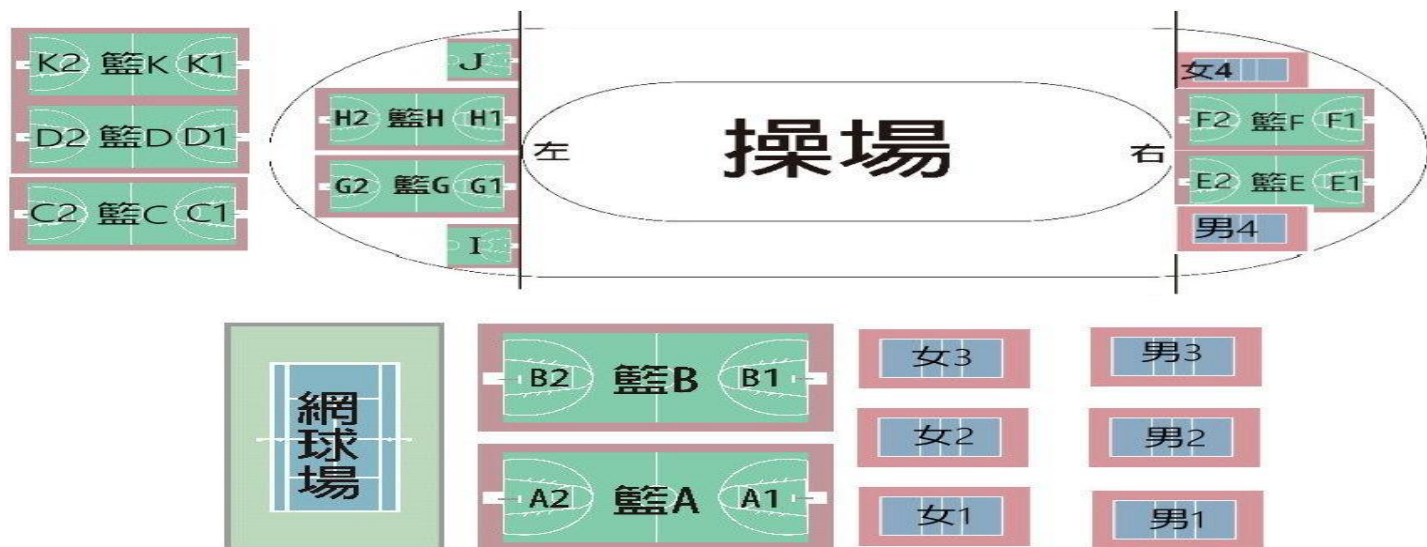


112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)

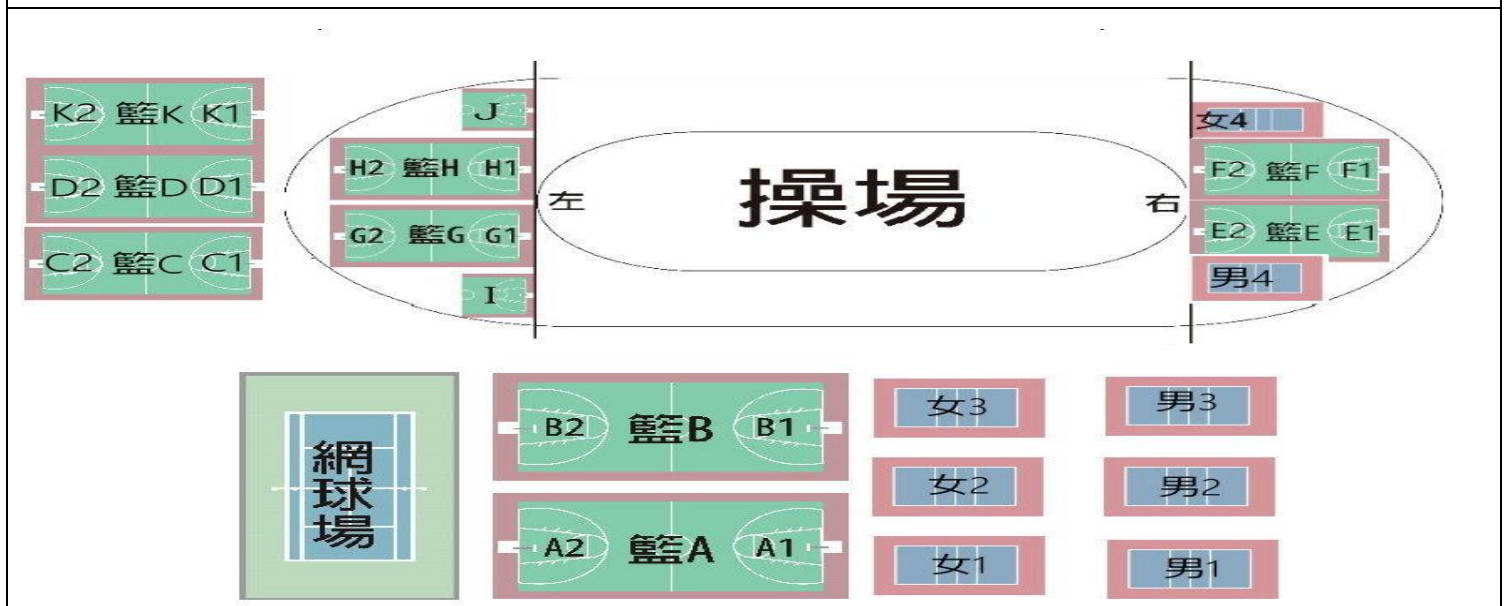


日期	E	F	G	H	I	J
02/12 1730-1900						
02/12 1900-2030	上課					
02/12 2030-2200						
02/13 1730-1900						
02/13 1900-2030						
02/13 2030-2200						
02/14 1730-1900						
02/14 1900-2030						
02/14 2030-2200						
02/15 1730-1900						
02/15 1900-2030						
02/15 2030-2200						
02/16						

1730-1900						
02/16						
1900-2030						
02/16						
2030-2200						

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)

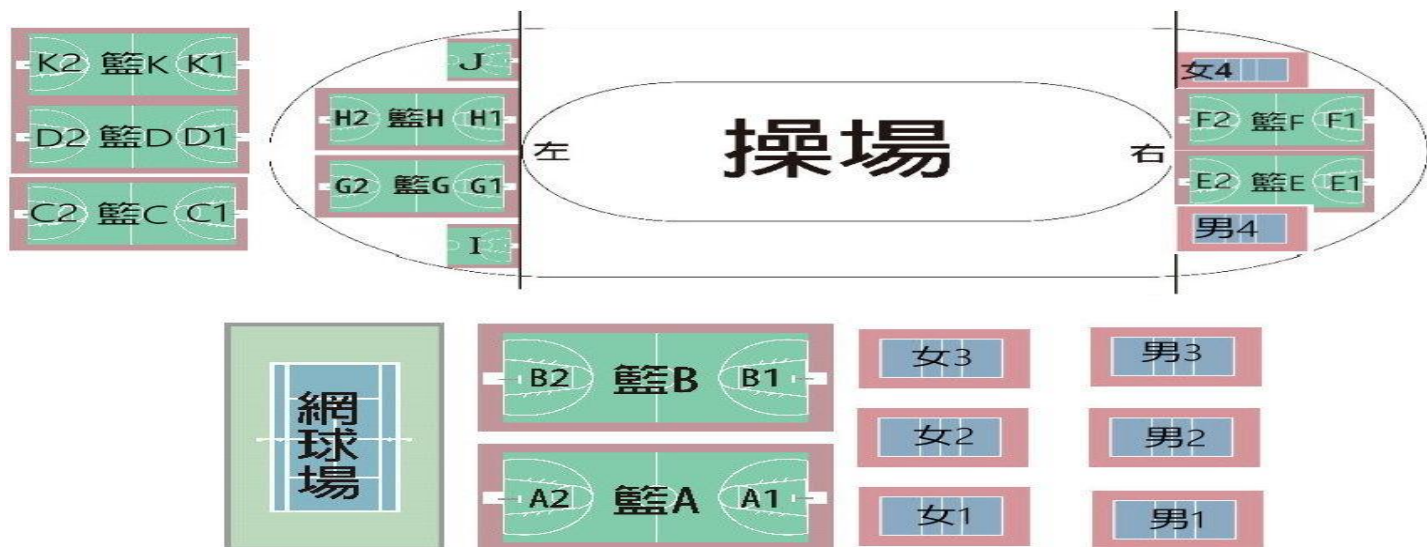


日期	E	F	G	H	I	J
02/19 1730-1900	上課					
02/19 1900-2030						
02/19 2030-2200						
02/20 1730-1900						
02/20 1900-2030						
02/20 2030-2200						
02/21 1730-1900						
02/21 1900-2030						
02/21 2030-2200						
02/22 1930-1900						

