

朝陽科技大學學生事務處 書函

承辦人：陳品希
電 話：04-23323000#5053
電子郵件：pschen@cyut.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 113 年 1 月 30 日

發文字號：朝陽學（發）字第 1130000008 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：隨文

主旨：敬請協助公告 112 學年度第 2 學期「日間部學務活動時間實施表」（附件 1）、「日間部班級會議及活動教室使用一覽表」（附件 2）、「進修部學務活動時間實施表」（附件 3）及「進修部班級會議及活動教室使用一覽表」（附件 4），請查照。

說明：

- 一、旨揭資料敬請協助公告並轉予所屬系所師生知悉，以利學生參加學務時間之重大活動及師生進行班會交流與宣導相關事務。
- 二、「日間部系主任時間」召開之前，敬請各系自行至保管組領取場地鑰匙、學習各項設備使用方式，並請於會後負責將場地復原及歸還鑰匙至保管組；「進修部系主任時間」場地借用及設備開放，則由生活輔導組統一派員作業。
- 三、日間部、進修部學務活動時間普通教室借用請洽學生發展中心辦理。
- 四、112 學年度各系班會教室分配數量以各系班級數依比例分配為原則。

正本：本校各教學單位

副本：本校教務處、教務處課務組、總務處、總務處保管組、總務處營繕組、
學生事務處、學生事務處學生發展中心

學生事務處