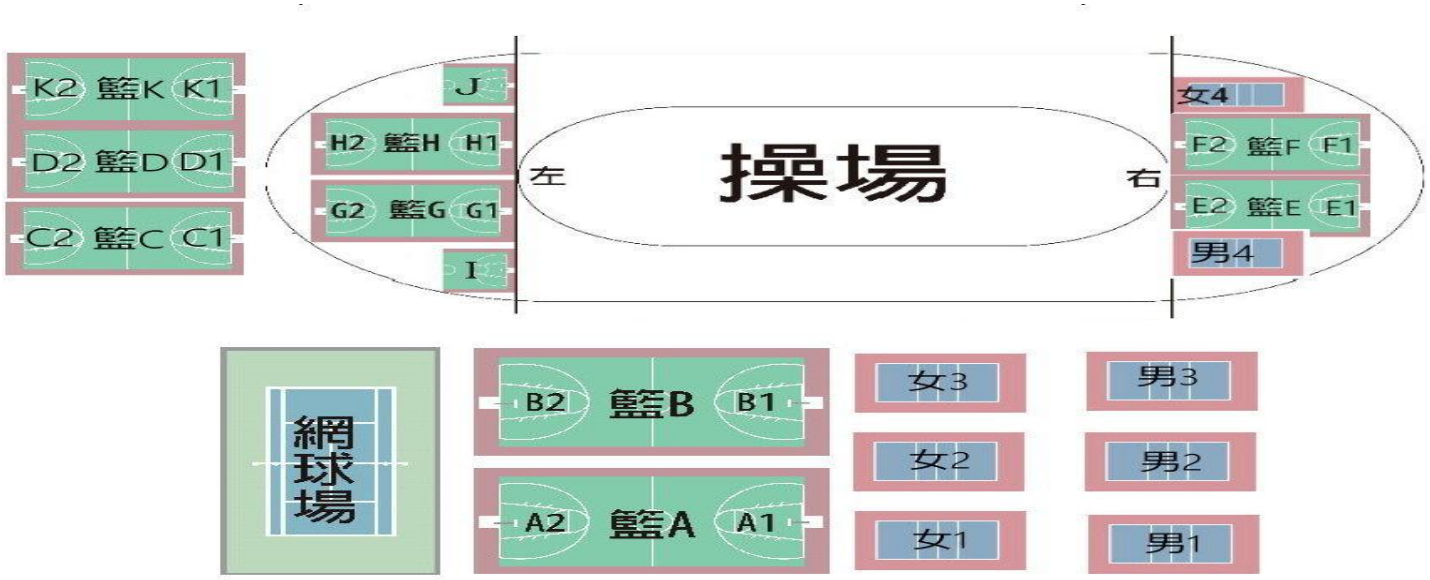
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

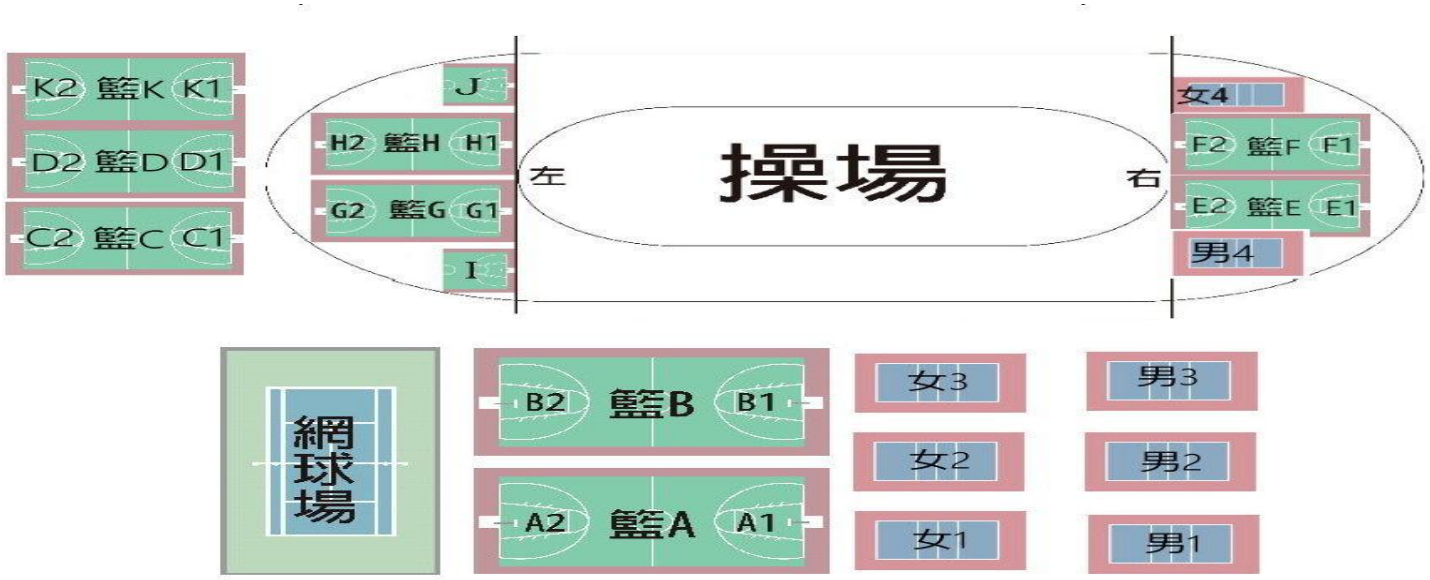


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
09/14 1730-1900	上課					
09/14 1900-2030						
09/14 2030-2200						
09/15 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
09/15 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
09/15 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
09/16 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	上課		10 企管(女)
09/16 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)			11 行銷(女)
09/16 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
09/17 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
09/17 1900-2030	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
09/17 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
09/18 1730-1900	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	24 空運(女)	25 飛航(女)	1 休閒(女)
09/18 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
09/18 2030-2200	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
09/21 1730-1900	上課					
09/21 1900-2030						
09/21 2030-2200						
09/22 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
09/22 1900-2030	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
09/22 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
09/23 1730-1900	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	上課		17 視傳(女)
09/23 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)			18 社工(女)
09/23 2030-2200	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
09/24 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	24 空運(女)
09/24 1900-2030	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
09/24 2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
09/25 1730-1900	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
09/25 1900-2030	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)
09/25 2030-2200	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