02/22	1900-2030					
02/22	2030-2200					
02/23	1730-1900					
02/23	1900-2030					
02/23	2030-2200					

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)

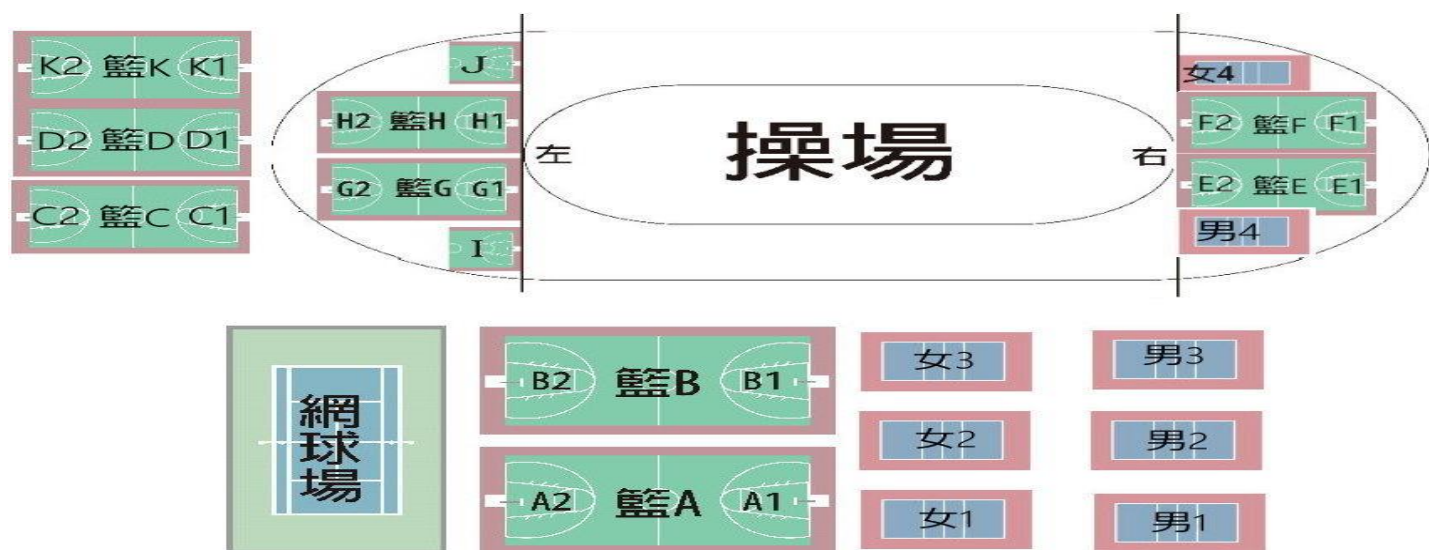


日期	E	F	G	H	I	J
02/26 1730-1900	上課					
02/26 1900-2030						
02/26 2030-2200						
02/27 1730-1900						
02/27 1900-2030						
02/27 2030-2200						
02/28 1730-1900	放假					
02/28 1900-2030						
02/28 2030-2200						
02/29 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		

02/29 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	3 工管(女)	4 保金(女)		
02/29 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
03/01 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/01 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/01 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)

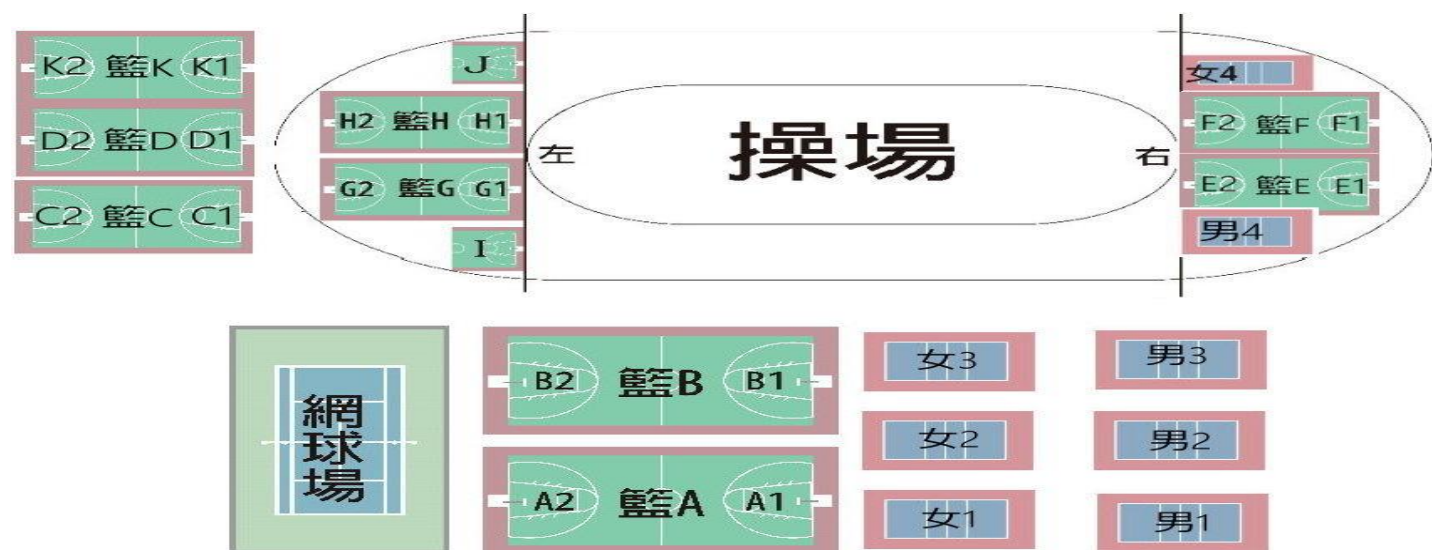


日期	E	F	G	H	I	J
03/04 1730-1900	上課					
03/04 1900-2030						
03/04 2030-2200						
03/05 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
03/05 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
03/05 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		
03/06 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	18 社工(女)	19 營建(女)		
03/06 1900-2030	22 會計(男)	23 應英(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)		
03/06 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	22 會計(女)	23 應英(女)		
03/07 1730-1900	3 工管(男)	4 保金(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		

03/07	1900-2030	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
03/07	2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/08	1730-1900	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/08	1900-2030	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
03/08	2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/11 1730-1900						
03/11 1900-2030	上課					
03/11 2030-2200						
03/12 1730-1900	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
03/12 1900-2030	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		

03/12 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	18 社工(女)	19 營建(女)		
03/13 1730-1900	22 會計(男)	23 應英(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)		
03/13 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	22 會計(女)	23 應英(女)		
03/13 2030-2200	3 工管(男)	4 保金(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		
03/14 1730-1900	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
03/14 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/14 2030-2200	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/15 1730-1900	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
03/15 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
03/15 2030-2200	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

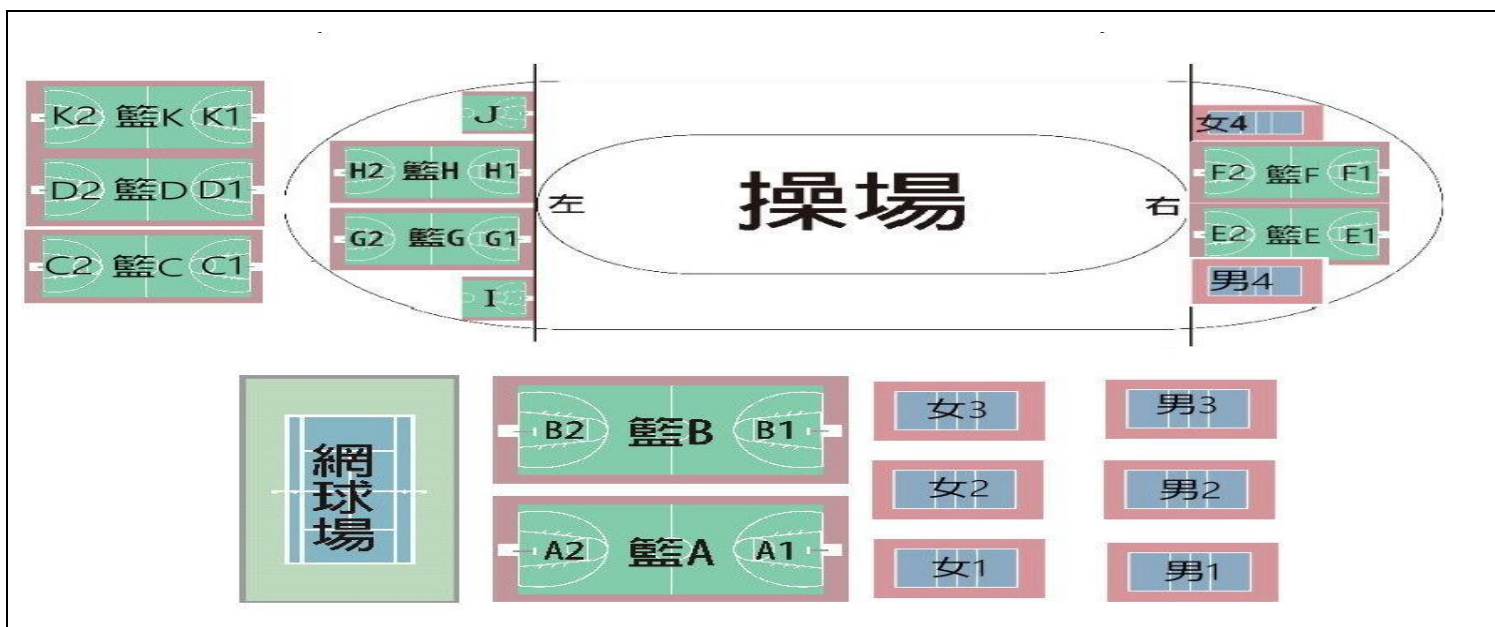
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

