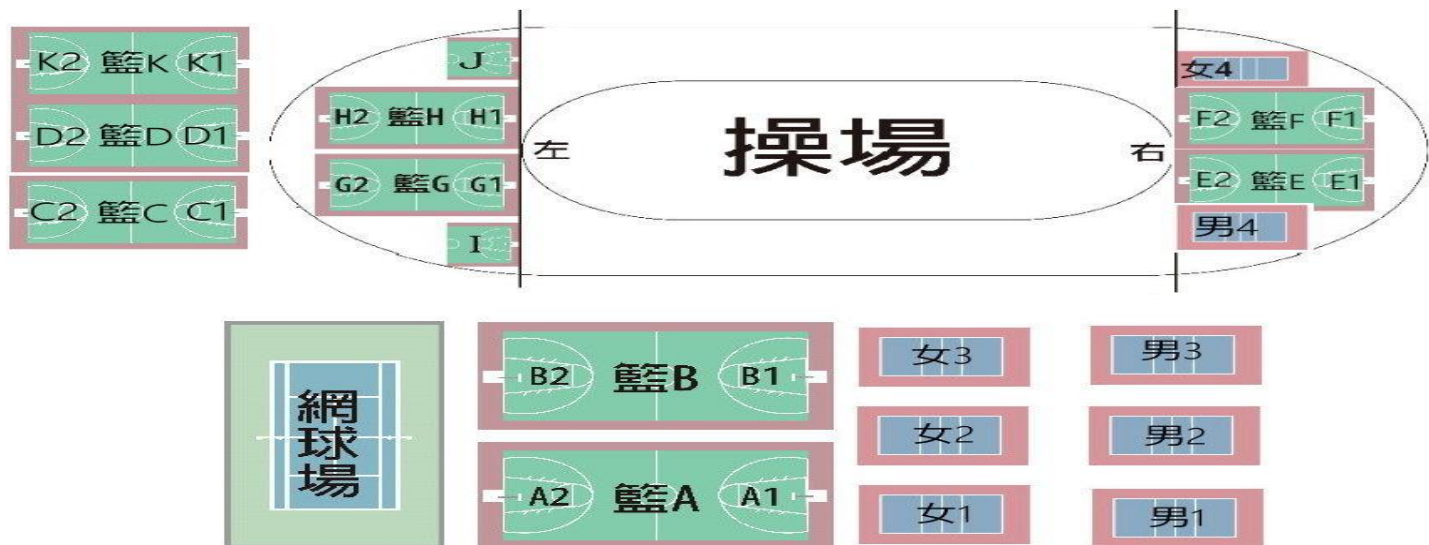


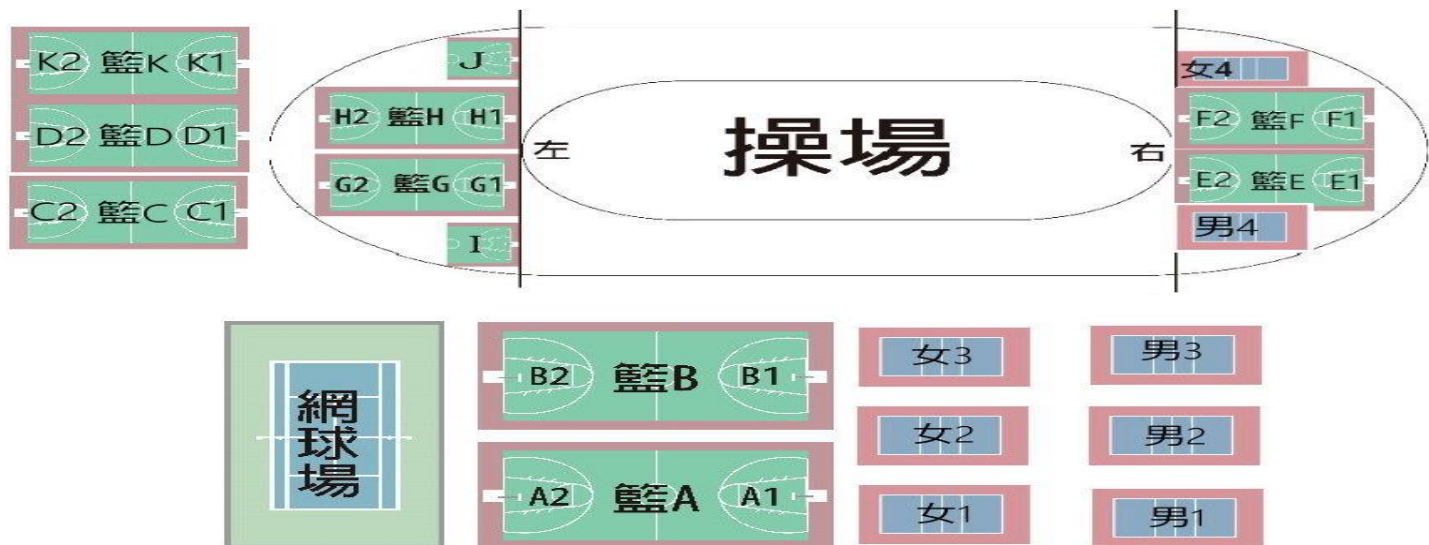
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
02/12 1730-1900	上 課					
02/12 1900-2030						
02/12 2030-2200						
02/13 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
02/13 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
02/13 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
02/14 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
02/14 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
02/14 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
02/15 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	22 會計(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
02/15 1900-2030	23 應英(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	1 休閒(女)
02/15 2030-2200	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
02/16 1730-1900	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
02/16 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
02/16 2030-2200	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

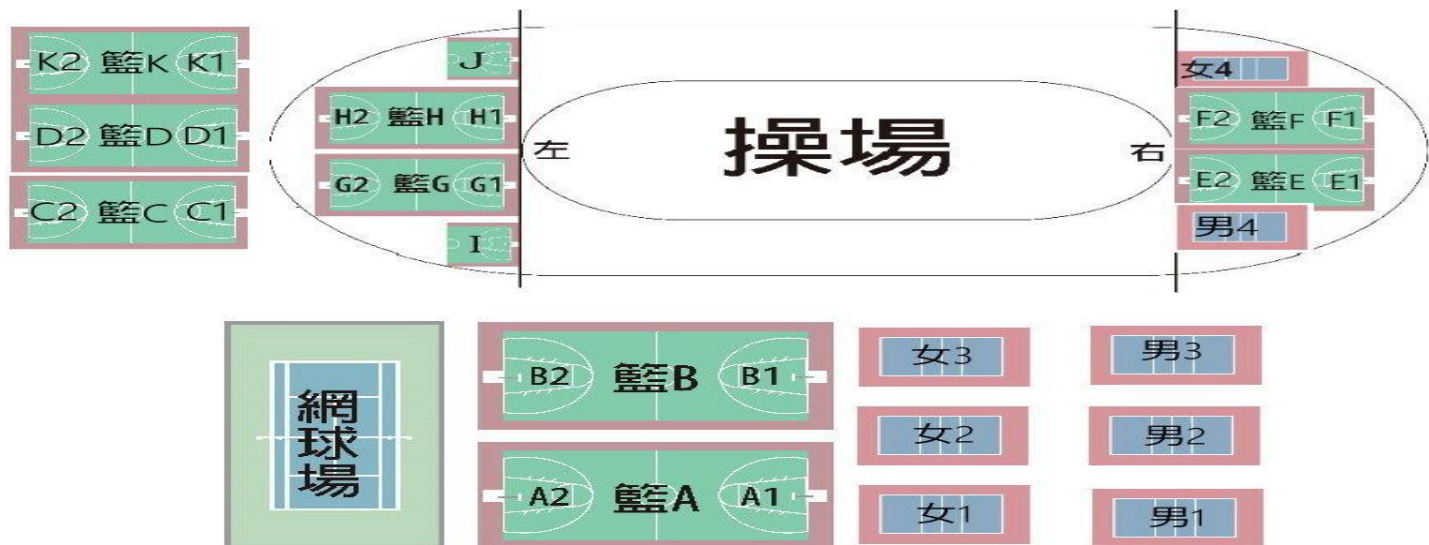
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
02/19 1730-1900	上 課					
02/19 1900-2030						
02/19 2030-2200						
02/20 1730-1900	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
02/20 1900-2030	18 社工(男)	19 營建(男)	20 應化(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)
02/20 2030-2200	22 會計(男)	23 應英(男)	1 休閒(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)	22 會計(女)
02/21 1730-1900	2 傳播(男)	3 工管(男)	4 保金(男)	23 應英(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
02/21 1900-2030	5 財金(男)	6 航機(男)	7 資管(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
02/21 2030-2200	8 資通(男)	9 工設(男)	10 企管(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
02/22 1930-1900	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)
02/22 1900-2030	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
02/22 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	19 營建(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
02/23 1730-1900	20 應化(男)	22 會計(男)	23 應英(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
02/23 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
02/23 2030-2200	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
02/26 1730-1900	上課					
02/26 1900-2030						
02/26 2030-2200						
02/27 1730-1900	放假					
02/27 1900-2030						
02/27 2030-2200						
02/28 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
02/28 1900-2030	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
02/28 2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
02/29 1730-1900	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
02/29 1900-2030	19 營建(男)	20 應化(男)	22 會計(男)	18 社工(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
02/29 2030-2200	23 應英(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
03/01 1730-1900	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
03/01 1900-2030	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
03/01 2030-2200	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