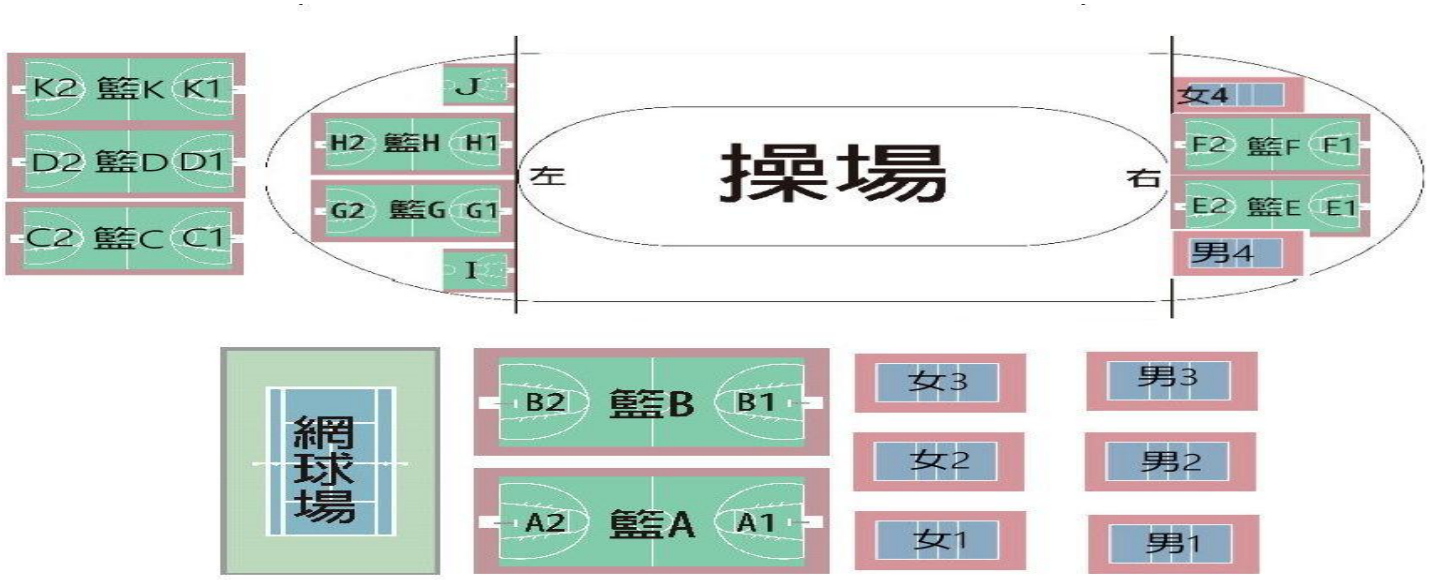
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

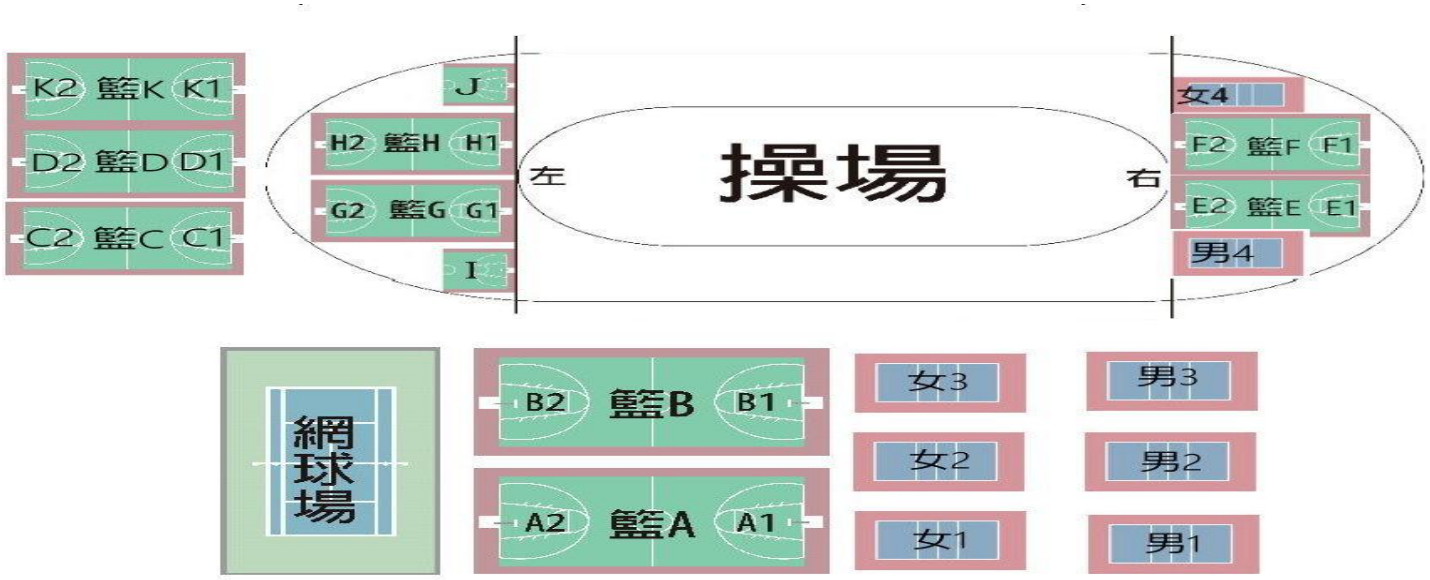


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
09/28 1730-1900	上課					
09/281900-2030						
09/28 2030-2200						
09/29 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
09/29 1900-2030	企管(男)	資通(男)	航機(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
09/29 2030-2200	財金(男)	飛航(男)	工管(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
10/30 1730-1900	建築(男)	資管(男)	資工(男)	上課		24 空運(女)
10/30 1900-2030	社工(男)	營建(男)	工設(男)			25 飛航(女)
10/30 2030-2200	保金(男)	傳播(男)	休閒(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
10/01 1730-1900	傳播(男)	財金(男)	建築(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
10/01 1900-2030	保金(男)	營建(男)	飛航(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
10/01 2030-2200	工設(男)	景都(男)	休閒(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	19 營建(女)
10/02 1730-1900	行銷(男)	傳播(男)	財金(男)	21 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
10/02 1900-2030	建築(男)	保金(男)	營建(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
10/02 2030-2200	飛航(男)	工設(男)	景都(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
10/05 1730-1900	上課					
10/05 1900-2030						
10/05 2030-2200						
10/06 1730-1900	休閒(男)	行銷(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)
10/06 1900-2030	財金(男)	建築(男)	保金(男)	19 營建(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
10/06 2030-2200	營建(男)	飛航(男)	工設(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
10/07 1730-1900	景都(男)	休閒(男)	行銷(男)	上課		5 財金(女)
10/07 1900-2030	傳播(男)	財金(男)	建築(男)			7 資管(女)
10/07 2030-2200	保金(男)	營建(男)	飛航(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
10/08 1730-1900	工設(男)	景都(男)	休閒(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	19 營建(女)
10/08 1900-2030	行銷(男)	傳播(男)	財金(男)	21 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
10/08 2030-2200	建築(男)	保金(男)	營建(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
10/09 1730-1900	國慶日補假					
10/09 1900-2030						
10/09 2030-2200						

