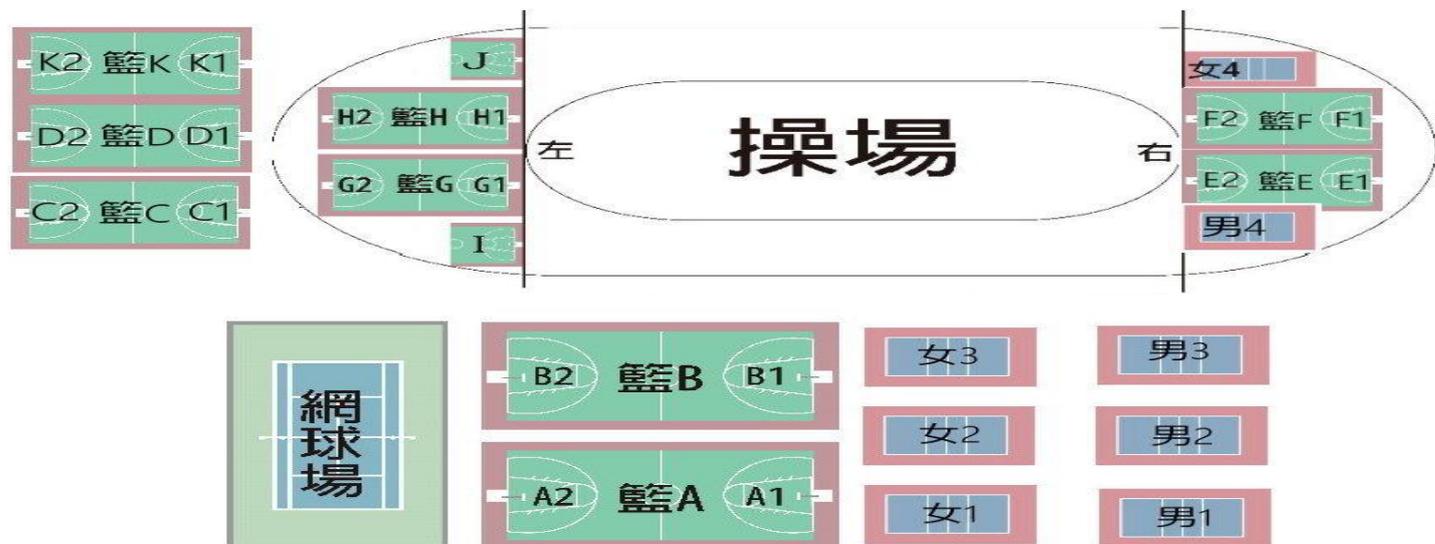
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
12/02 1730-1900	上課					
12/02 1900-2030						
12/02 2030-2200						
12/03 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/03 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/03 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/04 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/04 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/04 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/05 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/05 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/05 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/06 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/06 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/06 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

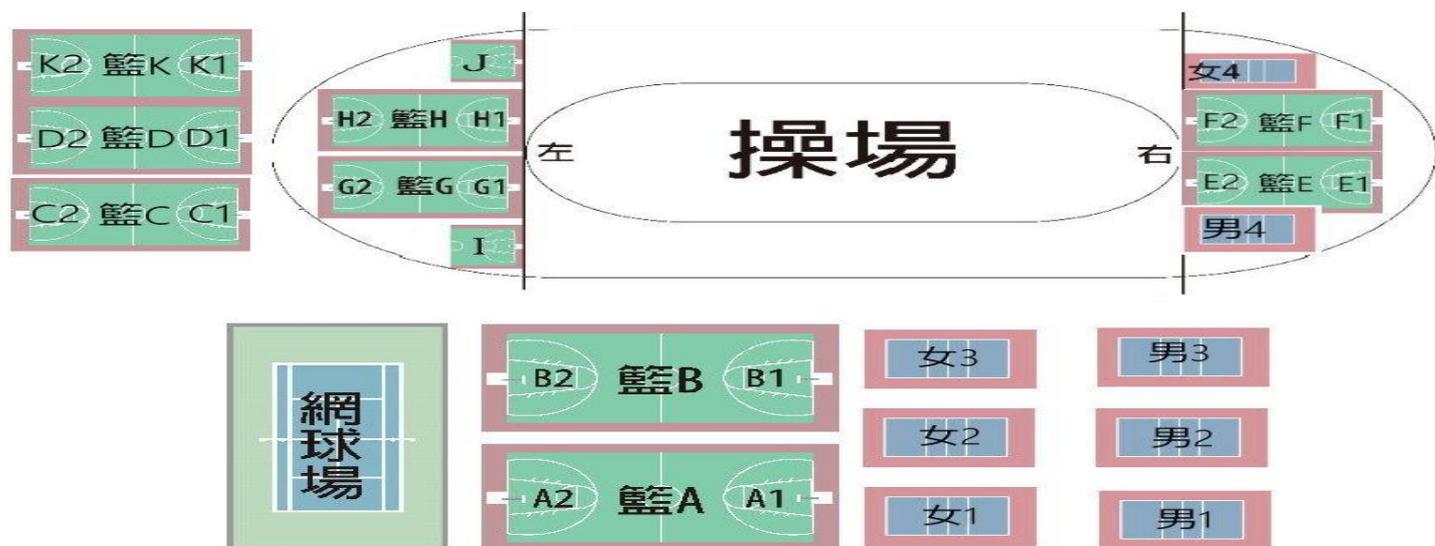
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
12/09 1730-1900	上課					
12/09 1900-2030						
12/09 2030-2200						
12/10 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/10 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/10 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/11 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/11 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/11 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/12 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/12 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/12 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/13 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/13 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/13 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