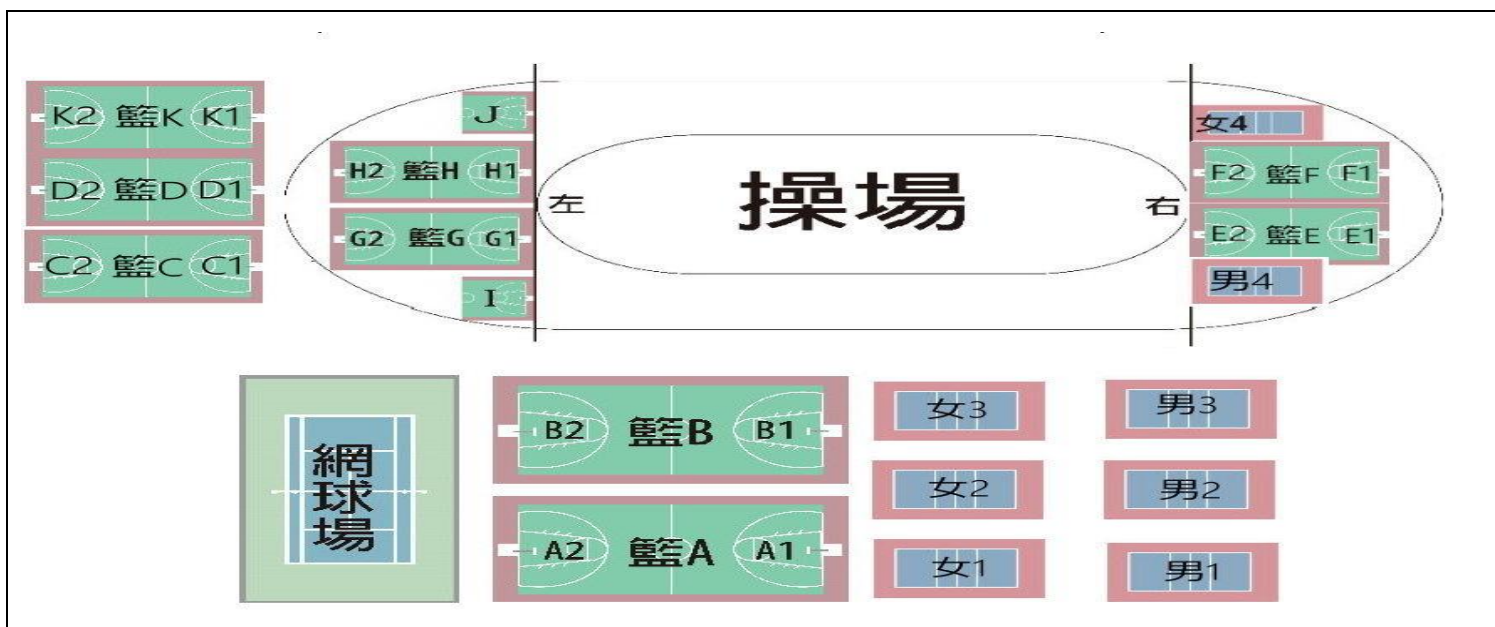
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/18 1730-1900	上 課					
03/18 1900-2030						
03/18 2030-2200						
03/19 1730-1900	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		
03/19 1900-2030	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		
03/19 2030-2200	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		
03/20 1730-1900	10 企管(女)	21 幼保(女)	1 休閒(男)	5 財金(男)		
03/20 1900-2030	10 企管(女)	21 幼保(女)	1 休閒(男)	5 財金(男)		
03/20 2030-2200	10 企管(女)	21 幼保(女)	1 休閒(男)	5 財金(男)		
03/21 1730-1900	1 休閒(女)	10 企管(女)	10 企管(男)	1 休閒(男)		
03/21 1900-2030	1 休閒(女)	10 企管(女)	10 企管(男)	1 休閒(男)		
03/21 2030-2200	1 休閒(女)	10 企管(女)	10 企管(男)	1 休閒(男)		
03/22 1730-1900	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		
03/22 1900-2030	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		
03/22 2030-2200	21 幼保(女)	1 休閒(女)	5 財金(男)	10 企管(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

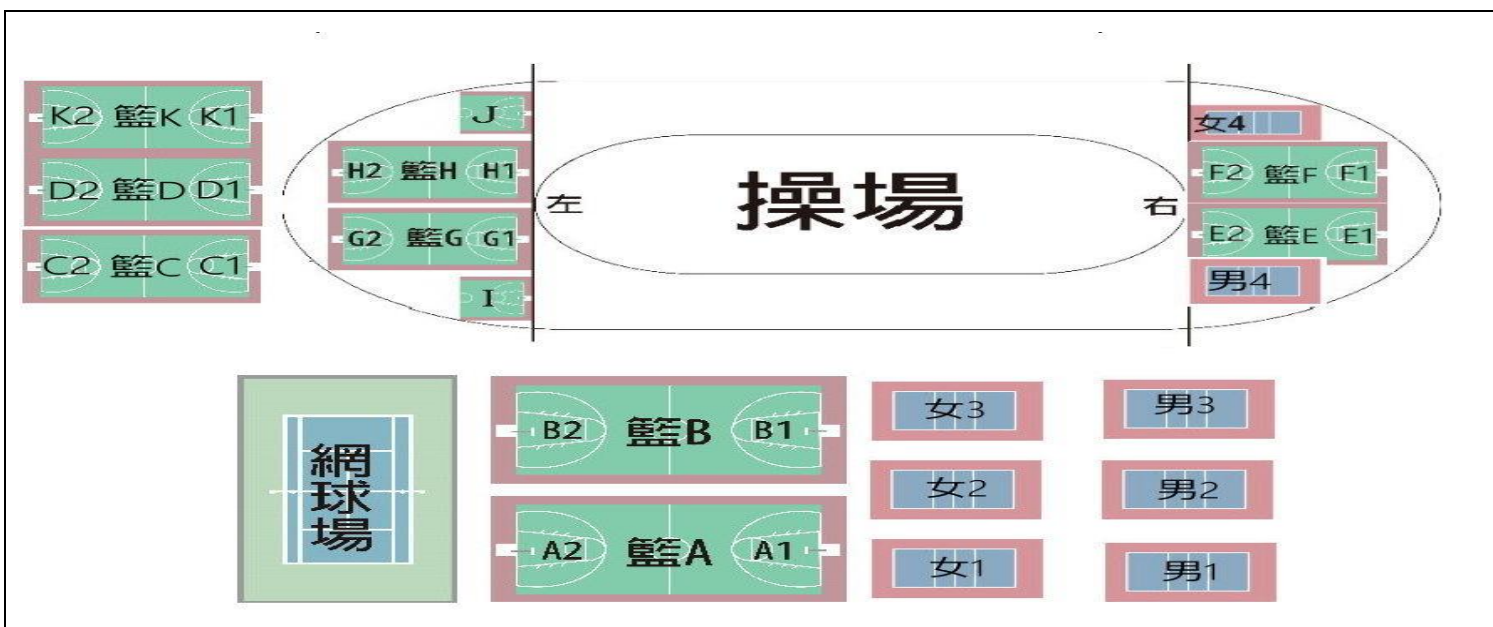
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/25 1730-1900	上課					
03/25 1900-2030						
03/25 2030-2200						
03/26 1730-1900	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		
03/26 1900-2030	19 營建(男)	20 應化(男)	18 社工(女)	19 營建(女)		
03/26 2030-2200	22 會計(男)	23 應英(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)		
03/27 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	22 會計(女)	23 應英(女)		
03/27 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		
03/27 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
03/28 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/28 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/28 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
03/29 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
03/29 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
03/29 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)