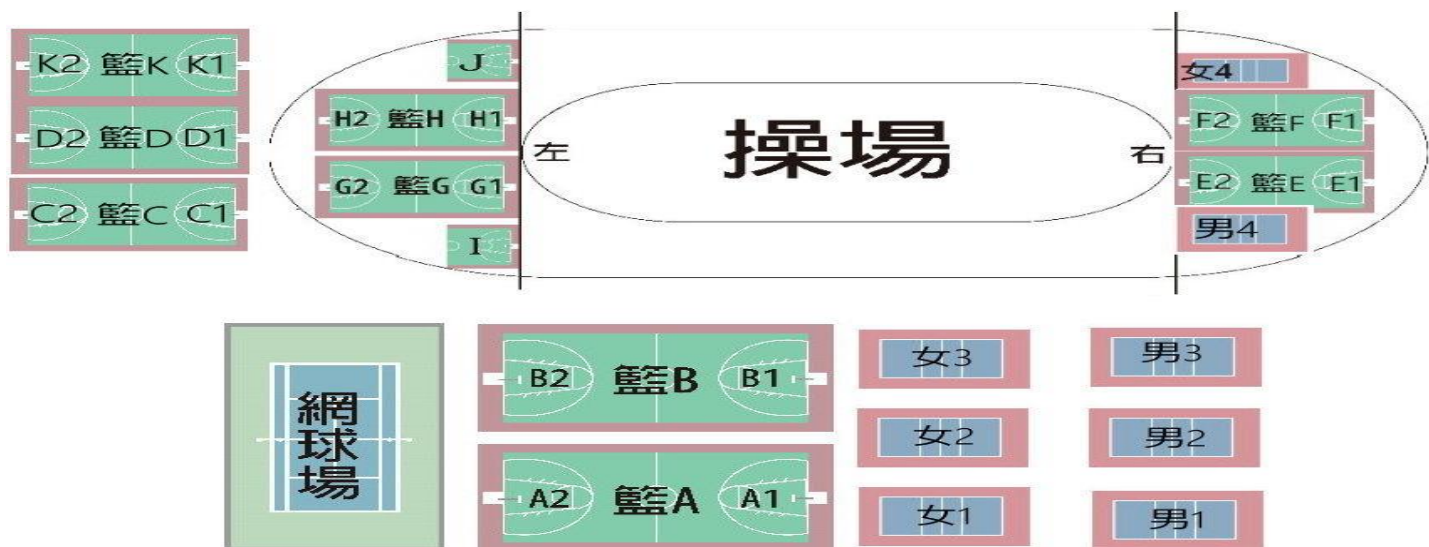
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

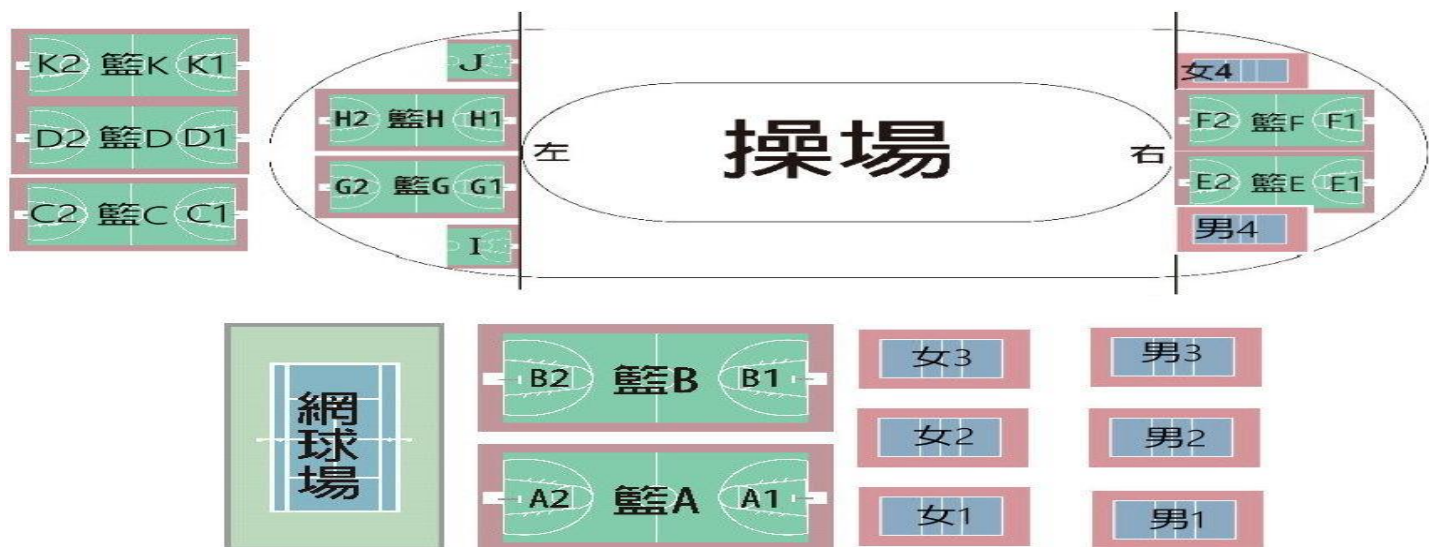
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/04 1730-1900	上課					
03/04 1900-2030						
03/04 2030-2200						
03/05 1730-1900	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
03/05 1900-2030	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)
03/05 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	19 營建(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)	22 會計(女)
03/06 1730-1900	20 應化(男)	22 會計(男)	23 應英(男)	23 應英(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
03/06 1900-2030	24 飛航(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
03/06 2030-2200	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
03/07 1730-1900	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)
03/07 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
03/07 2030-2200	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
03/08 1730-1900	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
03/08 1900-2030	18 社工(男)	19 營建(男)	20 應化(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
03/08 2030-2200	22 會計(男)	23 應英(男)	24 飛航(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

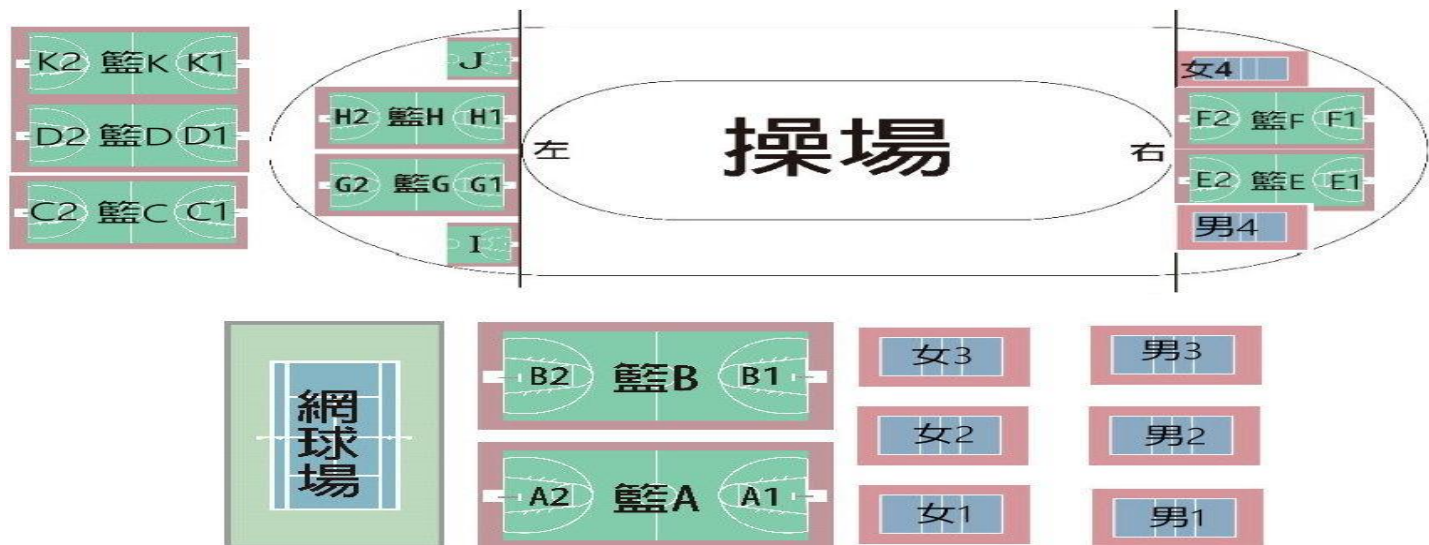
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/11 1730-1900	上課					
03/11 1900-2030						
03/11 2030-2200						
03/12 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
03/12 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
03/12 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
03/13 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
03/13 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
03/13 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
03/14 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	22 會計(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	1 休閒(女)
03/14 1900-2030	23 應英(男)	24 飛航(男)	1 休閒(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
03/14 2030-2200	2 傳播(男)	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
03/15 1730-1900	5 財金(男)	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
03/15 1900-2030	8 資通(男)	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
03/15 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