備註 2 一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

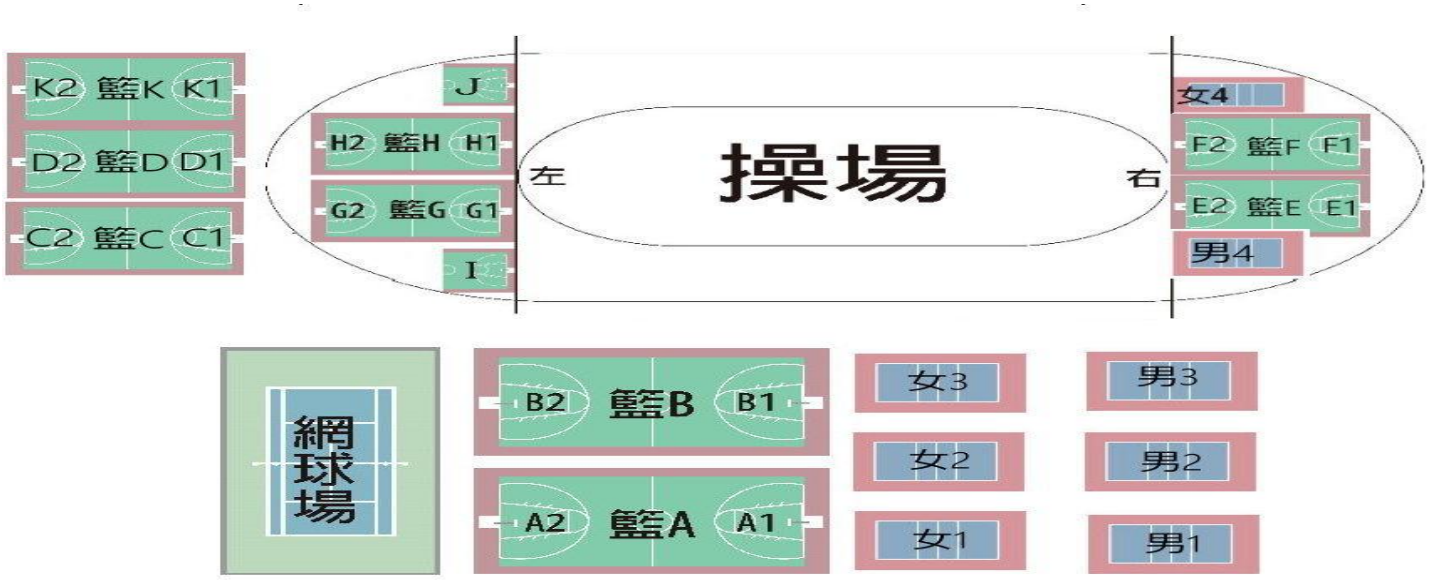
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

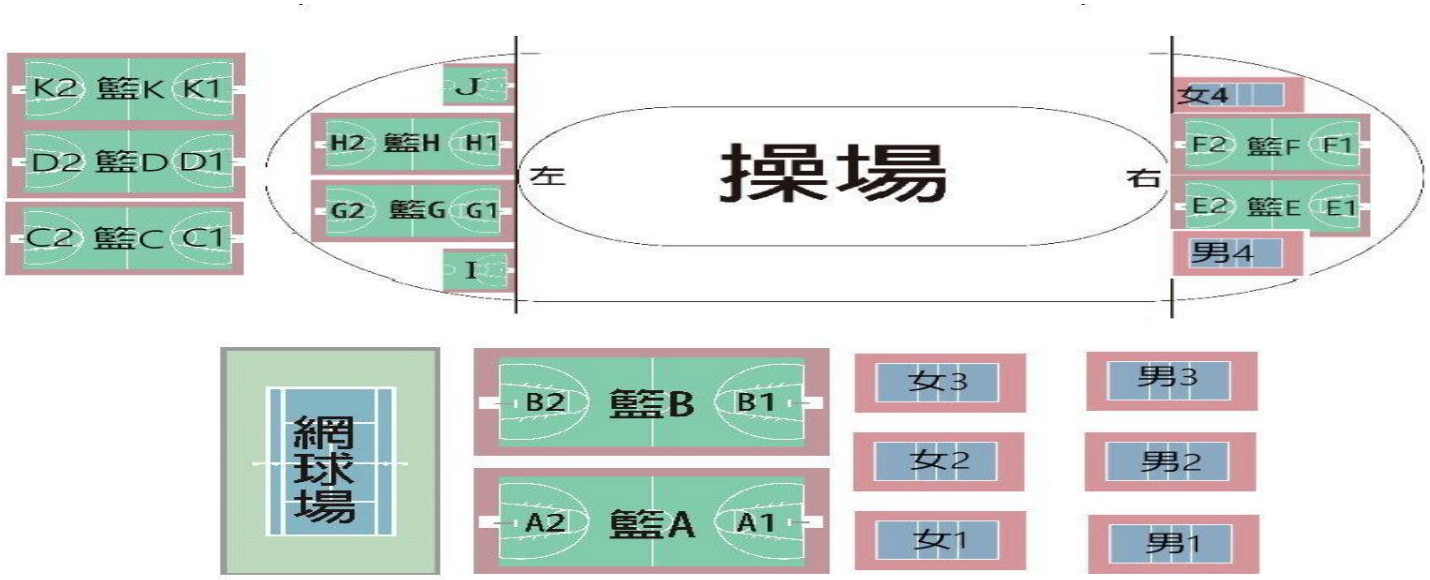


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
10/12 1730-1900	上課					
10/12 1900-2030						
10/12 2030-2200						
10/13 1730-1900	飛航(男)	工設(男)	景都(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
10/13 1900-2030	休閒(男)	行銷(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)
10/13 2030-2200	財金(男)	建築(男)	保金(男)	19 營建(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
10/14 1730-1900	營建(男)	飛航(男)	工設(男)	上課		2 傳播(女)
10/14 1900-2030	景都(男)	休閒(男)	行銷(男)			3 工管(女)
10/14 2030-2200	傳播(男)	財金(男)	建築(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
10/15 1730-1900	保金(男)	營建(男)	飛航(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
10/15 1900-2030	工設(男)	景都(男)	休閒(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	19 營建(女)
10/15 2030-2200	行銷(男)	傳播(男)	財金(男)	21 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
10/16 1730-1900	建築(男)	保金(男)	營建(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
10/16 1900-2030	飛航(男)	工設(男)	景都(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
10/16 2030-2200	休閒(男)	行銷(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