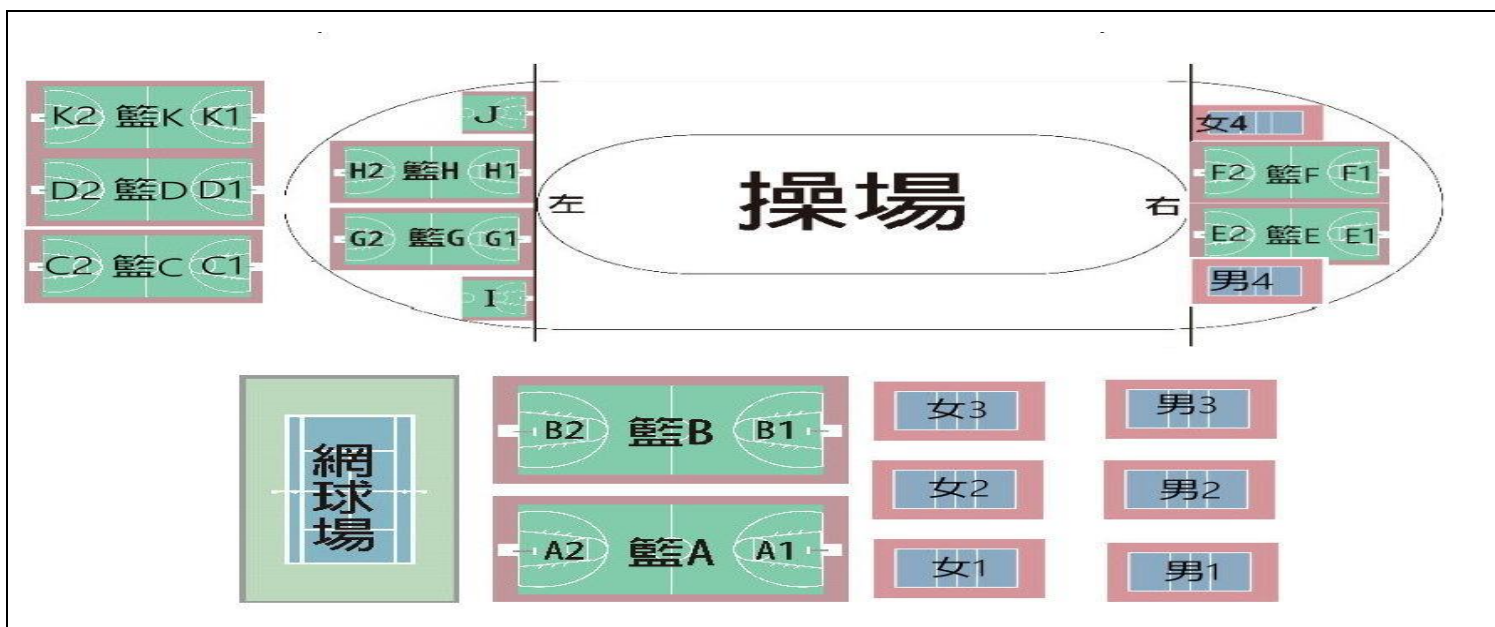


春節放假

日期	E	F	G	H	I	J
04/01 1730-1900						
04/01 1900-2030						
04/01 2030-2200						
04/02 1730-1900						
04/02 1900-2030						
04/02 2030-2200						
04/03 1730-1900						
04/03 1900-2030						
04/03 2030-2200						
04/04 1730-1900						
04/04 1900-2030						
04/04 2030-2200						
04/05 1730-1900						
04/05 1900-2030						
04/05 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

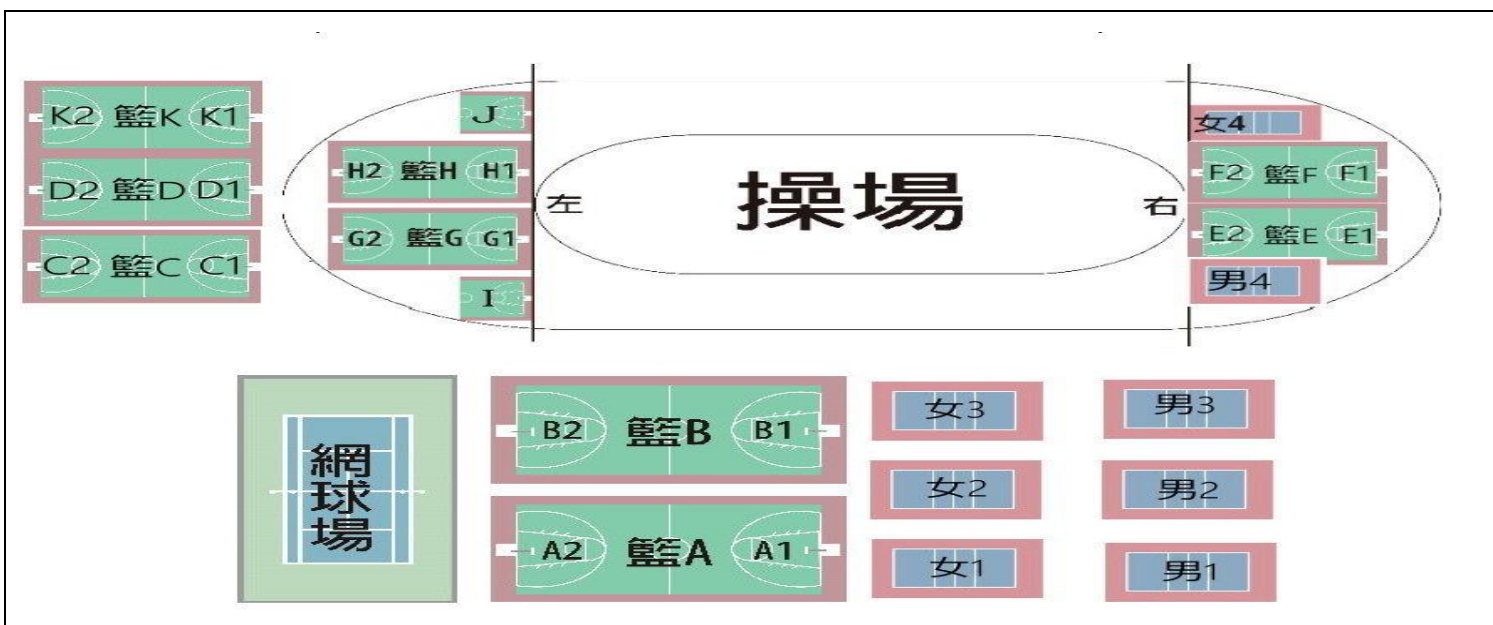
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/08 1730-1900	上課					
04/08 1900-2030						
04/08 2030-2200						
04/09 1730-1900	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		
04/09 1900-2030	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		
04/09 2030-2200	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		
04/10 1730-1900	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/10 1900-2030	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/10 2030-2200	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/11 1730-1900	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/11 1900-2030	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/11 2030-2200	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/12 1730-1900	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		
04/12 1900-2030	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		
04/12 2030-2200	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