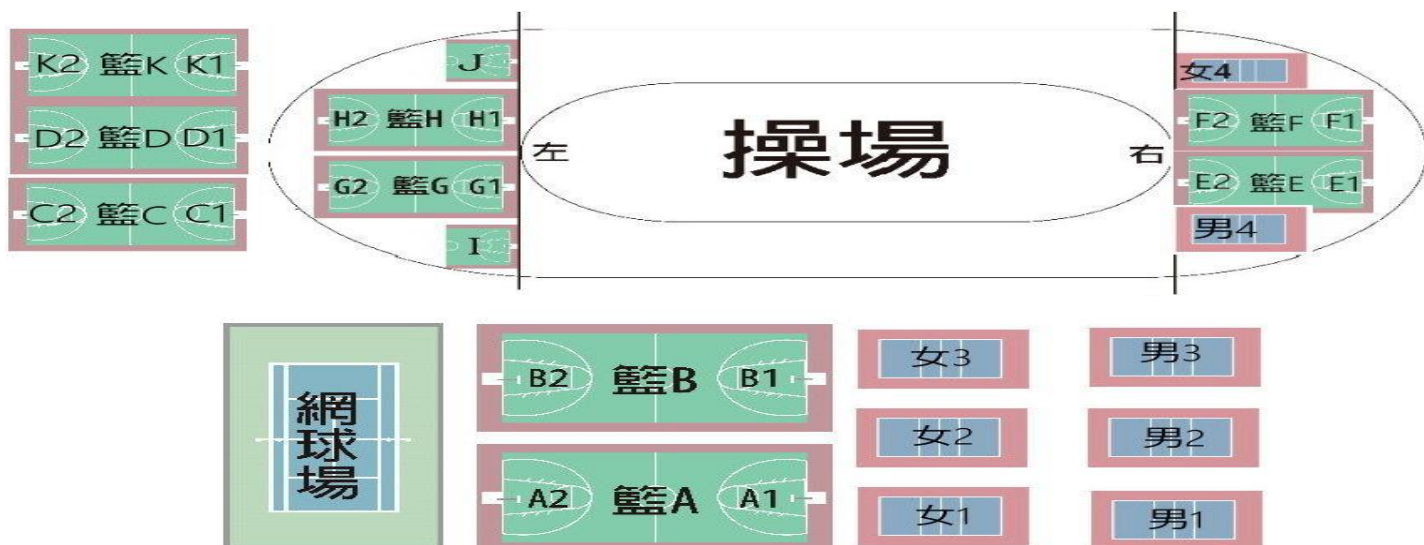
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/18 1730-1900	上 課					
03/18 1900-2030						
03/18 2030-2200						
03/19 1730-1900	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)
03/19 1900-2030	17 視傳(男)	18 社工(男)	19 營建(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)	22 會計(女)
03/19 2030-2200	20 應化(男)	22 會計(男)	23 應英(男)	23 應英(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
03/20 1730-1900	24 飛航(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
03/20 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
03/20 2030-2200	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)
03/21 1730-1900	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
03/21 1900-2030	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
03/21 2030-2200	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
03/22 1730-1900	18 社工(男)	19 營建(男)	20 應化(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
03/22 1900-2030	22 會計(男)	23 應英(男)	24 飛航(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
03/22 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

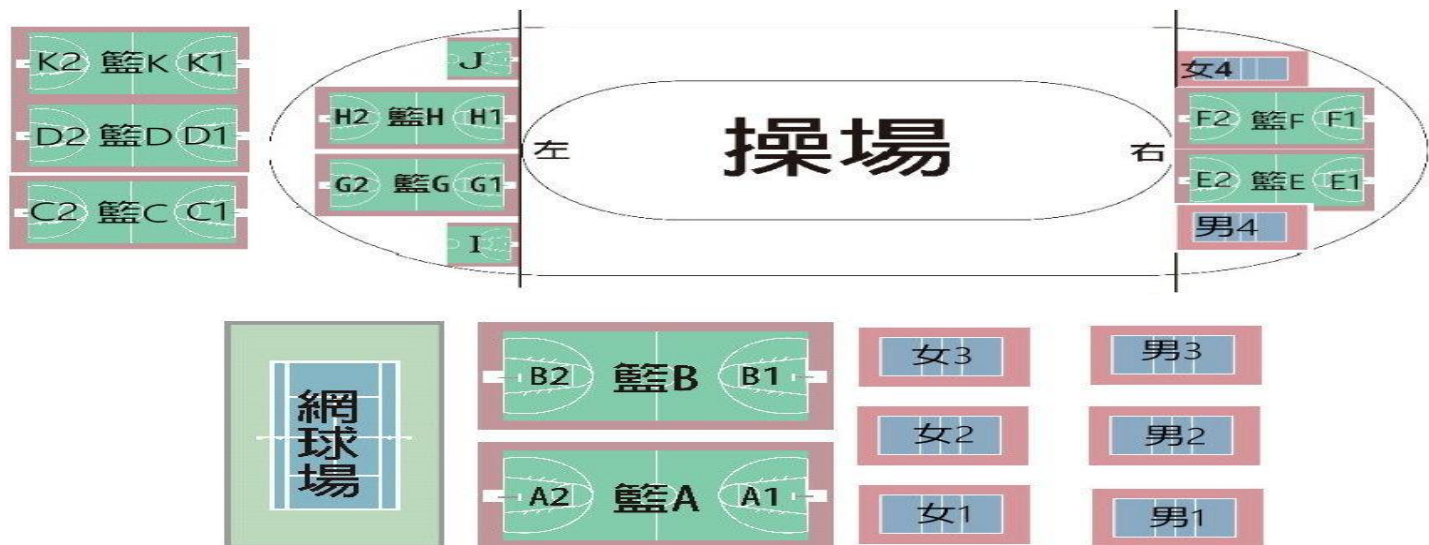
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/25 1730-1900	上課					
03/25 1900-2030						
03/25 2030-2200						
03/26 1730-1900	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
03/26 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
03/26 2030-2200	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
03/27 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
03/27 1900-2030	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
03/27 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	22 會計(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	1 休閒(女)
03/28 1730-1900	23 應英(男)	24 飛航(男)	1 休閒(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
03/28 1900-2030	2 傳播(男)	3 工管(男)	4 保金(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
03/28 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	7 資管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
03/29 1730-1900	8 資通(男)	9 工設(男)	10 企管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
03/29 1900-2030	11 行銷(男)	12 銀管(男)	13 環管(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
03/29 2030-2200	14 建築(男)	15 景都(男)	16 資工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