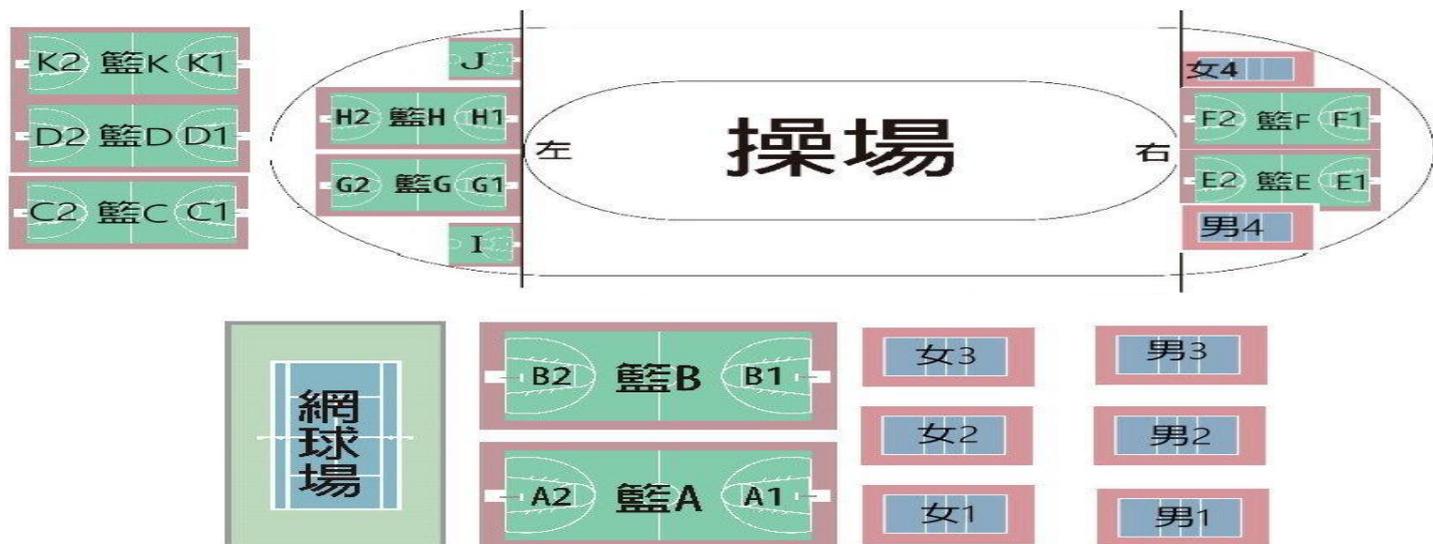
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
12/16 1730-1900	上課					
12/16 1900-2030						
12/16 2030-2200						
12/17 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/17 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/17 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/18 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/18 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/18 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/19 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/19 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/19 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/20 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/20 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/20 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    - 本檔案保留一年後即銷毀。
    - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