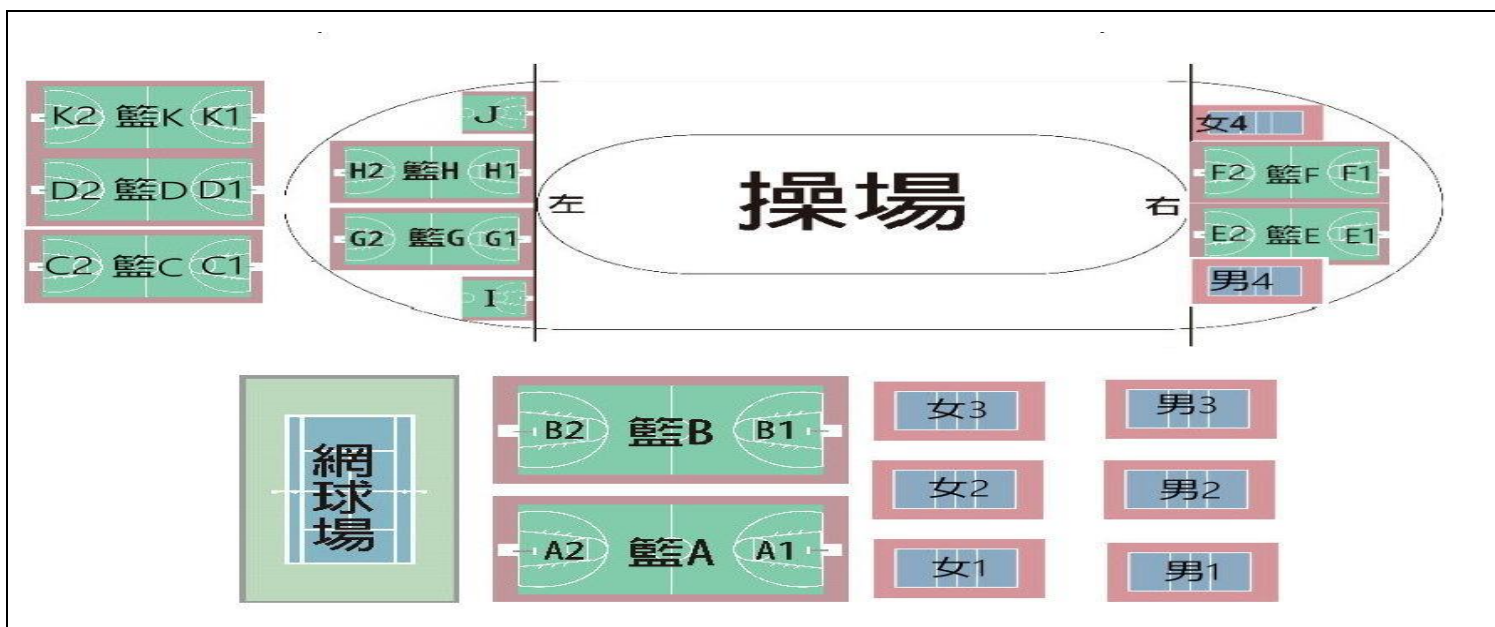
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/15 1730-1900	上課					
04/15 1900-2030						
04/15 2030-2200						
04/16 1730-1900	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		
04/16 1900-2030	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		
04/16 2030-2200	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		
04/17 1730-1900	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
04/17 1900-2030	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
04/17 2030-2200	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
04/18 1730-1900	會計(男)	航機(男)	休閒(女)	企管(女)		
04/18 1900-2030	會計(男)	航機(男)	休閒(女)	企管(女)		
04/18 2030-2200	會計(男)	航機(男)	休閒(女)	企管(女)		
04/19 1730-1900	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		
04/19 1900-2030	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		
04/19 2030-2200	休閒(男)	企管(男)	工管(男)	會計(男)		

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

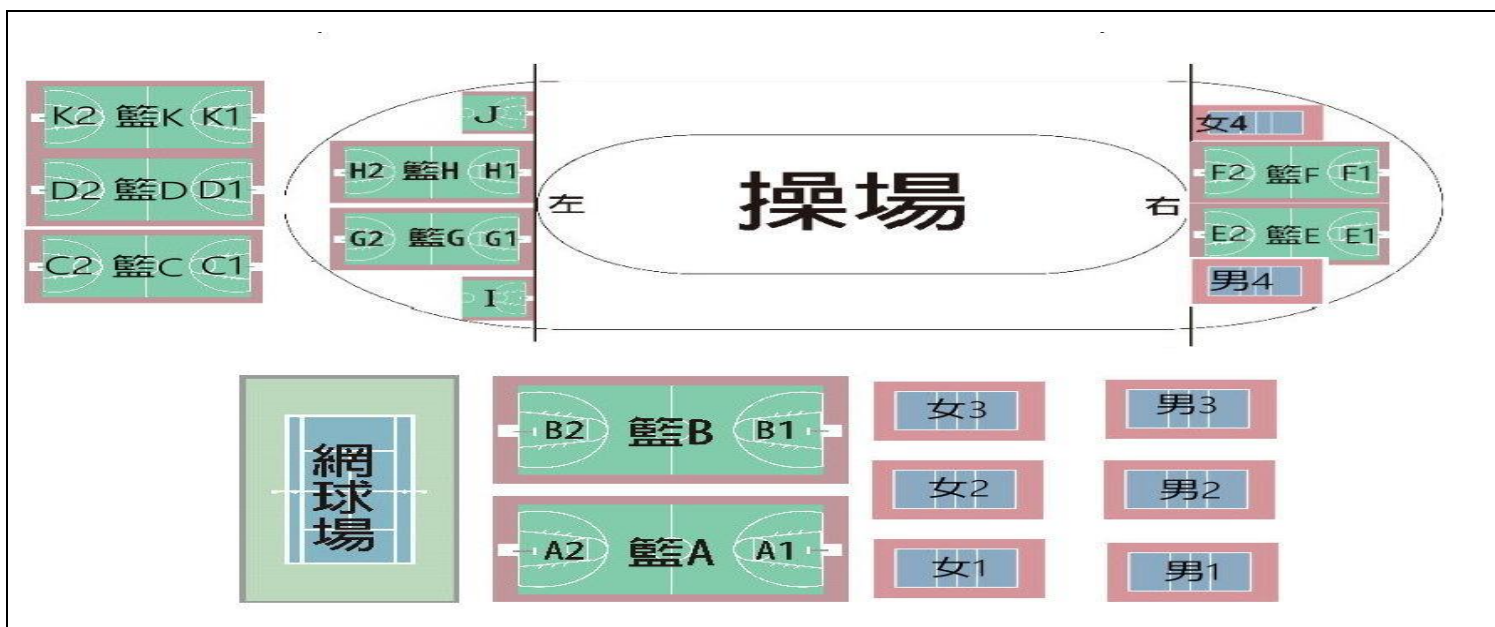
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/22 1730-1900	上課					
04/22 1900-2030						
04/22 2030-2200						
04/23 1730-1900	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/23 0900-2030	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/23 2030-2200	航機(男)	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)		
04/24 1730-1900	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/24 1900-2030	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/24 2030-2200	企管(男)	工管(男)	會計(男)	航機(男)		
04/25 1730-1900	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		
04/25 1900-2030	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		
04/25 2030-2200	休閒(女)	企管(女)	休閒(男)	企管(男)		
04/26 1730-1900	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		
04/26 1900-2030	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		
04/26 2030-2200	工管(男)	會計(男)	航機(男)	休閒(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

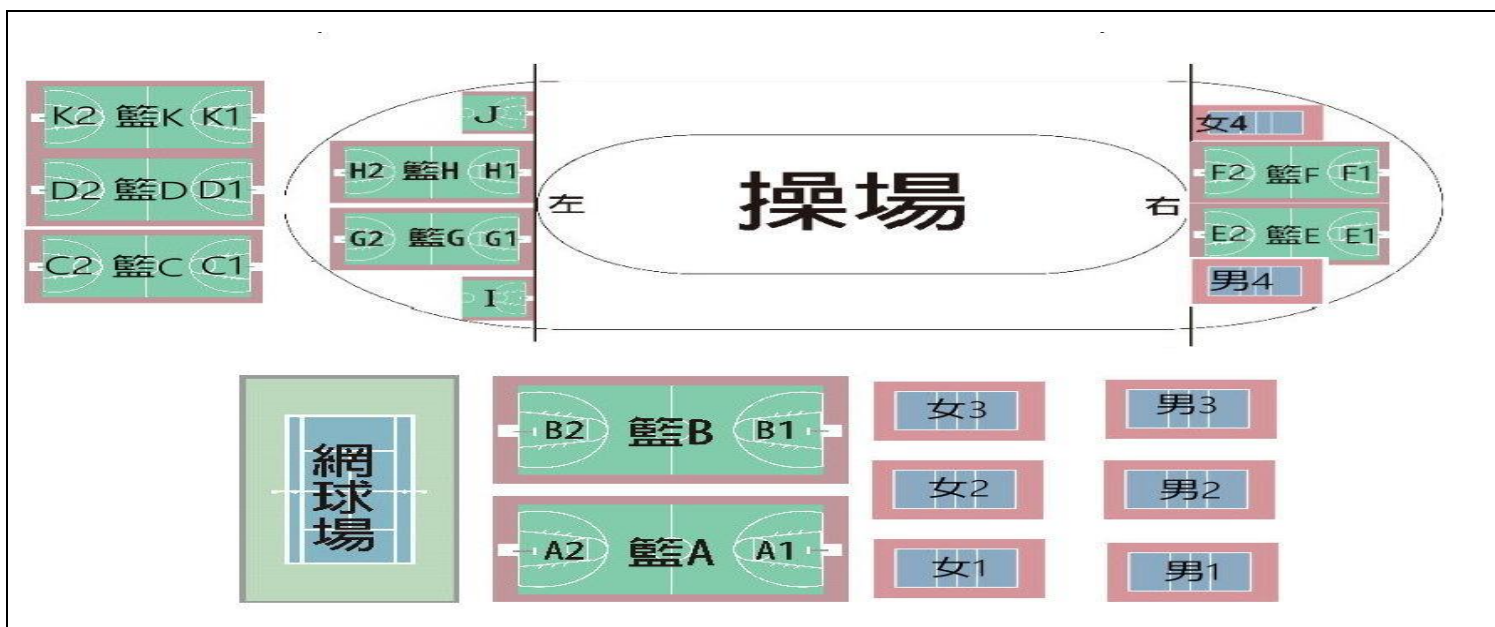
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/29 1730-1900	上課					
04/29 1900-2030						
04/29 2030-2200						
04/30 1730-1900	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
04/30 1900-2030	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
04/30 2030-2200	企管(女)	休閒(男)	企管(男)	工管(男)		
05/01 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/01 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/01 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/02 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/02 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/02 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/03 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/03 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/03 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