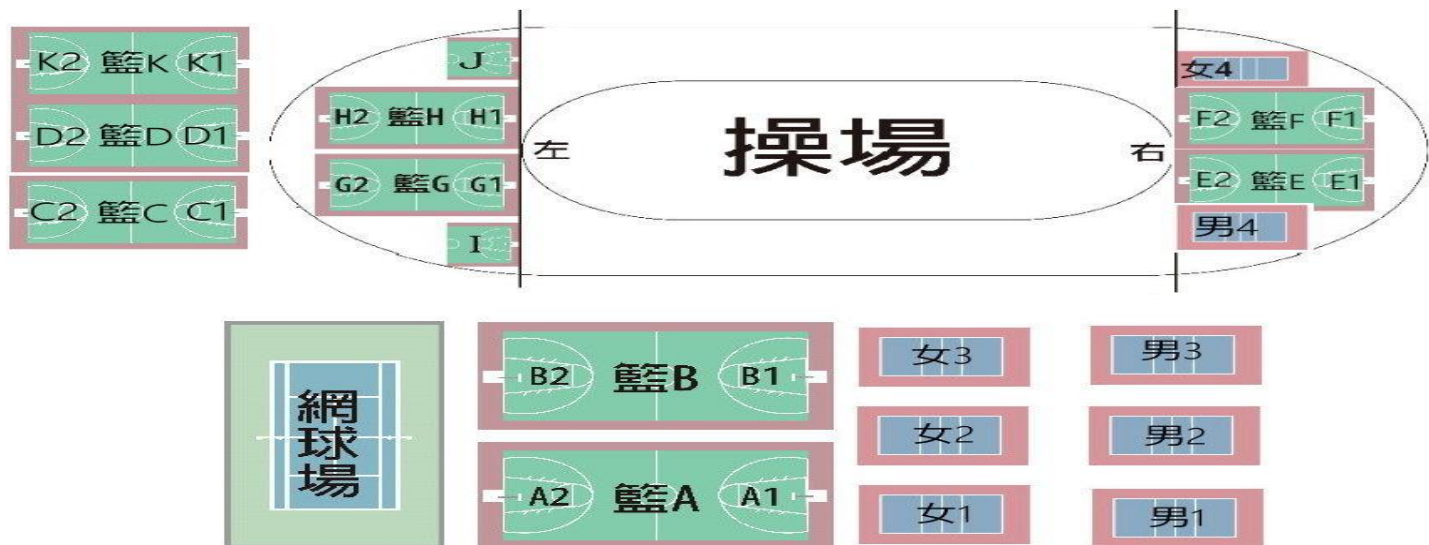
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/01 1730-1900						
04/01 1900-2030						
04/01 2030-2200						
04/02 1730-1900						
04/02 1900-2030						
04/02 2030-2200						
04/03 1730-1900	春節放假					
04/03 1900-2030						
04/03 2030-2200						
04/04 1730-1900						
04/04 1900-2030						
04/04 2030-2200						
04/05 1730-1900						
04/05 1900-2030						
04/05 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

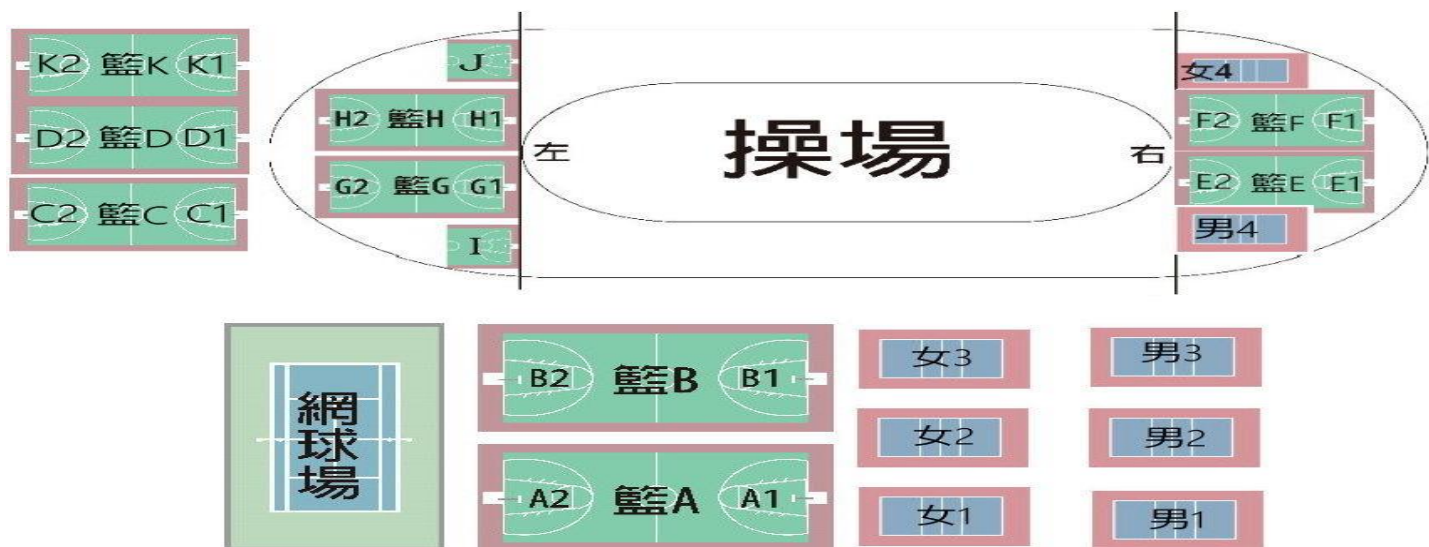
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/08 1730-1900	上課					
04/08 1900-2030						
04/08 2030-2200						
04/09 1730-1900	1 休閒(男)	2 企管(男)	3 建築(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	9 景都(女)
04/09 1900-2030	4 飛航(男)	5 傳播(男)	6 工管(男)	3 企管(女)	4 財金(女)	10 視傳(女)
04/09 2030-2200	7 行銷(男)	8 景都(男)	9 資工(男)	5 資管(女)	6 工設(女)	11 社工(女)
04/10 1730-1900	10 資管(男)	11 工設(男)	12 資通(男)	7 行銷(女)	8 建築(女)	12 銀管(女)
04/10 1900-2030	13 保金(男)	1 休閒(男)	2 企管(男)	13 幼保(女)	14 會計(女)	1 休閒(女)
04/10 2030-2200	3 建築(男)	4 飛航(男)	5 傳播(男)	2 保金(女)	9 景都(女)	3 企管(女)
04/11 1730-1900	6 工管(男)	7 行銷(男)	8 景都(男)	4 財金(女)	10 視傳(女)	5 資管(女)
04/11 1900-2030	9 資工(男)	10 資管(男)	11 工設(男)	6 工設(女)	11 社工(女)	7 行銷(女)
04/11 2030-2200	12 資通(男)	13 保金(男)	1 休閒(男)	8 建築(女)	12 銀管(女)	13 幼保(女)
04/12 1730-1900	2 企管(男)	3 建築(男)	4 飛航(男)	14 會計(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
04/12 1900-2030	5 傳播(男)	6 工管(男)	7 行銷(男)	3 企管(女)	9 景都(女)	4 財金(女)
04/12 2030-2200	8 景都(男)	9 資工(男)	10 資管(男)	5 資管(女)	10 視傳(女)	6 工設(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/15 1730-1900	上課					
04/15 1900-2030						
04/15 2030-2200						
04/16 1730-1900	11 工設(男)	12 資通(男)	13 保金(男)	7 行銷(女)	11 社工(女)	8 建築(女)
04/16 1900-2030	1 休閒(男)	2 企管(男)	3 建築(男)	13 幼保(女)	12 銀管(女)	14 會計(女)
04/16 2030-2200	4 飛航(男)	5 傳播(男)	6 工管(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 企管(女)
04/17 1730-1900	7 行銷(男)	8 景都(男)	9 資工(男)	4 財金(女)	5 資管(女)	6 工設(女)
04/17 1900-2030	10 資管(男)	11 工設(男)	12 資通(男)	7 行銷(女)	8 建築(女)	9 景都(女)
04/17 2030-2200	13 保金(男)	1 休閒(男)	2 企管(男)	10 視傳(女)	11 社工(女)	12 銀管(女)
04/18 1730-1900	3 建築(男)	4 飛航(男)	5 傳播(男)	13 幼保(女)	14 會計(女)	1 休閒(女)
04/18 1900-2030	6 工管(男)	7 行銷(男)	8 景都(男)	2 保金(女)	3 企管(女)	4 財金(女)
04/18 2030-2200	9 資工(男)	10 資管(男)	11 工設(男)	5 資管(女)	6 工設(女)	7 行銷(女)
04/19 1730-1900	12 資通(男)	13 保金(男)	1 休閒(男)	8 建築(女)	9 景都(女)	10 視傳(女)
04/19 1900-2030	2 企管(男)	3 建築(男)	4 飛航(男)	11 社工(女)	12 銀管(女)	13 幼保(女)
04/19 2030-2200	5 傳播(男)	6 工管(男)	7 行銷(男)	14 會計(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