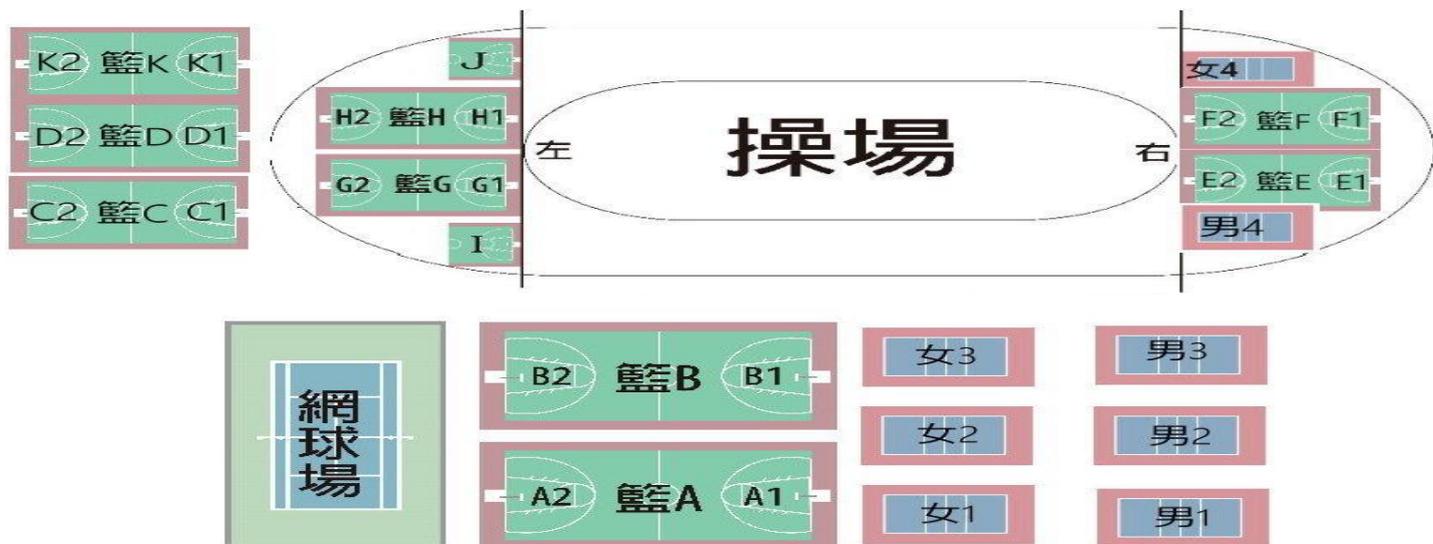
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
12/23 1730-1900	上課					
12/23 1900-2030						
12/23 2030-2200						
12/24 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/24 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/24 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/25 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/25 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/25 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/26 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/26 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/26 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
12/27 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/27 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
12/27 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