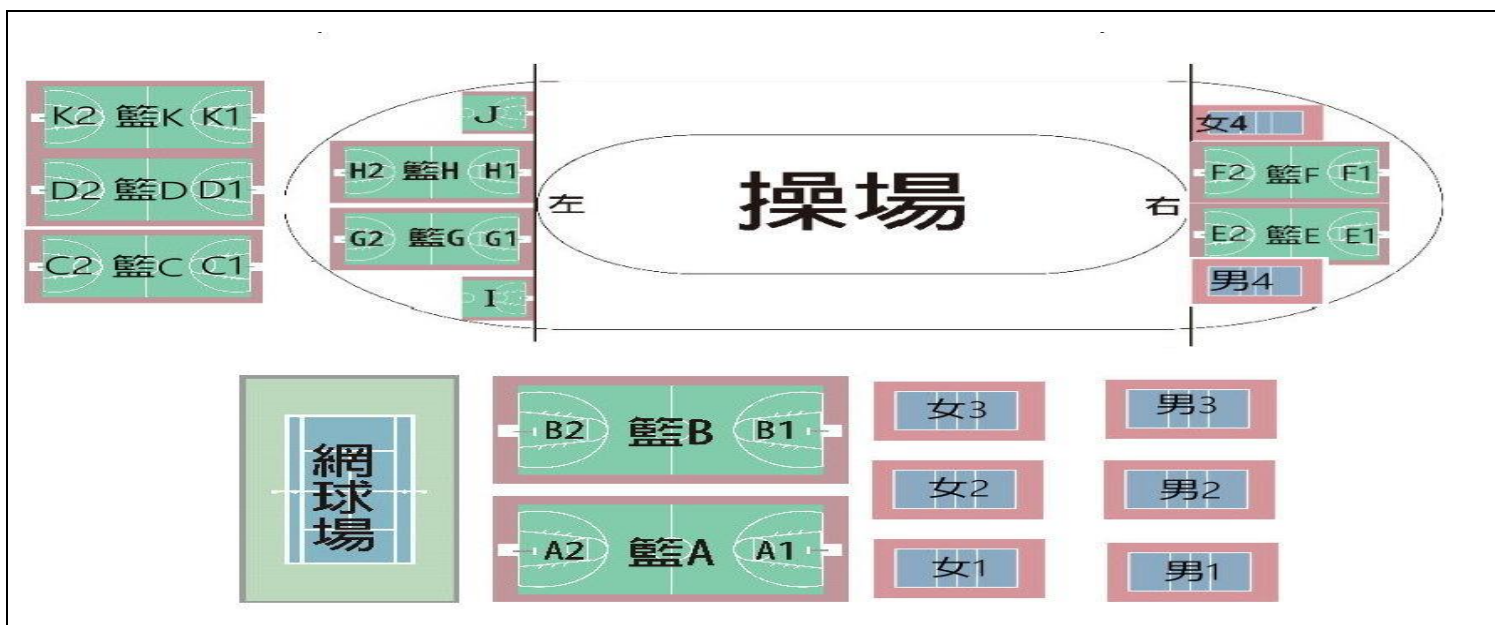
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/06 1730-1900	上課					
05/06 1900-2030						
05/06 2030-2200						
05/07 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/07 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/07 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/08 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/08 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/08 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/09 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/09 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/09 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/10 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/10 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/10 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

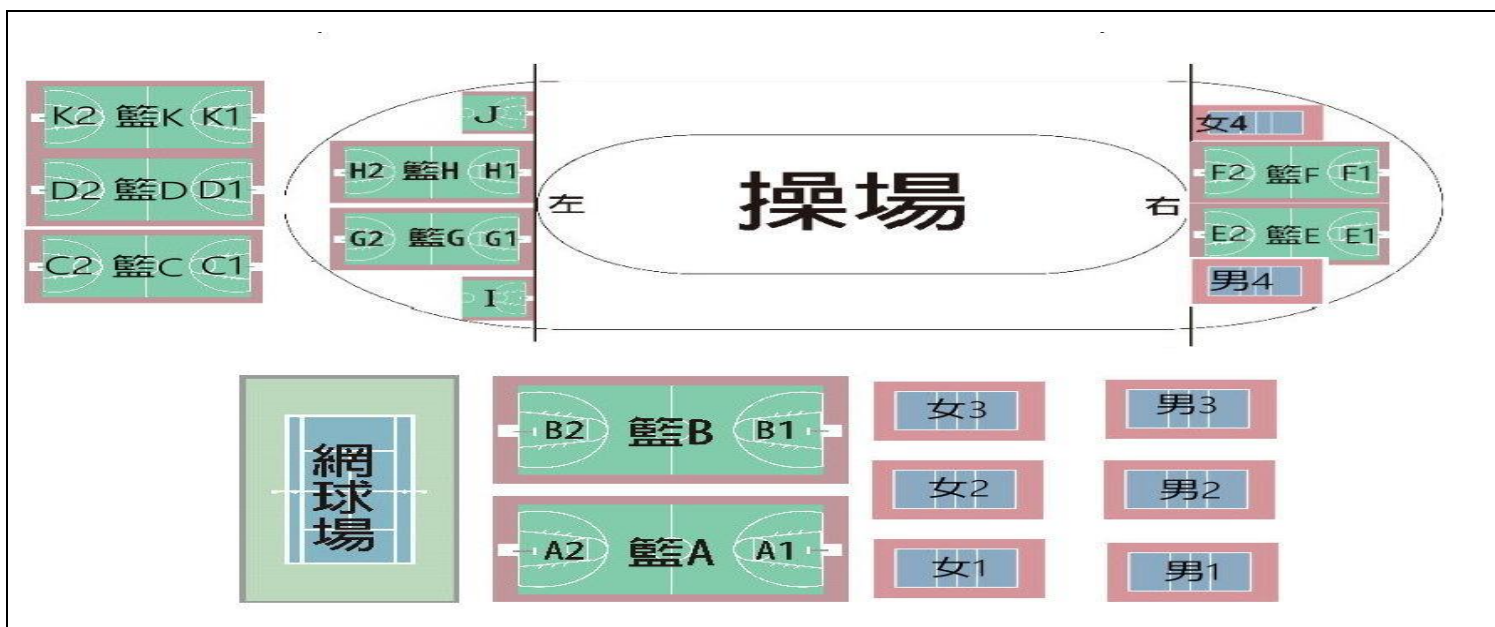
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/13 1730-1900	上課					
05/13 1900-2030						
05/13 2030-2200						
05/14 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/14 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/14 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/15 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/15 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/15 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/16 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/16 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/16 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/17 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/17 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/17 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