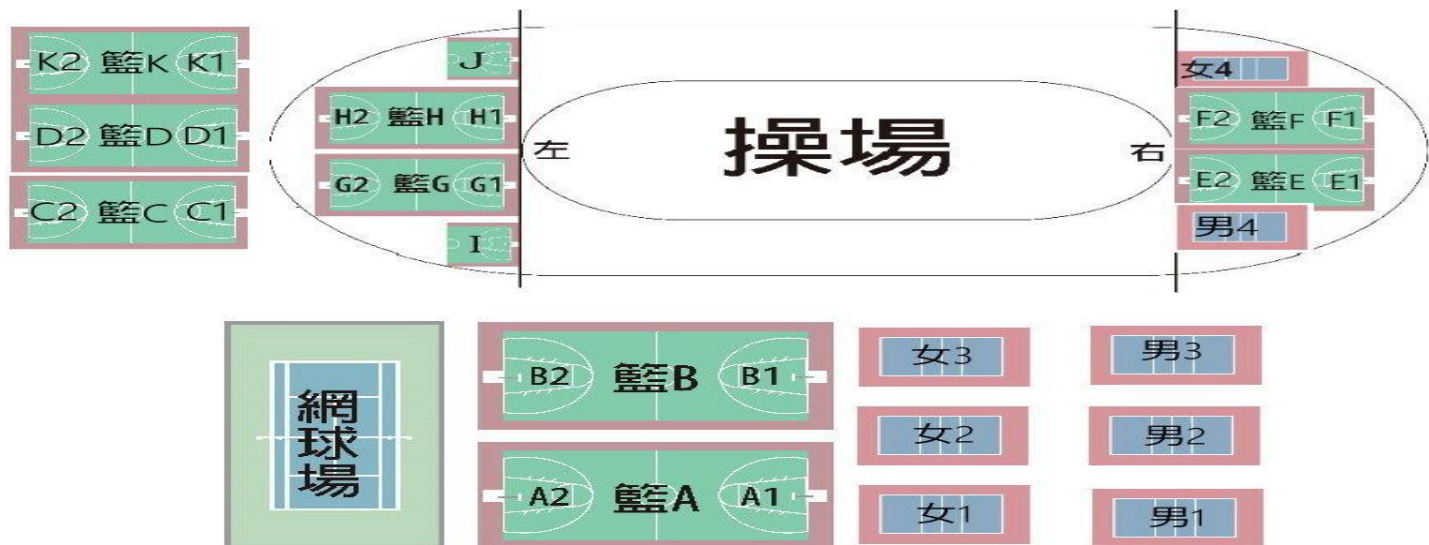
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

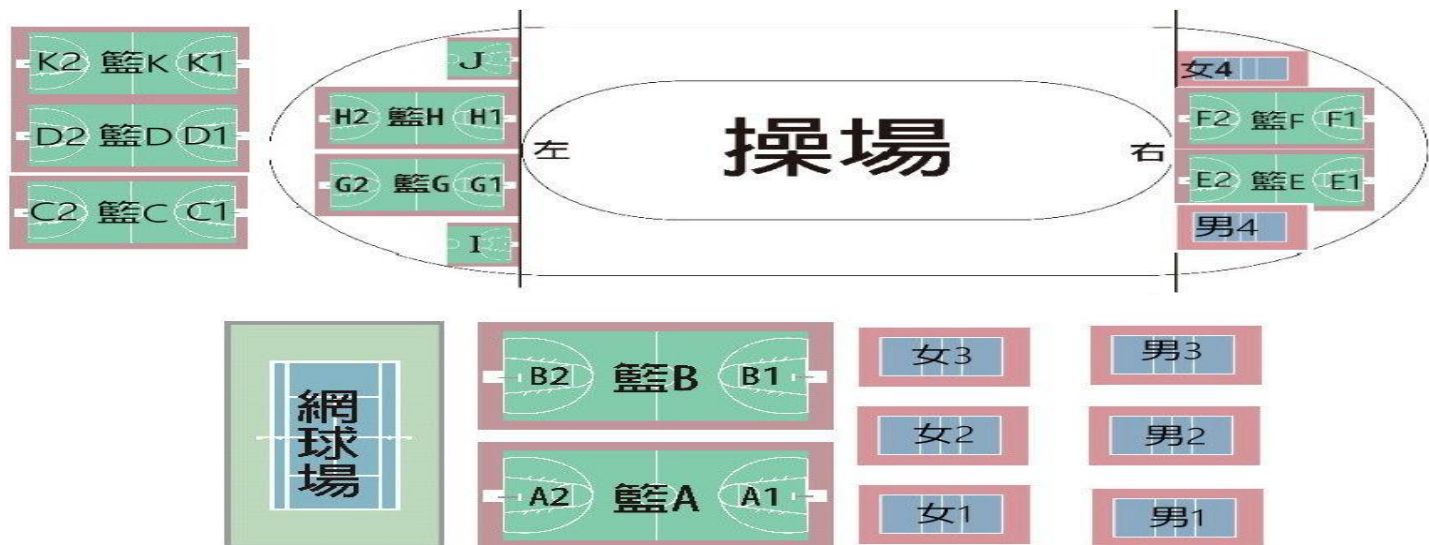
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/22 1730-1900	上 課					
04/22 1900-2030						
04/22 2030-2200						
04/23 1730-1900	8 景都(男)	9 資工(男)	10 資管(男)	3 企管(女)	4 財金(女)	5 資管(女)
04/23 0900-2030	11 工設(男)	12 資通(男)	13 保金(男)	6 工設(女)	7 行銷(女)	8 建築(女)
04/23 2030-2200	1 休閒(男)	2 企管(男)	3 建築(男)	9 景都(女)	10 視傳(女)	11 社工(女)
04/24 1730-1900	4 飛航(男)	5 傳播(男)	6 工管(男)	12 銀管(女)	13 幼保(女)	14 會計(女)
04/24 1900-2030	7 行銷(男)	8 景都(男)	9 資工(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 企管(女)
04/24 2030-2200	10 資管(男)	11 工設(男)	12 資通(男)	4 財金(女)	5 資管(女)	6 工設(女)
04/25 1730-1900	13 保金(男)	1 休閒(男)	2 企管(男)	7 行銷(女)	8 建築(女)	9 景都(女)
04/25 1900-2030	3 建築(男)	4 飛航(男)	5 傳播(男)	10 視傳(女)	11 社工(女)	12 銀管(女)
04/25 2030-2200	6 工管(男)	7 行銷(男)	8 景都(男)	13 幼保(女)	14 會計(女)	1 休閒(女)
04/26 1730-1900	9 資工(男)	10 資管(男)	11 工設(男)	2 保金(女)	3 企管(女)	4 財金(女)
04/26 1900-2030	12 資通(男)	13 保金(男)	1 休閒(男)	5 資管(女)	6 工設(女)	7 行銷(女)
04/26 2030-2200	2 企管(男)	3 建築(男)	4 飛航(男)	8 建築(女)	9 景都(女)	10 視傳(女)

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/29 1730-1900	上 課					
04/29 1900-2030						
04/29 2030-2200						
04/30 1730-1900	5 傳播(男)	6 工管(男)	7 行銷(男)	11 社工(女)	12 銀管(女)	13 幼保(女)
04/30 1900-2030	8 景都(男)	9 資工(男)	10 資管(男)	14 會計(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
04/30 2030-2200	11 工設(男)	12 資通(男)	13 保金(男)	3 企管(女)	4 財金(女)	5 資管(女)
05/01 1730-1900	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)
05/01 1900-2030	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/01 2030-2200	7 建築(男)	8 工管(男)	9 資通(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)
05/02 1730-1900	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/02 1900-2030	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 行銷(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)
05/02 2030-2200	5 資管(男)	6 工設(男)	7 建築(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/03 1730-1900	8 工管(男)	9 資通(男)	10 會計(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)
05/03 1900-2030	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 飛航(男)	2 保金(女)	3 財金(女)	4 資管(女)
05/03 2030-2200	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 資管(男)	5 建築(女)	6 會計(女)	7 視傳(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