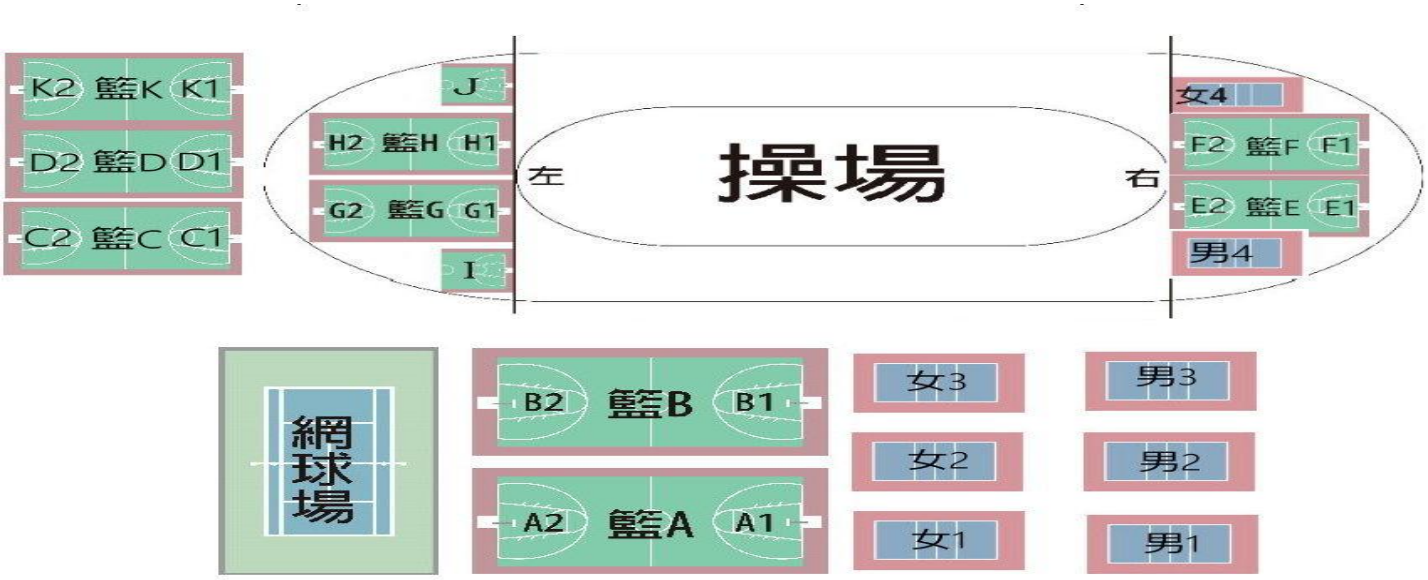


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
10/19 1730-1900	上課					
10/19 1900-2030						
10/19 2030-2200						
10/20 1730-1900	財金(男)	建築(男)	保金(男)	19 營建(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
10/20 1900-2030	營建(男)	飛航(男)	工設(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
10/20 2030-2200	景都(男)	休閒(男)	行銷(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
10/21 1730-1900	傳播(男)	財金(男)	建築(男)	上課		11 行銷(女)
10/21 1900-2030	保金(男)	營建(男)	飛航(男)			14 建築(女)
10/21 2030-2200	工設(男)	景都(男)	休閒(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	19 營建(女)
10/22 1730-1900	行銷(男)	傳播(男)	財金(男)	21 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
10/22 1900-2030	建築(男)	保金(男)	營建(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
10/22 2030-2200	飛航(男)	工設(男)	景都(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
10/23 1730-1900	休閒(男)	行銷(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)
10/23 1900-2030	財金(男)	建築(男)	保金(男)	19 營建(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
10/23 2030-2200	營建(男)	飛航(男)	工設(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

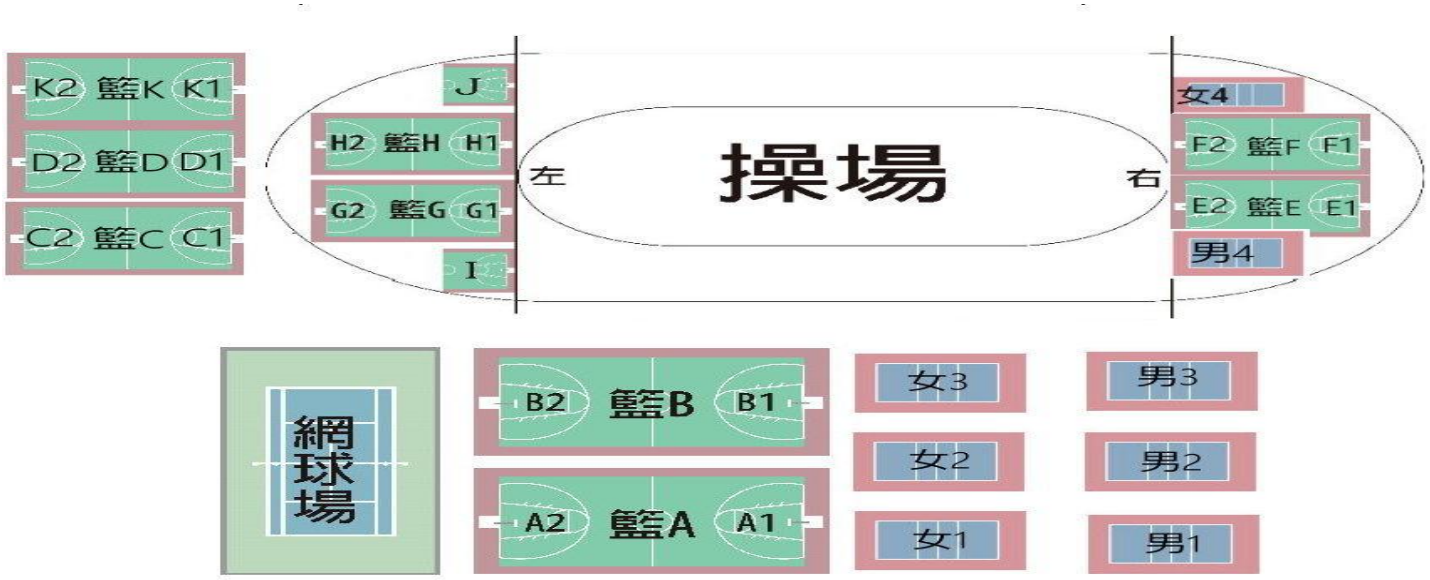
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
10/26 1730-1900	上課					
10/26 1900-2030						
10/26 2030-2200						
10/27 1730-1900	景都(男)	休閒(男)	行銷(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
10/27 1900-2030	傳播(男)	財金(男)	建築(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
10/27 2030-2200	保金(男)	營建(男)	飛航(男)	17 視傳(女)	19 營建(女)	21 幼保(女)
11/28 1730-1900	工設(男)	景都(男)	休閒(男)	上課		1 休閒(女)
11/28 1900-2030	行銷(男)	傳播(男)	財金(男)			2 傳播(女)
11/28 2030-2200	建築(男)	保金(男)	營建(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
10/29 1730-1900	飛航(男)	工設(男)	景都(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
10/29 1900-2030	休閒(男)	行銷(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)
10/29 2030-2200	財金(男)	建築(男)	保金(男)	19 營建(女)	21 幼保(女)	1 休閒(女)
10/30 1730-1900	營建(男)	飛航(男)	工設(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
10/30 1900-2030	景都(男)	休閒(男)	行銷(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
10/30 2030-2200	傳播(男)	財金(男)	建築(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

