

# 學生資訊系統-新生輸入兵役資料操作方式

1.依下列步驟進入學生資訊系統/兵役/填寫所有相關資料

2.務必上傳身分證及相關文件正、反面影本

新生資料輸入 Language ▾ 您好 ▾

基本資料 > 家庭狀況 > 學習狀況 > **兵役** > 自傳 > 健康狀況 > 成績 > 問卷調查

- 未填寫本區資料之男同學，視同放棄“緩徵”或“儘後召集”申請。
- 請依照自身兵役狀況選擇“未服役者”、“已退伍者”或“免役者”項目，再填寫其項下資訊。
- 以下資料均須填寫

**兵役**

\*兵役

戶籍地址     
(如須修改請至基本資料的「戶籍地址」修改)

**兵役狀況**

\*兵役狀況

**文件上傳**

\*身分證正面  未選擇任何檔案

\*身份證反面  未選擇任何檔案

© 2021 - 朝陽科技大學 軟體設計組

**注意：填寫戶籍地址時，請確認是否與身分證背面之地址相符。**

## 學生資訊系統-新生輸入兵役資料操作方式

### 選單

兵役狀況

兵役狀況

- 請選擇
- 請選擇
- 未服役
- 現服役中
- 已退伍者
- 其他

### 選擇未服役

兵役狀況

\*兵役狀況 未服役

文件上傳

\*身分證正面 選擇檔案 未選擇任何檔案

\*身份證反面 選擇檔案 未選擇任何檔案

## 學生資訊系統-新生輸入兵役資料操作方式

### 選擇現服役中

**兵役狀況**

\*兵役狀況

兵役制度  義務役(徵兵制)  志願役(募兵制)

\*軍種

\*階級

\*入伍時間  年  月

\*預計退伍時間  年  月

**文件上傳**

\*身分證正面  未選擇任何檔案

\*身份證反面  未選擇任何檔案

佐證文件請上傳軍人身分證正、反面

\*佐證文件正面  未選擇任何檔案

\*佐證文件反面  未選擇任何檔案

## 學生資訊系統-新生輸入兵役資料操作方式

選擇已退伍者

### 兵役狀況

*兵役狀況	已退伍者
兵役制度	<input type="radio"/> 義務役(徵兵制) <input type="radio"/> 志願役(募兵制)
*軍種	請選擇
*階級	請選擇
*退伍時間	請選擇 年 請選擇 月

### 文件上傳

\*身分證正面  未選擇任何檔案

\*身分證反面  未選擇任何檔案

佐證文件請依身份上傳

1. 退伍令或結訓令(已受完成軍事訓練役第二階段者)正、反面
2. 補充兵請附補充兵證明書正、反面

\*佐證文件正面  未選擇任何檔案

\*佐證文件反面  未選擇任何檔案

## 學生資訊系統-新生輸入兵役資料操作方式

選擇其它

上傳相關文件 (JPG或PDF檔) 如下表：

役男身分	檢 附 資 料
未 服 役	身分證正、反面影本
已 服 役	1. 身分證正、反面影本 2. 退伍令或結訓令 (已受完完成軍事訓練役第二階段者) 正、反面影本 3. 補充兵請附補充兵證明書正、反面影本
現役軍人	1. 身分證正、反面影本 2. 入學年度軍人身分證正、反面影本
替 代 役	1. 身分證正、反面影本 2. 替代役退役證明書正、反面影本
僑生及外籍生	護照或相關證明文件影本
免 役	1. 身分證正、反面影本 2. 免役證明影本或體位判定書影本
國 民 兵	1. 身分證正、反面影本 2. 國民兵身分證明書正、反面影本