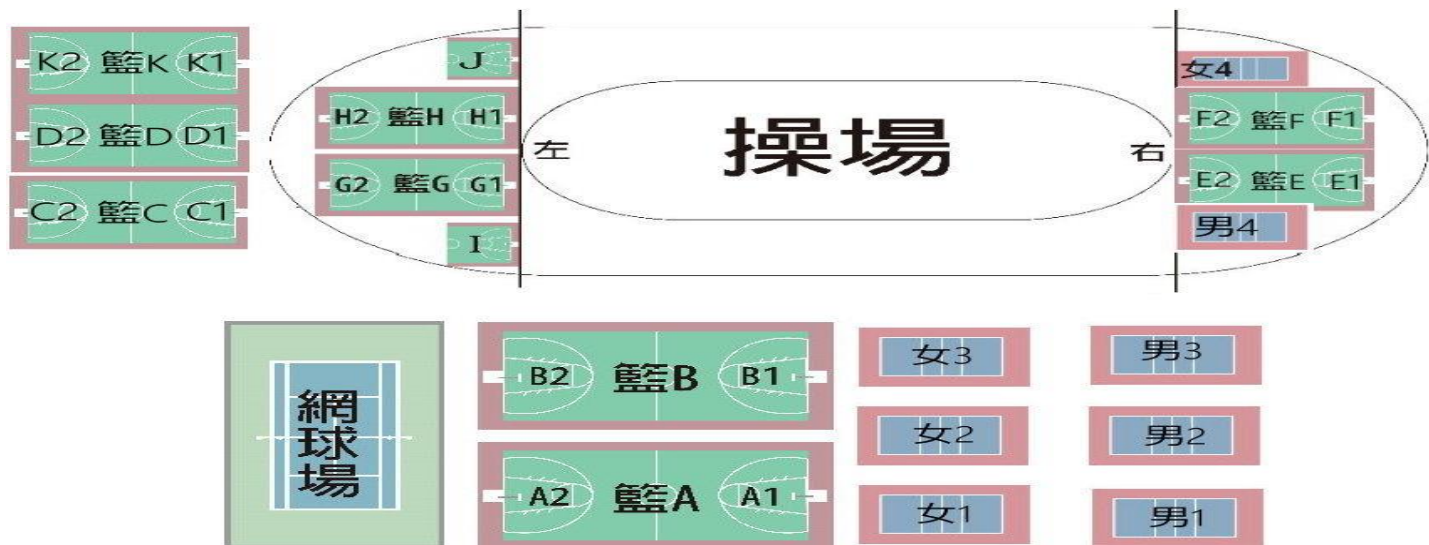
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

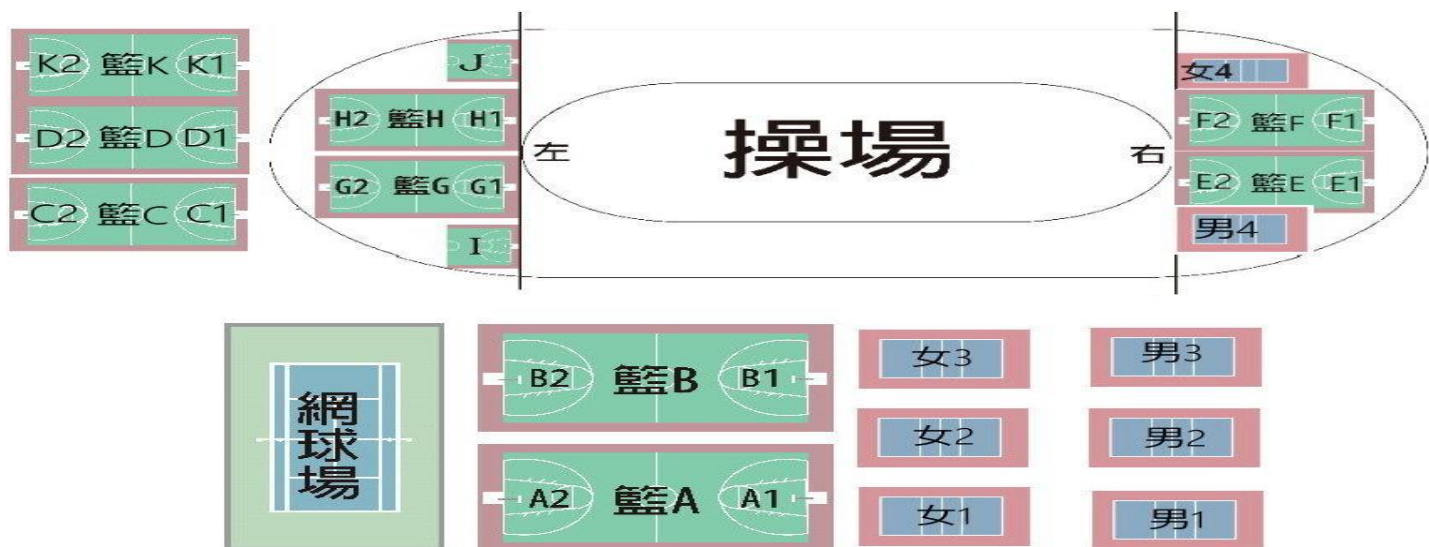
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/06 1730-1900	上 課					
05/06 1900-2030						
05/06 2030-2200						
05/07 1730-1900	6 工設(男)	7 建築(男)	8 工管(男)	8 幼保(女)	9 銀管(女)	10 行銷(女)
05/07 1900-2030	9 資通(男)	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)
05/07 2030-2200	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/08 1730-1900	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)
05/08 1900-2030	7 建築(男)	8 工管(男)	9 資通(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/08 2030-2200	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)
05/09 1730-1900	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 行銷(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/09 1900-2030	5 資管(男)	6 工設(男)	7 建築(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)
05/09 2030-2200	8 工管(男)	9 資通(男)	10 會計(男)	2 保金(女)	3 財金(女)	4 資管(女)
05/10 1730-1900	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 飛航(男)	5 建築(女)	6 會計(女)	7 視傳(女)
05/10 1900-2030	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 資管(男)	8 幼保(女)	9 銀管(女)	10 行銷(女)
05/10 2030-2200	6 工設(男)	7 建築(男)	8 工管(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/13 1730-1900	上課					
05/13 1900-2030						
05/13 2030-2200						
05/14 1730-1900	9 資通(男)	10 會計(男)	11 銀管(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/14 1900-2030	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)
05/14 2030-2200	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/15 1730-1900	7 建築(男)	8 工管(男)	9 資通(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)
05/15 1900-2030	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/15 2030-2200	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 行銷(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)
05/16 1730-1900	5 資管(男)	6 工設(男)	7 建築(男)	2 保金(女)	3 財金(女)	4 資管(女)
05/16 1900-2030	8 工管(男)	9 資通(男)	10 會計(男)	5 建築(女)	6 會計(女)	7 視傳(女)
05/16 2030-2200	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 飛航(男)	8 幼保(女)	9 銀管(女)	10 行銷(女)
05/17 1730-1900	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 資管(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)
05/17 1900-2030	6 工設(男)	7 建築(男)	8 工管(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/17 2030-2200	9 資通(男)	10 會計(男)	11 銀管(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

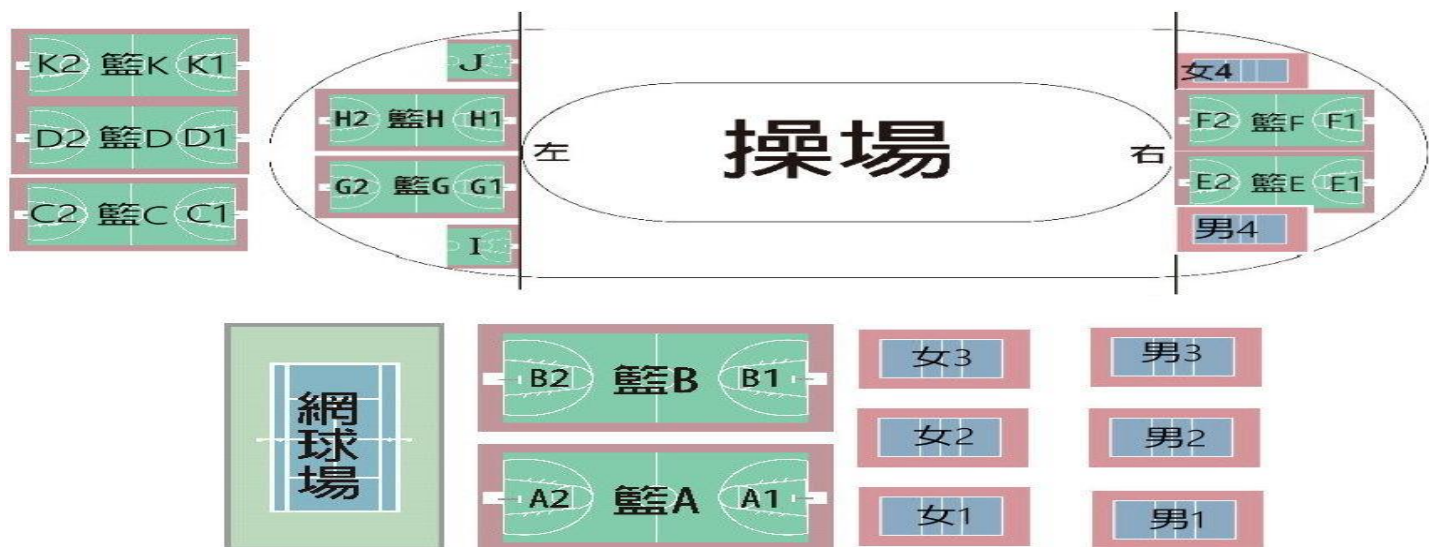
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