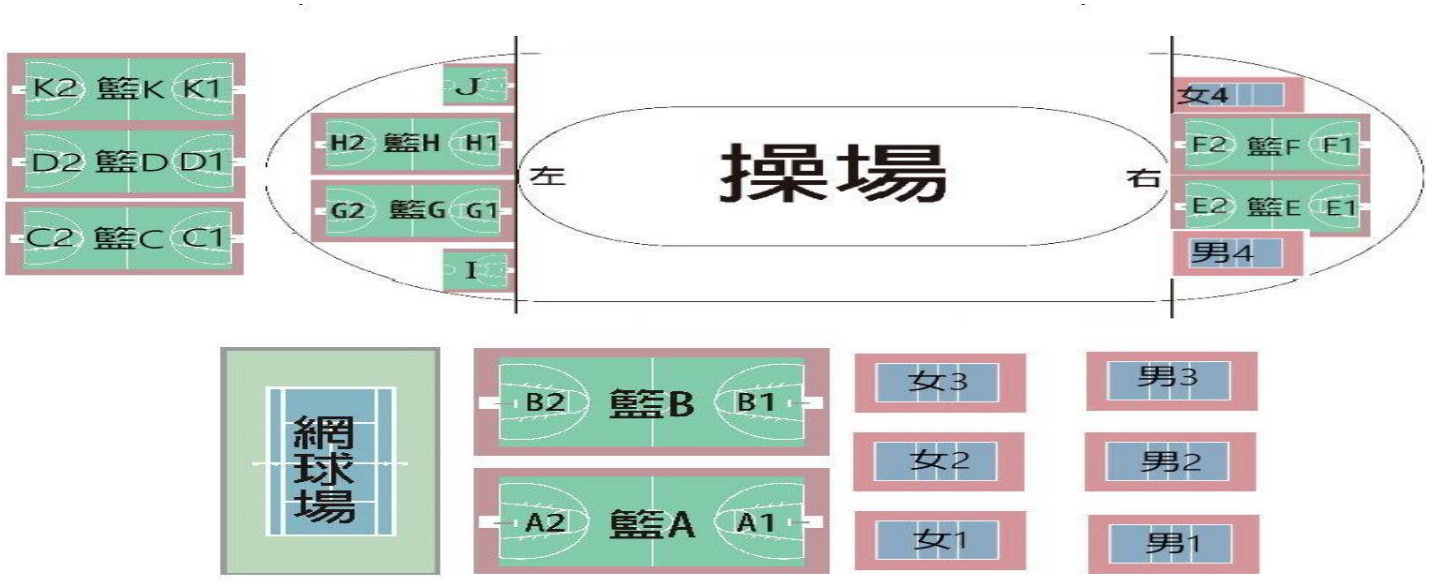


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
11/02 1730-1900	上課					
11/02 1900-2030						
11/02 2030-2200						
11/03 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	4 保金(女)
11/03 1900-2030	行銷(男)	建築(男)	飛航(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
11/03 2030-2200	企管(男)	應化(男)	工設(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
11/04 1730-1900	會計(男)	航機(男)	休閒(男)	上課		17 視傳(女)
11/04 1900-2030	保金(男)	傳播(男)	行銷(男)			20 應化(女)
11/04 2030-2200	建築(男)	飛航(男)	企管(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	4 保金(女)
11/05 1730-1900	應化(男)	工設(男)	會計(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
11/05 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	保金(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
11/05 2030-2200	傳播(男)	行銷(男)	建築(男)	17 視傳(女)	20 應化(女)	1 休閒(女)
11/06 1730-1900	飛航(男)	企管(男)	應化(男)	2 傳播(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
11/06 1900-2030	工設(男)	會計(男)	航機(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
11/06 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
11/09 1730-1900	上課					
11/09 1900-2030						
11/09 2030-2200						
11/10 1730-1900	行銷(男)	建築(男)	飛航(男)	20 應化(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
11/10 1900-2030	企管(男)	應化(男)	工設(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
11/10 2030-2200	會計(男)	航機(男)	休閒(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
11/11 1730-1900	保金(男)	傳播(男)	行銷(男)	上課		15 景都(女)
11/11 1900-2030	建築(男)	飛航(男)	企管(男)			17 視傳(女)
11/11 2030-2200	應化(男)	工設(男)	會計(男)	20 應化(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
11/12 1730-1900	航機(男)	休閒(男)	保金(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
11/12 1900-2030	傳播(男)	行銷(男)	建築(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)
11/12 2030-2200	飛航(男)	企管(男)	應化(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	20 應化(女)
11/13 1730-1900	工設(男)	會計(男)	航機(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	4 保金(女)
11/13 1900-2030	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
11/13 2030-2200	行銷(男)	建築(男)	飛航(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

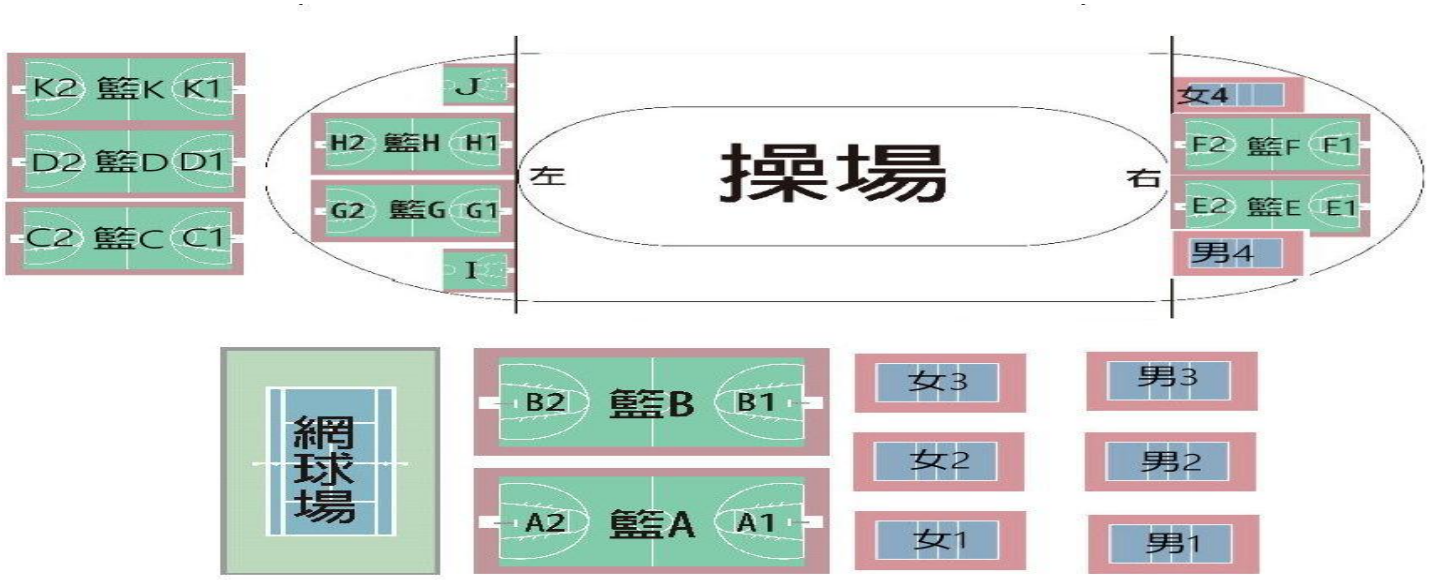
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