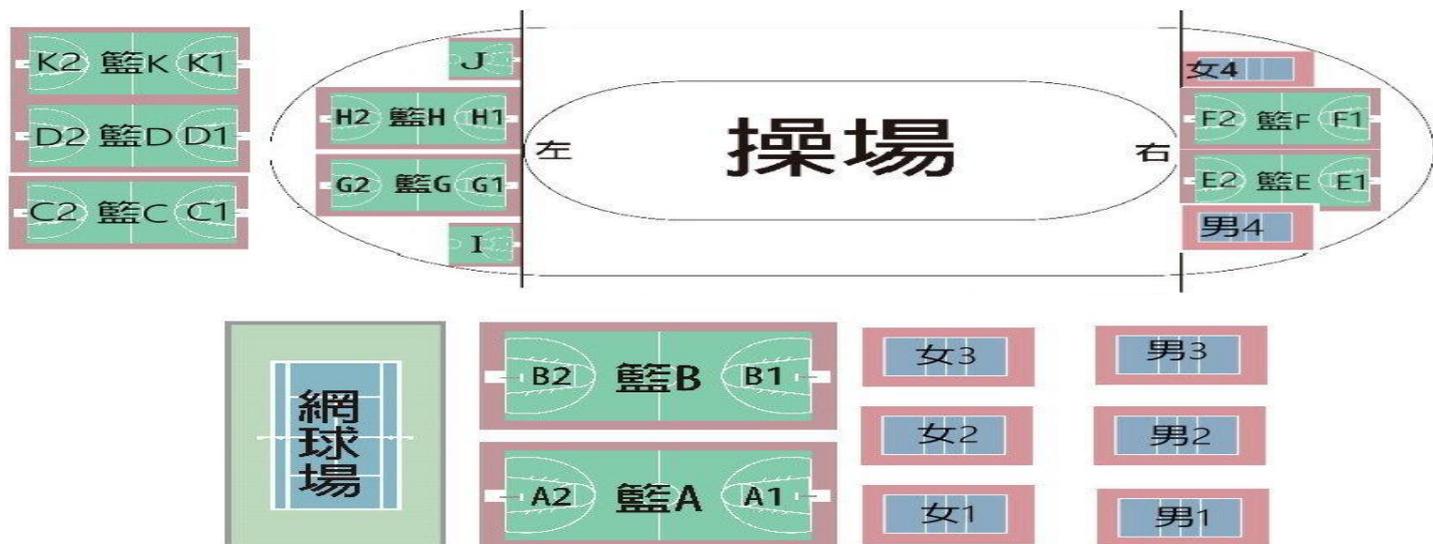
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
12/30 1730-1900	上課					
12/30 1900-2030						
12/30 2030-2200						
12/31 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/31 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
12/31 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
01/01 1730-1900	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
01/01 1900-2030	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
01/01 2030-2200	財金(男)	航機(男)	企管(女)	休閒(女)		
01/02 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
01/02 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
01/02 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	財金(男)	航機(男)		
01/03 1730-1900	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
01/03 1900-2030	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		
01/03 2030-2200	企管(女)	休閒(女)	休閒(男)	保金(男)		

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    - 本檔案保留一年後即銷毀。
    - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

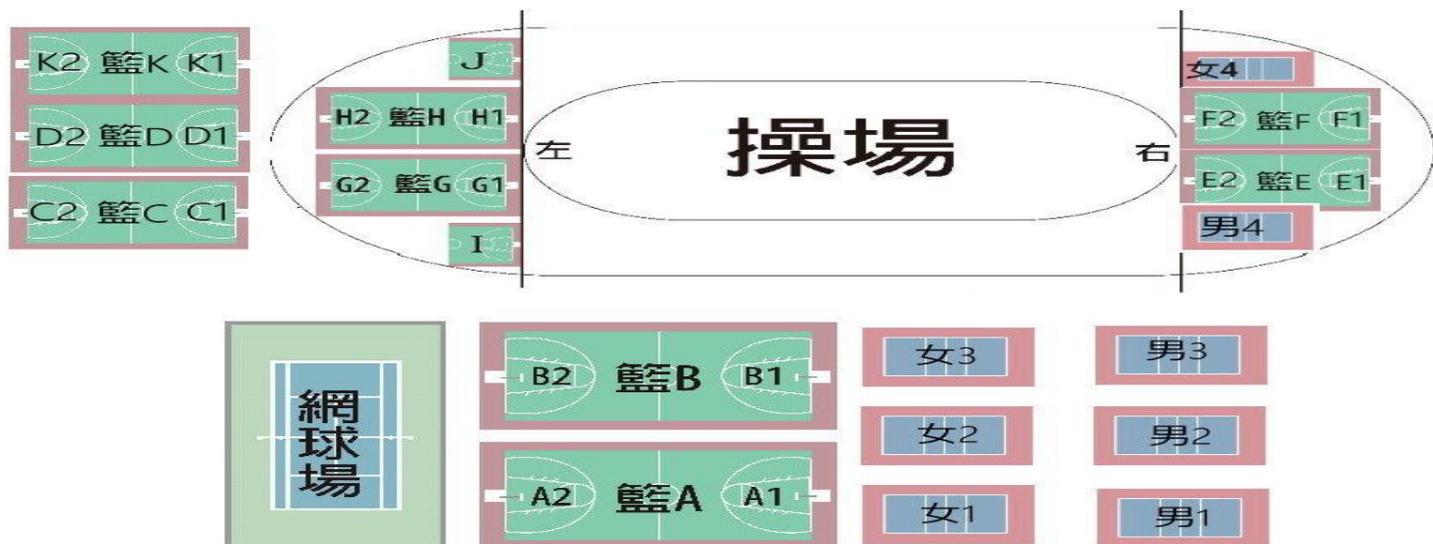
# 113 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
01/06 1730-1900	上課					
01/06 1900-2030						
01/06 2030-2200						
01/07 1730-1900						
01/07 1900-2030						
01/07 2030-2200						
01/08 1730-1900						
01/08 1900-2030						
01/08 2030-2200						
01/09 1730-1900						
01/09 1900-2030						
01/09 2030-2200						
01/10 1730-1900						
01/10 1900-2030						
01/10 2030-2200						