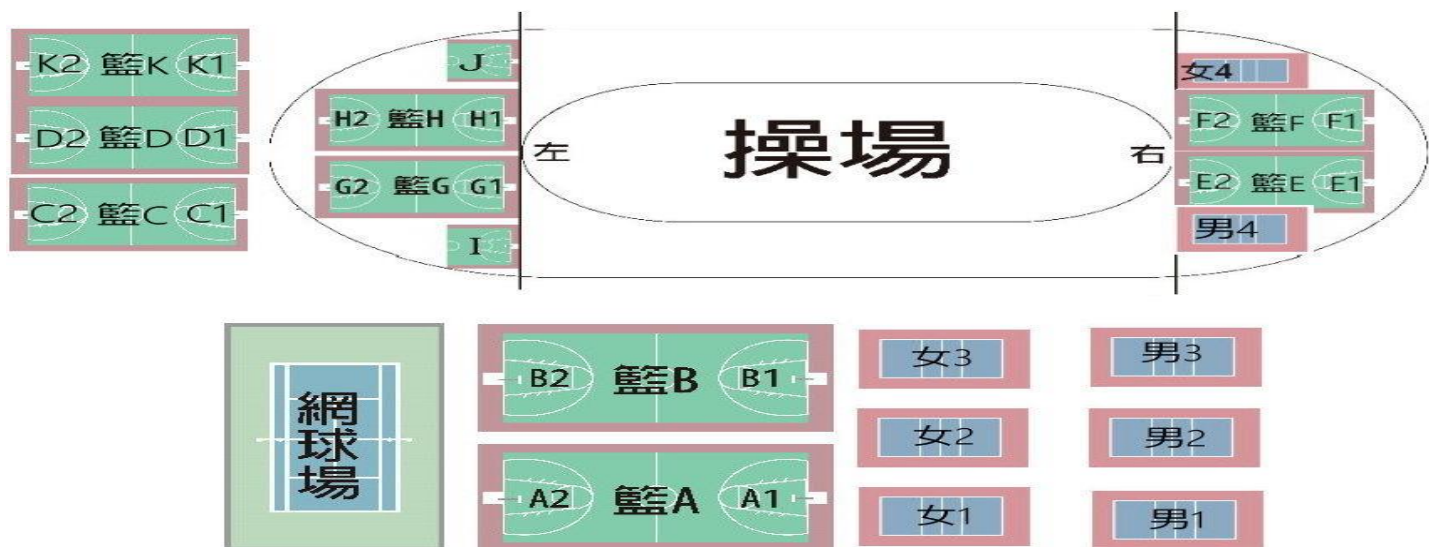
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/20 1730-1900	上 課					
05/20 1900-2030						
05/20 2030-2200						
05/21 1730-1900	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/21 1900-2030	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)
05/21 2030-2200	7 建築(男)	8 工管(男)	9 資通(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/22 1730-1900	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)
05/22 1900-2030	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 行銷(男)	2 保金(女)	3 財金(女)	4 資管(女)
05/22 2030-2200	5 資管(男)	6 工設(男)	7 建築(男)	5 建築(女)	6 會計(女)	7 視傳(女)
05/23 1730-1900	8 工管(男)	9 資通(男)	10 會計(男)	8 幼保(女)	9 銀管(女)	10 行銷(女)
05/23 1900-2030	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 飛航(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)
05/23 2030-2200	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 資管(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/24 1730-1900	6 工設(男)	7 建築(男)	8 工管(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)
05/24 1900-2030	9 資通(男)	10 會計(男)	11 銀管(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/24 2030-2200	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

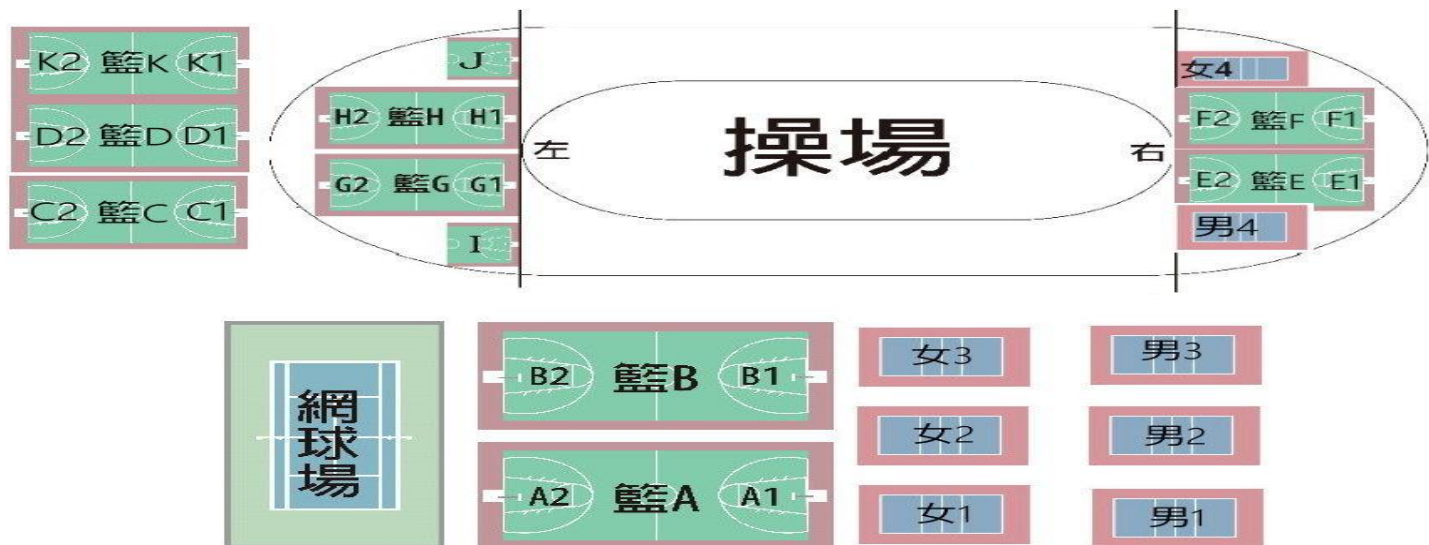
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/27 1730-1900	上 課					
05/27 1900-2030						
05/27 2030-2200						
05/28 1730-1900	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/28 1900-2030	7 建築(男)	8 工管(男)	9 資通(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)
05/28 2030-2200	10 會計(男)	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 保金(女)	3 財金(女)	4 資管(女)
05/29 1730-1900	2 飛航(男)	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 建築(女)	6 會計(女)	7 視傳(女)
05/29 1900-2030	5 資管(男)	6 工設(男)	7 建築(男)	8 幼保(女)	9 銀管(女)	10 行銷(女)
05/29 2030-2200	8 工管(男)	9 資通(男)	10 會計(男)	1 休閒(女)	2 保金(女)	3 財金(女)
05/30 1730-1900	11 銀管(男)	1 休閒(男)	2 飛航(男)	4 資管(女)	5 建築(女)	6 會計(女)
05/30 1900-2030	3 航機(男)	4 行銷(男)	5 資管(男)	7 視傳(女)	8 幼保(女)	9 銀管(女)
05/30 2030-2200	6 工設(男)	7 建築(男)	8 工管(男)	10 行銷(女)	1 休閒(女)	2 保金(女)
05/31 1730-1900	9 資通(男)	10 會計(男)	11 銀管(男)	3 財金(女)	4 資管(女)	5 建築(女)
05/31 1900-2030	1 休閒(男)	2 飛航(男)	3 航機(男)	6 會計(女)	7 視傳(女)	8 幼保(女)
05/31 2030-2200	4 行銷(男)	5 資管(男)	6 工設(男)	9 銀管(女)	10 行銷(女)	1 休閒(女)