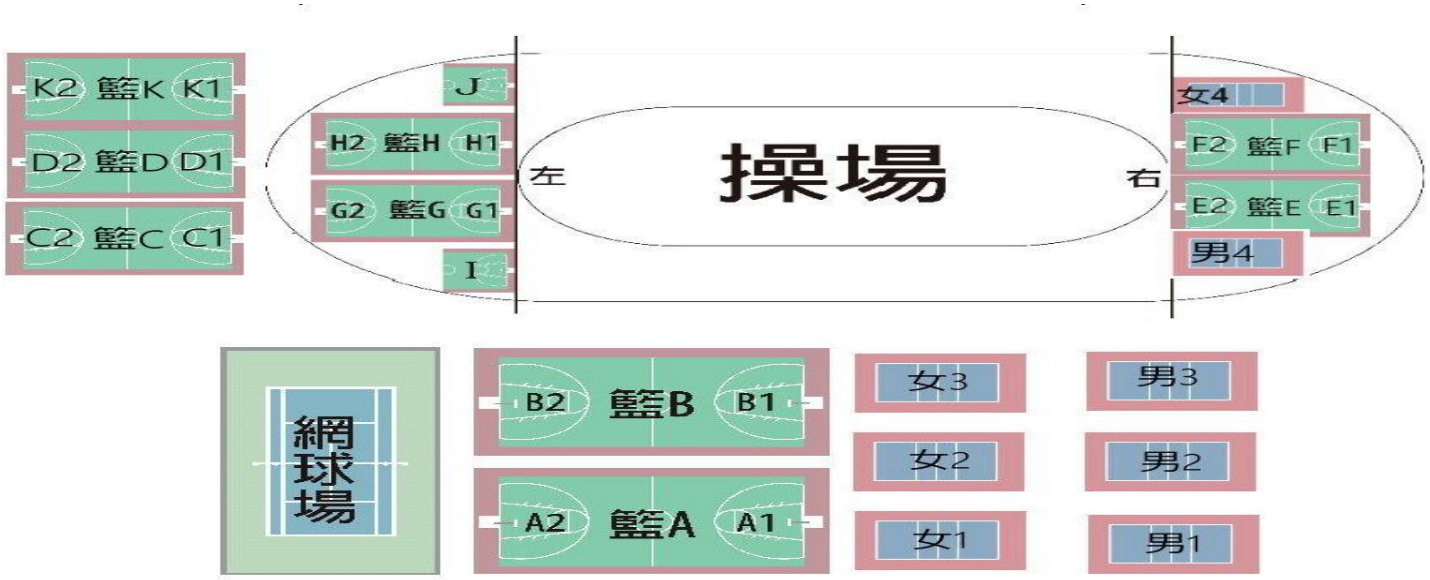
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
11/16 1730-1900	上課					
11/16 1900-2030						
11/16 2030-2200						
11/17 1730-1900	企管(男)	應化(男)	工設(男)	17 視傳(女)	20 應化(女)	1 休閒(女)
11/17 1900-2030	會計(男)	航機(男)	休閒(男)	2 傳播(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
11/17 2030-2200	保金(男)	傳播(男)	行銷(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
11/18 1730-1900	建築(男)	飛航(男)	企管(男)	上課		14 建築(女)
11/18 1900-2030	應化(男)	工設(男)	會計(男)			15 景都(女)
11/18 2030-2200	航機(男)	休閒(男)	保金(男)	17 視傳(女)	20 應化(女)	1 休閒(女)
11/19 1730-1900	傳播(男)	行銷(男)	建築(男)	2 傳播(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
11/19 1900-2030	飛航(男)	企管(男)	應化(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)
11/19 2030-2200	工設(男)	會計(男)	航機(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	17 視傳(女)
11/20 1730-1900	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	20 應化(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
11/20 1900-2030	行銷(男)	建築(男)	飛航(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	7 資管(女)
11/20 2030-2200	企管(男)	應化(男)	工設(男)	9 工設(女)	11 行銷(女)	14 建築(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