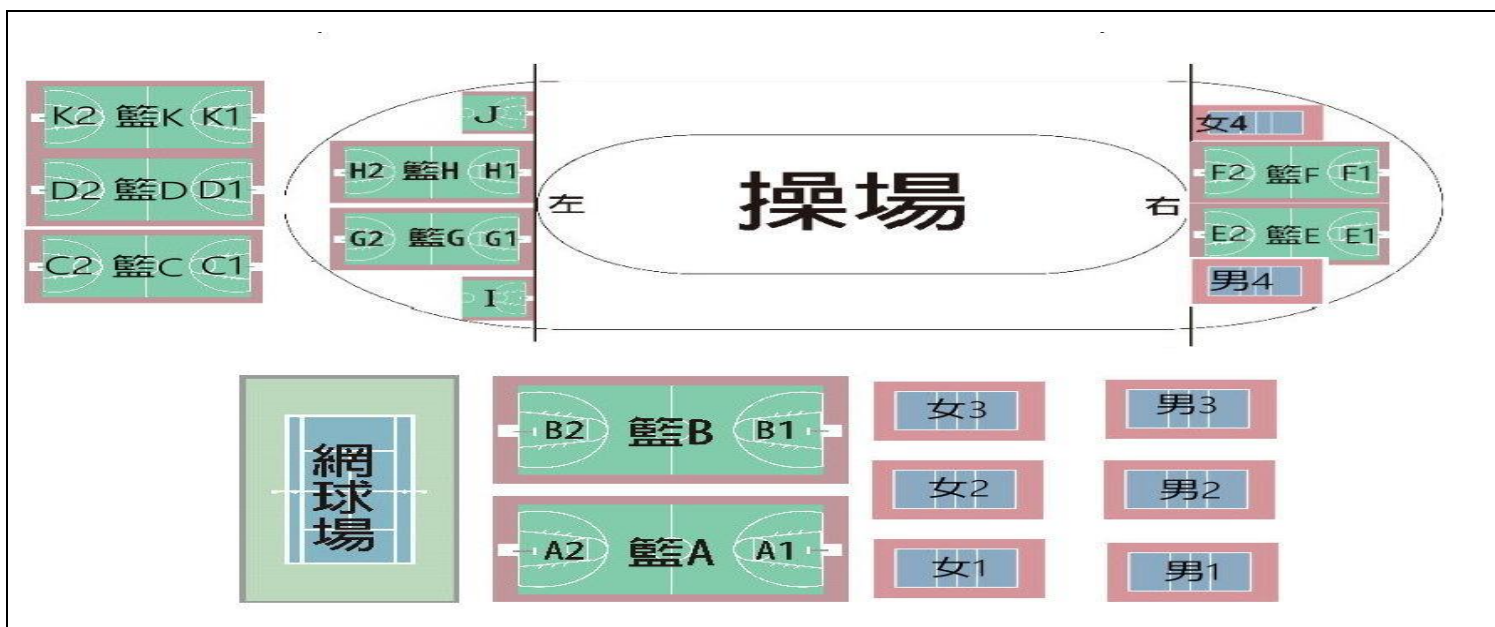
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/20 1730-1900	上課					
05/20 1900-2030						
05/20 2030-2200						
05/21 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/21 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/21 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/22 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/22 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/22 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/23 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/23 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/23 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/24 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/24 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/24 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

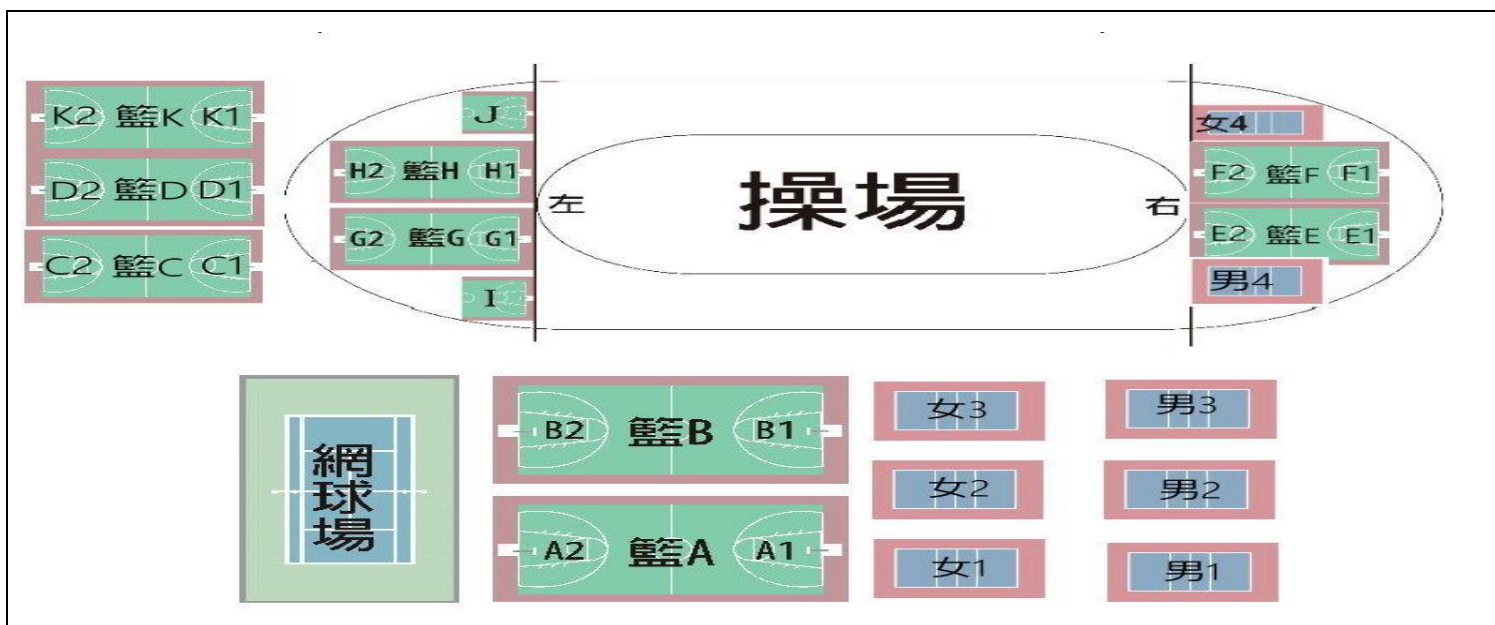
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/27 1730-1900	上課					
05/27 1900-2030						
05/27 2030-2200						
05/28 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/28 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/28 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/29 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/29 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/29 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	會計(女)	休閒(女)		
05/30 1730-1900	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/30 1900-2030	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/30 2030-2200	會計(男)	航機(男)	保金(女)	會計(女)		
05/31 1730-1900	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/31 1900-2030	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		
05/31 2030-2200	休閒(男)	會計(男)	休閒(女)	保金(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

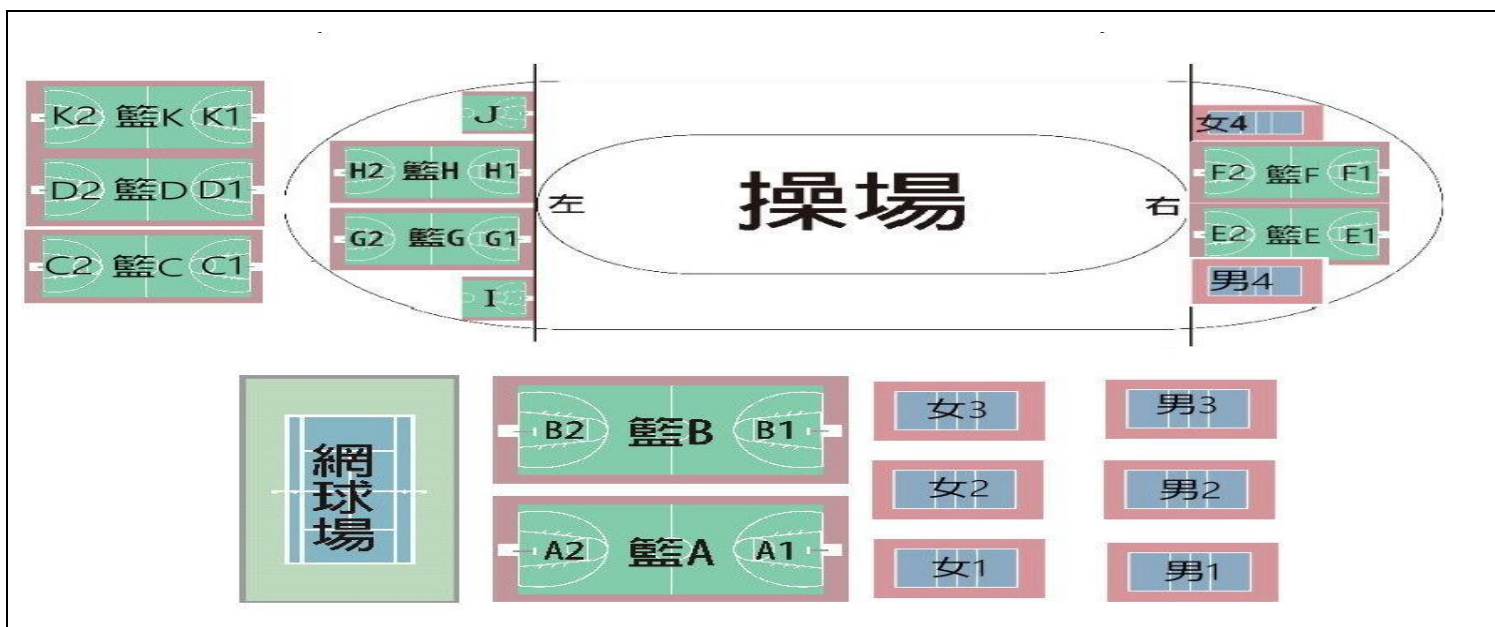
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/03 1730-1900	上課					
06/03 1900-2030						
06/03 2030-2200						
06/04 1730-1900	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/04 1900-2030	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/04 2030-2200	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/05 1730-1900	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/05 1900-2030	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/05 2030-2200	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/06 1730-1900	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/06 1900-2030	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/06 2030-2200	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/07 1730-1900	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/07 1900-2030	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/07 2030-2200	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