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

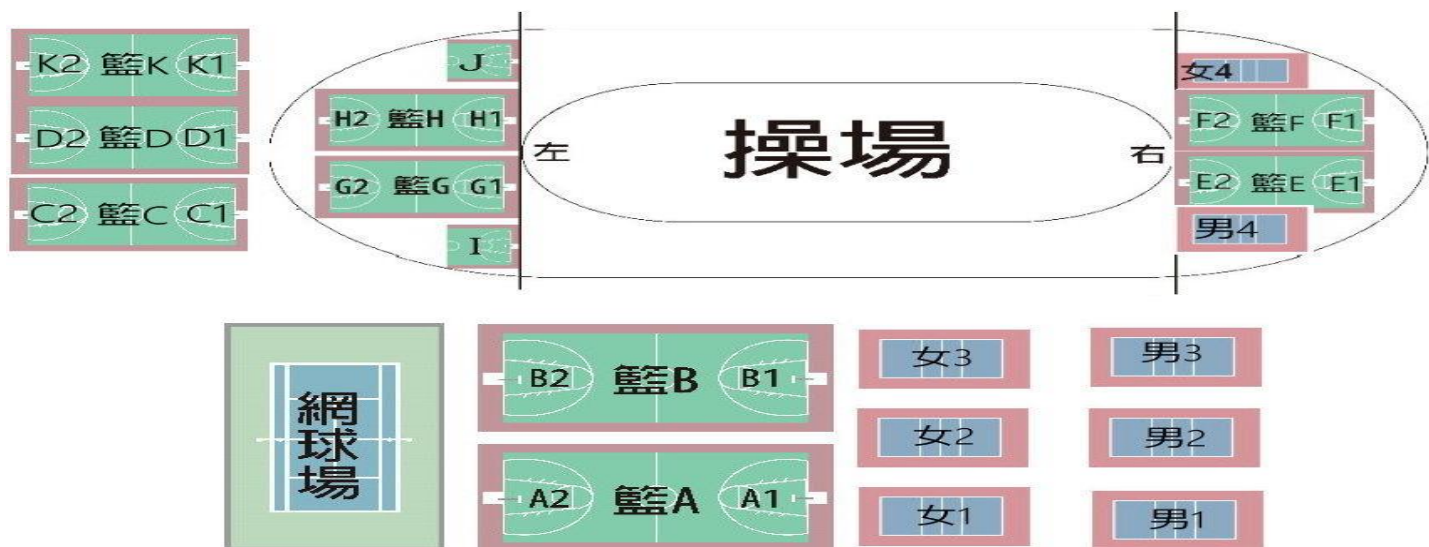
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
1730-1900	上課					
06/03 1900-2030						
06/03 2030-2200						
06/04 1730-1900						
06/04 1900-2030						
06/04 2030-2200						
06/05 1730-1900						
06/05 1900-2030						
06/05 2030-2200						
06/06 1730-1900						
06/06 1900-2030						
06/06 2030-2200						
06/07 1730-1900						
06/07 1900-2030						
06/07 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

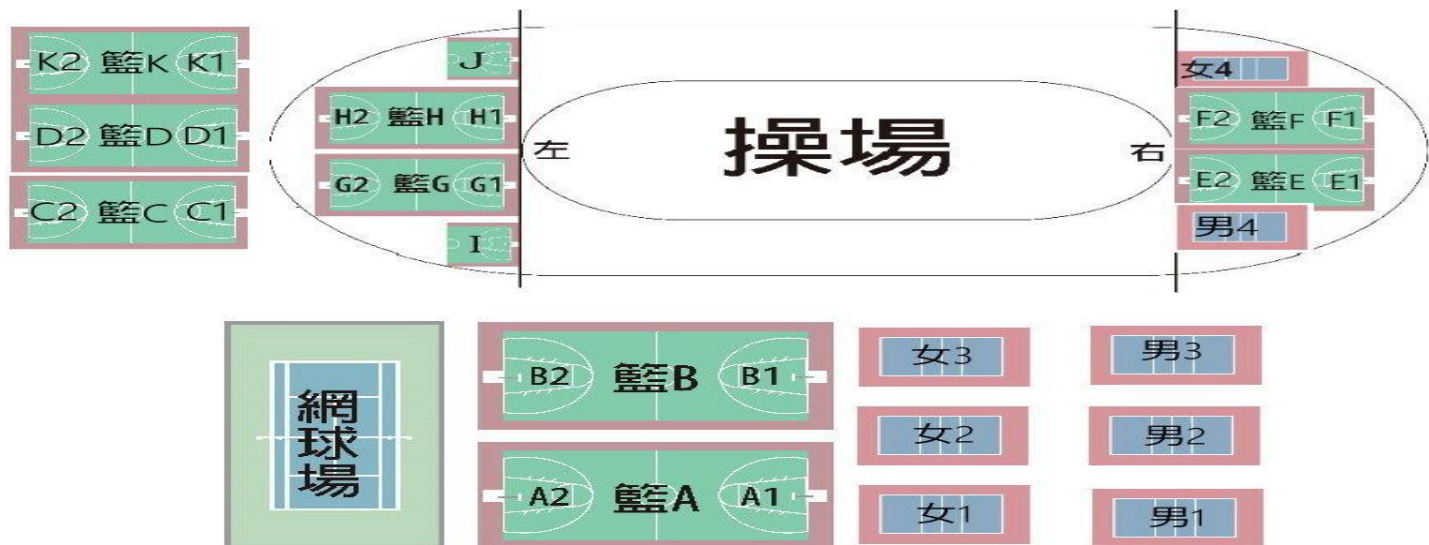
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/10 1730-1900	上課					
06/10 1900-2030						
06/10 2030-2200						
06/11 1730-1900						
06/11 1900-2030						
06/11 2030-2200						
06/12 1730-1900						
06/12 1900-2030						
06/12 2030-2200						
06/13 1730-1900						
06/13 1900-2030						
06/13 2030-2200						
06/14 1730-1900						
06/14 1900-2030						
06/14 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

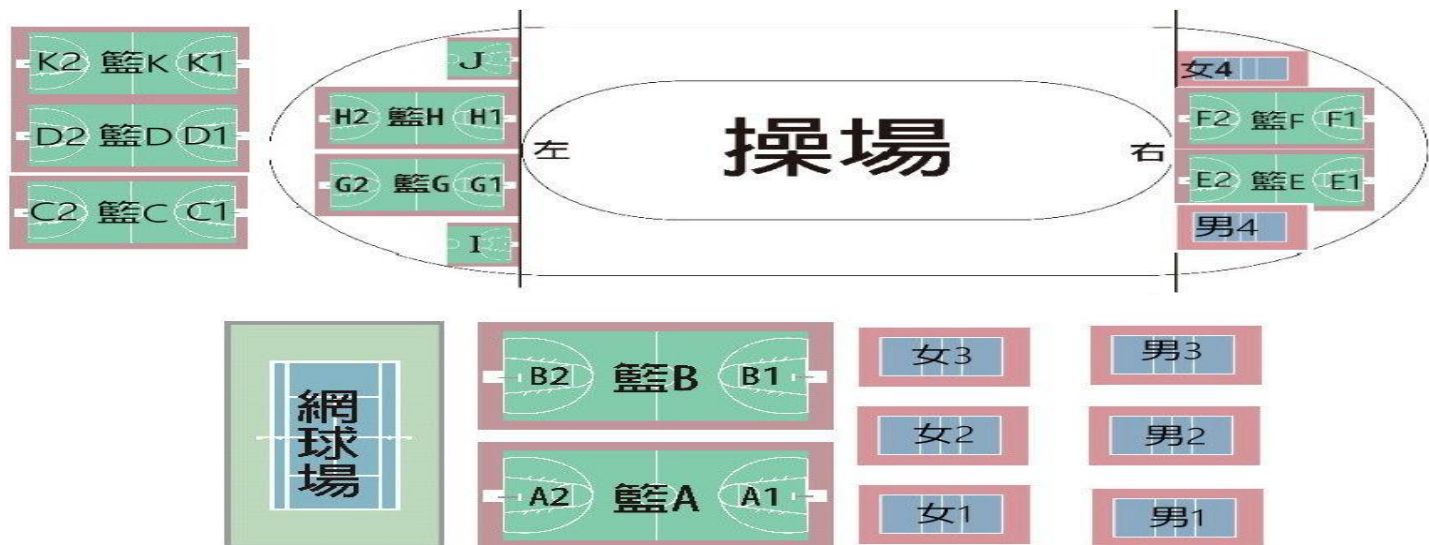
112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/17 1730-1900	上 課					
06/17 1900-2030						
06/17 2030-2200						
06/18 1730-1900						
06/18 1900-2030						
06/18 2030-2200						
06/19 1730-1900						
06/19 1900-2030						
06/19 2030-2200						
06/20 1730-1900						
06/20 1900-2030						
06/20 2030-2200						
06/21 1730-1900						
06/21 1900-2030						
06/21 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

112 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/24 1730-1900	上課					
06/24 1900-2030						
06/24 2030-2200						
06/25 1730-1900						
06/25 1900-2030						
06/25 2030-2200						
06/26 1730-1900						
06/26 1900-2030						
06/26 2030-2200						
06/27 1730-1900						
06/27 1900-2030						
06/27 2030-2200						
06/28 1730-1900						
06/28 1900-2030						
06/28 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