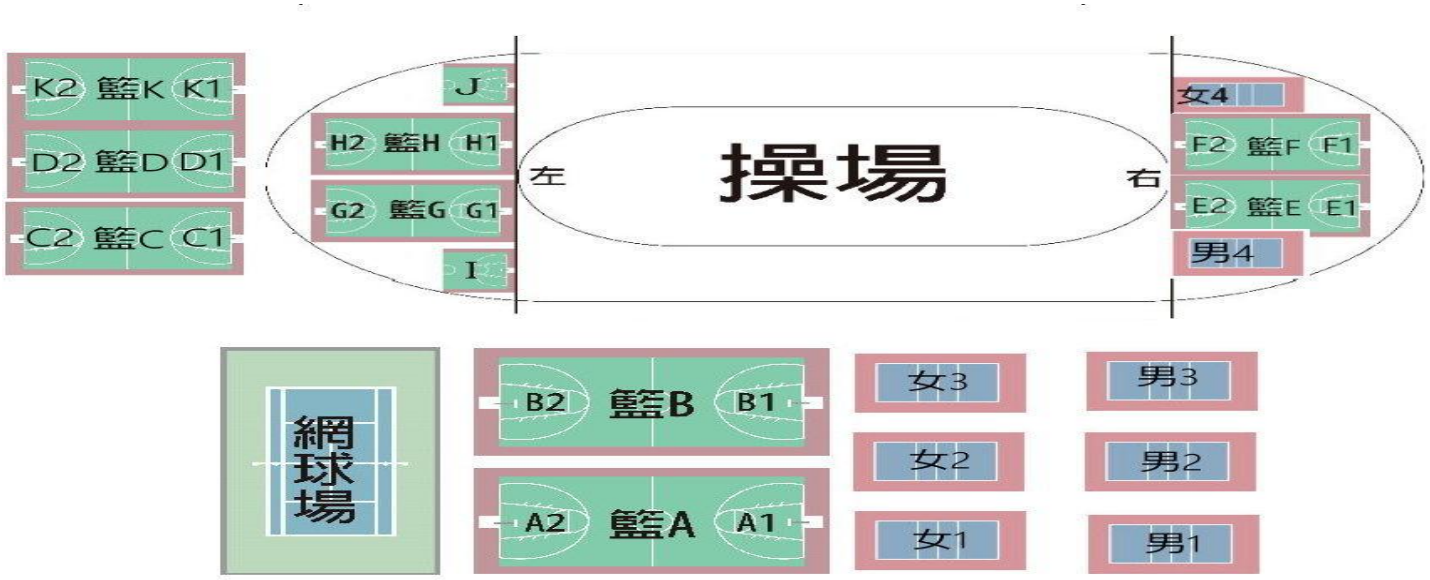


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
11/23 1730-1900	上課					
11/23 1900-2030						
11/23 2030-2200						
11/24 1730-1900	會計(男)	航機(男)	休閒(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	20 應化(女)
11/24 1900-2030	保金(男)	傳播(男)	行銷(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	4 保金(女)
11/24 2030-2200	建築(男)	飛航(男)	企管(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
11/25 1730-1900	應化(男)	工設(男)	會計(男)	上課		11 行銷(女)
11/25 1900-2030	航機(男)	休閒(男)	保金(男)			14 建築(女)
11/25 2030-2200	傳播(男)	行銷(男)	建築(男)	15 景都(女)	17 視傳(女)	20 應化(女)
11/26 1730-1900	飛航(男)	企管(男)	應化(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	4 保金(女)
11/26 1900-2030	工設(男)	會計(男)	航機(男)	5 財金(女)	7 資管(女)	9 工設(女)
11/26 2030-2200	休閒(男)	保金(男)	傳播(男)	11 行銷(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
11/27 1730-1900	行銷(男)	建築(男)	飛航(男)	17 視傳(女)	20 應化(女)	1 休閒(女)
11/27 1900-2030	企管(男)	應化(男)	工設(男)	2 傳播(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
11/27 2030-2200	會計(男)	航機(男)	休閒(男)	7 資管(女)	9 工設(女)	11 行銷(女)

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

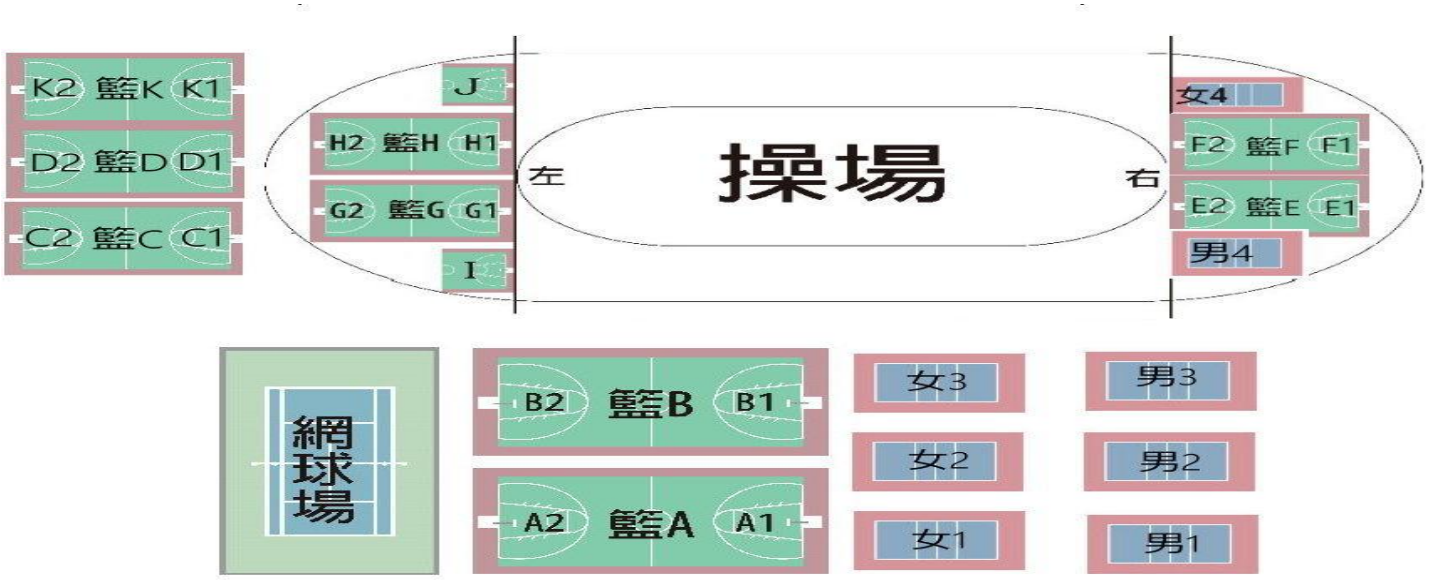


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
11/31 1730-1900	上課					
11/31 1900-2030						
11/31 2030-2200						
12/01 1730-1900						
12/01 1900-2030						
12/01 2030-2200						
12/02 1730-1900				上課		
12/02 1900-2030						
12/02 2030-2200						
12/03 1730-1900						
12/03 1900-2030						
12/03 2030-2200						
12/04 1730-1900						
12/04 1900-2030						
12/04 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

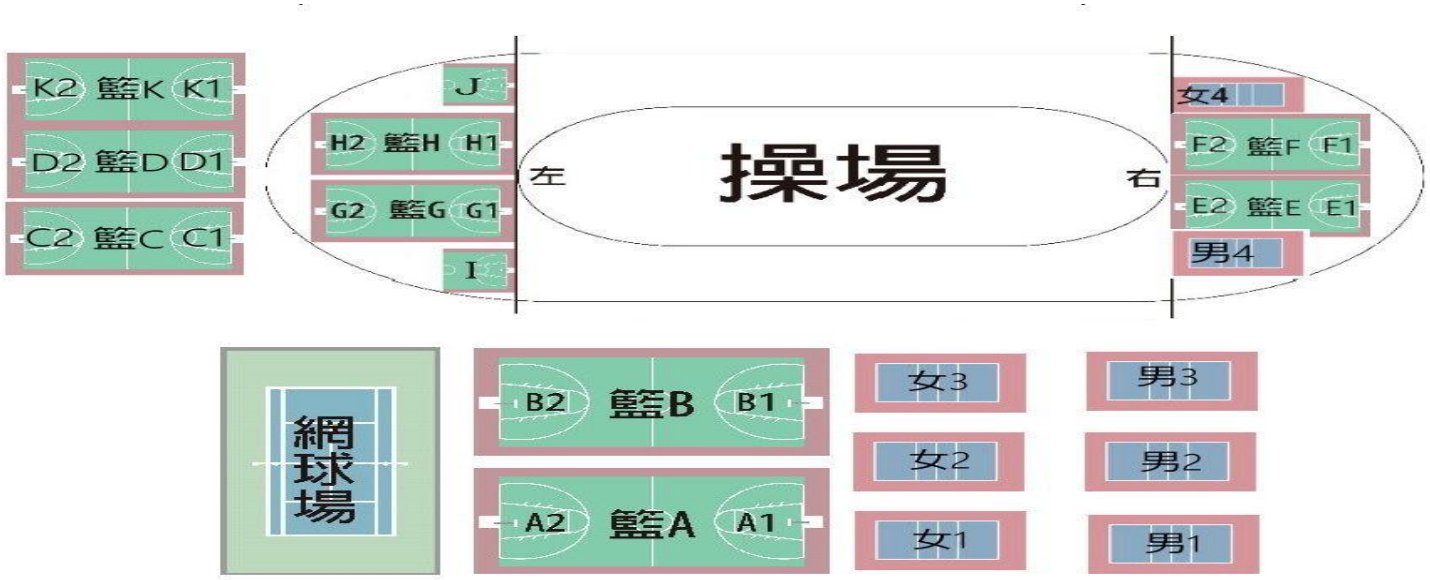
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
12/07 1730-1900	上課					
12/07 1900-2030						
12/07 2030-2200						
12/08 1730-1900						
12/08 1900-2030						
12/08 2030-2200						
12/09 1730-1900				上課		
12/09 1900-2030						
12/09 2030-2200						
12/10 1730-1900						
12/10 1900-2030						
12/10 2030-2200						
12/11 1730-1900						
12/11 1900-2030						
12/11 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