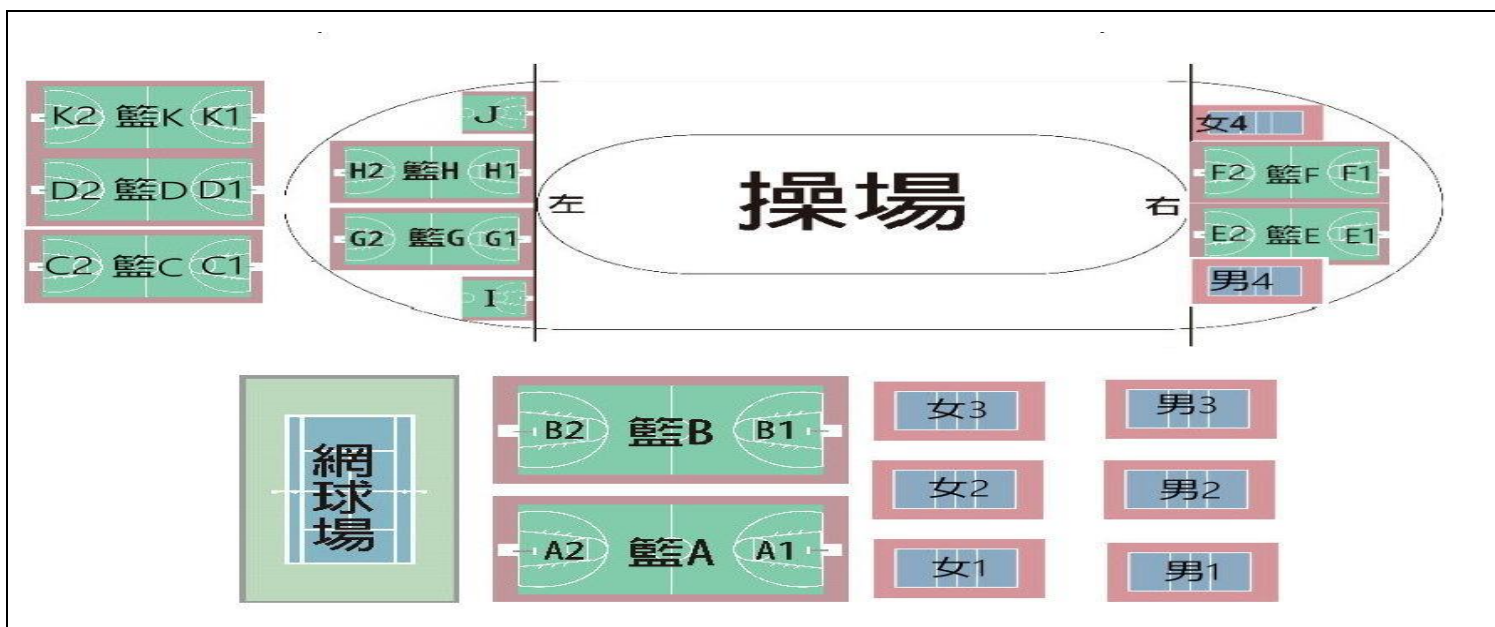
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/10 1730-1900	上課					
06/10 1900-2030						
06/10 2030-2200						
06/11 1730-1900	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/11 1900-2030	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/11 2030-2200	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/12 1730-1900	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/12 1900-2030	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/12 2030-2200	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/13 1730-1900	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/13 1900-2030	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/13 2030-2200	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/14 1730-1900	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/14 1900-2030	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/14 2030-2200	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

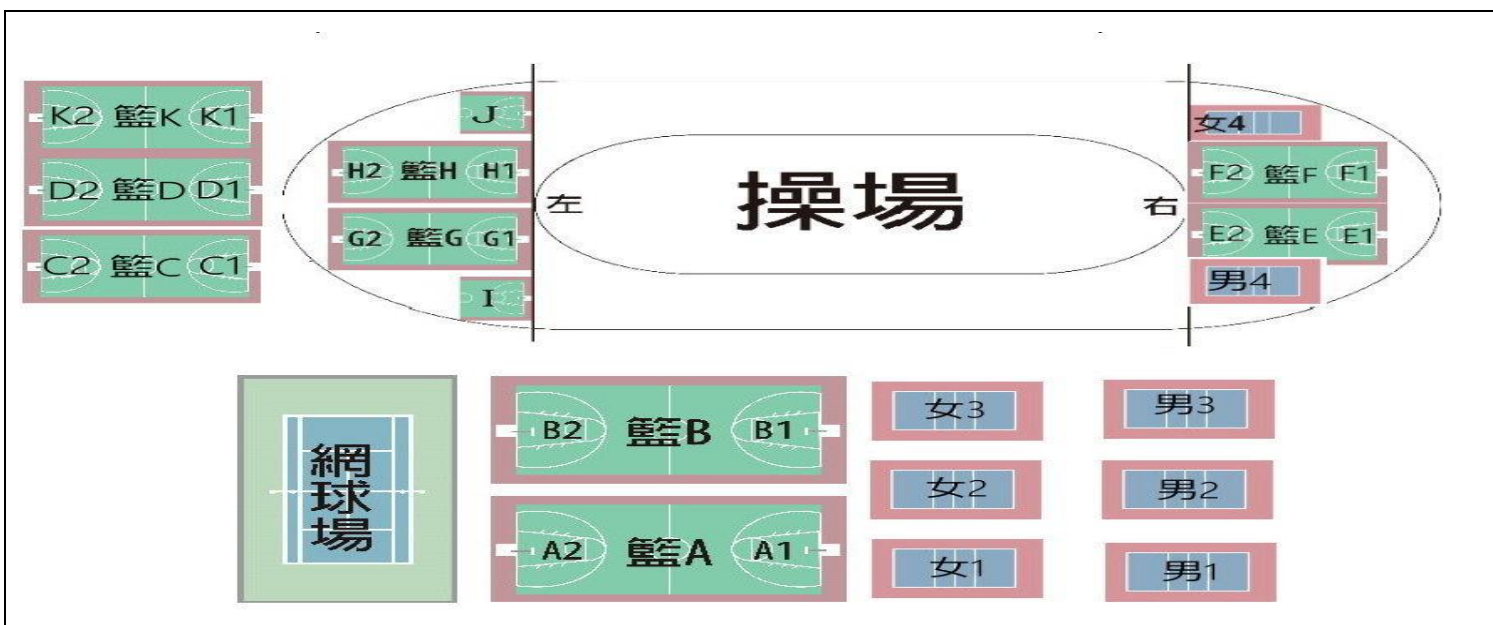
112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/17 1730-1900	上課					
06/17 1900-2030						
06/17 2030-2200						
06/18 1730-1900	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/18 1900-2030	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/18 2030-2200	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/19 1730-1900	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/19 1900-2030	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/19 2030-2200	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/20 1730-1900	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/20 1900-2030	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/20 2030-2200	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/21 1730-1900	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/21 1900-2030	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		
06/21 2030-2200	企管(女)	航機(男)	會計(男)	企管(男)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/24 1730-1900	上課					
06/24 1900-2030						
06/24 2030-2200						
06/25 1730-1900	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/25 1900-2030	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/25 2030-2200	會計(女)	企管(女)	航機(男)	會計(男)		
06/26 1730-1900	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/26 1900-2030	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/26 2030-2200	企管(男)	會計(女)	企管(女)	航機(男)		
06/27 1730-1900	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/27 1900-2030	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/27 2030-2200	會計(男)	企管(男)	會計(女)	企管(女)		
06/28 1730-1900	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/28 1900-2030	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		
06/28 2030-2200	航機(男)	會計(男)	企管(男)	會計(女)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。