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

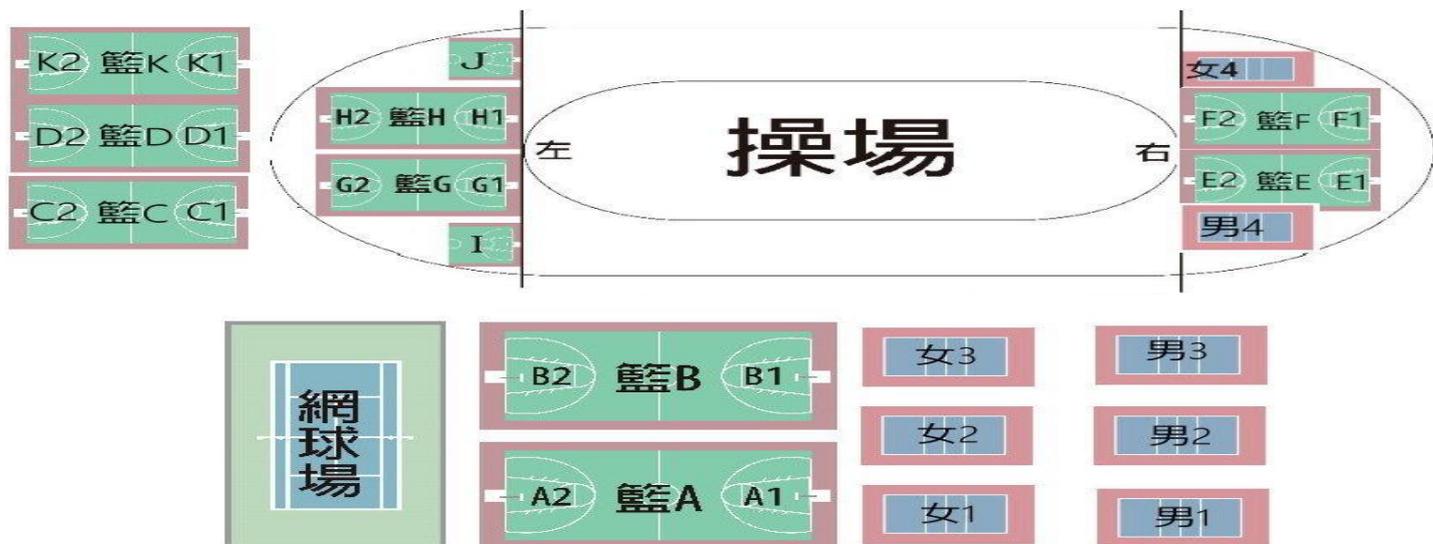
# 112 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
01/08 1730-1900	上課					
01/08 1900-2030						
01/08 2030-2200						
01/09 1730-1900						
01/09 1900-2030						
01/09 2030-2200						
01/10 1730-1900						
01/10 1900-2030						
01/10 2030-2200						
01/11 1730-1900						
01/11 1900-2030						
01/11 2030-2200						
01/12 1730-1900						
01/12 1900-2030						
01/12 2030-2200						

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 112 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
01/15 1730-1900	上課					
01/15 1900-2030						
01/15 2030-2200						
01/16 1730-1900						
01/16 1900-2030						
01/16 2030-2200						
01/17 1730-1900						
01/17 1900-2030						
01/17 2030-2200						
01/18 1730-1900						
01/18 1900-2030						
01/18 2030-2200						
01/19 1730-1900						
01/19 1900-2030						
01/19 2030-2200						

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
  - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
  - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
  - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
  - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
  - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
    1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
    2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
    3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
    4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
    5. 本檔案保留一年後即銷毀。
    6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

