

就學貸款上傳步驟及教學影片

1. 登入學生資訊系統/就學貸款/點選申請



就學貸款

● 本學期無就學貸款申請紀錄

如有問題，請洽申辦單位。
諮詢分機可洽 5014 或 5018。

申請

© 2024 - 朝陽科技大學 校務資訊組

2. 填寫本學期貸款資料(貸款金額、住宿費、每月租金等)



就學貸款

填寫資料

就學貸款金額

依舊銀行對保單金額填寫

是否貸款住宿費

否 是

住校外或校內

校內 校外

申貸校外住宿費

個人每月租金 (含租者填寫自己負擔金額)

校外住宿費計算方式：每月租金*6個月≤最高金額23400 元

聯絡手機

下一步 

© 2024 - 朝陽科技大學 校務資訊組

3. 上傳租屋契約

(申貸校外住宿費者須上傳，無申貸校外住宿費者系統會跳過此頁面)

檔案格式：限制 PDF 格式



就學貸款

上傳租屋契約

注意事項：

1. 校外住宿費依實際租約金額核撥，最高貸款金額23400 元。

2. 「學校審核四大重點」：

承租人須本人，要親簽 (保證人及同居人都不算承租人)

租屋期間

租屋地址

每月租金

租屋契約

未選擇任何檔案

檔案限制pdf且大小不超過3MB

回上頁  下一步 

© 2024 - 朝陽科技大學 校務資訊組

4. 上傳當學期對保單，並按下**送出**才算上傳完畢。

檔案格式：限制 PDF 格式



備註：

1. 完成上傳後，即可查詢對保單及租屋契約審核進度（對保單約 5 個工作天）
2. 如審核不通過，系統會顯示不通過原因，並依照提醒修正後上傳。
3. 租屋契約如頁數過多，請合併成一份 PDF 檔案上傳即可。

教學影片



【朝陽科技大學】就學貸款 / 申請流程 / 注意事項 / 小秘訣

<https://reurl.cc/dqpzVD>

手機掃描 QR Code