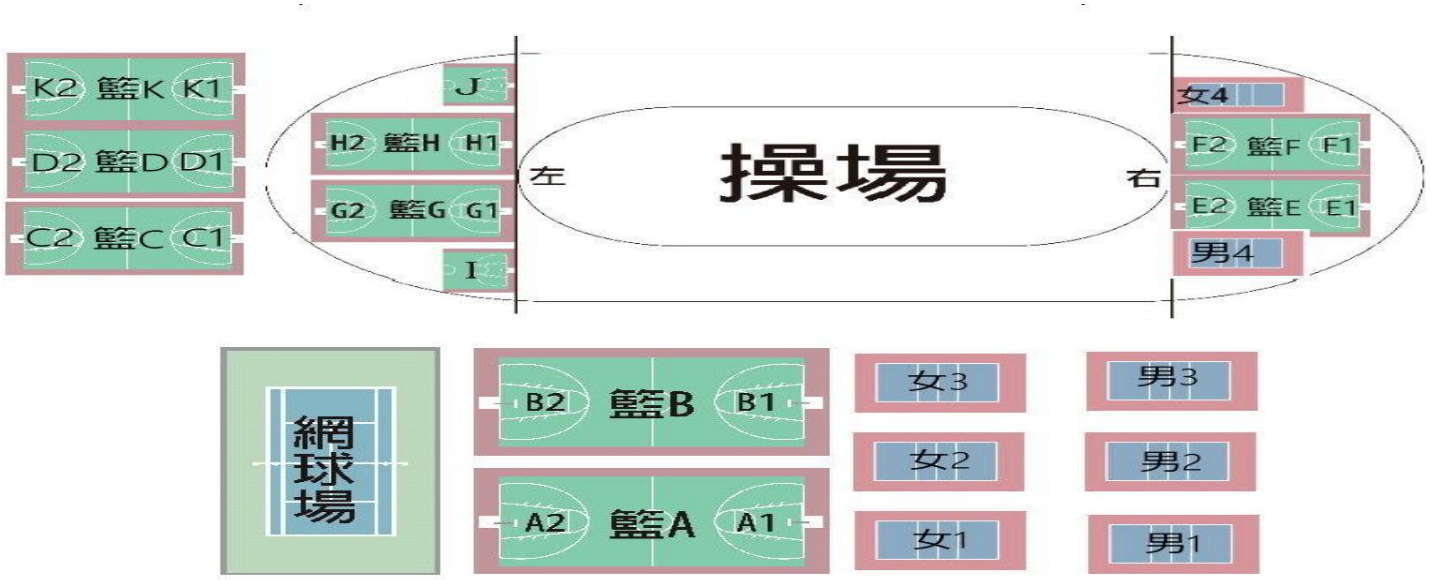


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
12/14 1730-1900	上課					
12/14 1900-2030						
12/14 2030-2200						
12/15 1730-1900						
12/15 1900-2030						
12/15 2030-2200						
12/16 1730-1900				上課		
12/16 1900-2030						
12/16 2030-2200						
12/17 1730-1900						
12/17 1900-2030						
12/17 2030-2200						
12/18 1730-1900						
12/18 1900-2030						
12/18 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)

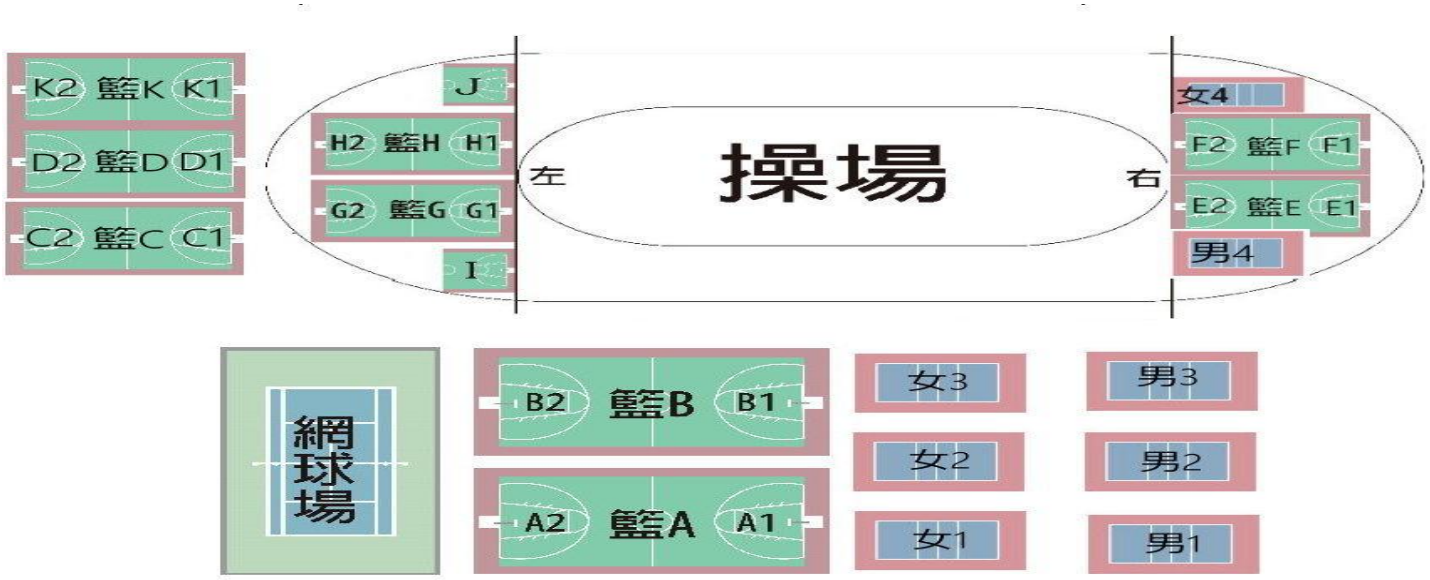


日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
12/21 1730-1900	上課					
12/21 1900-2030						
12/21 2030-2200						
12/22 1730-1900						
12/22 1900-2030						
12/22 2030-2200						
12/23 1730-1900				上課		
12/23 1900-2030						
12/23 2030-2200						
12/24 1730-1900						
12/24 1900-2030						
12/24 2030-2200						
12/25 1730-1900						
12/25 1900-2030						
12/25 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

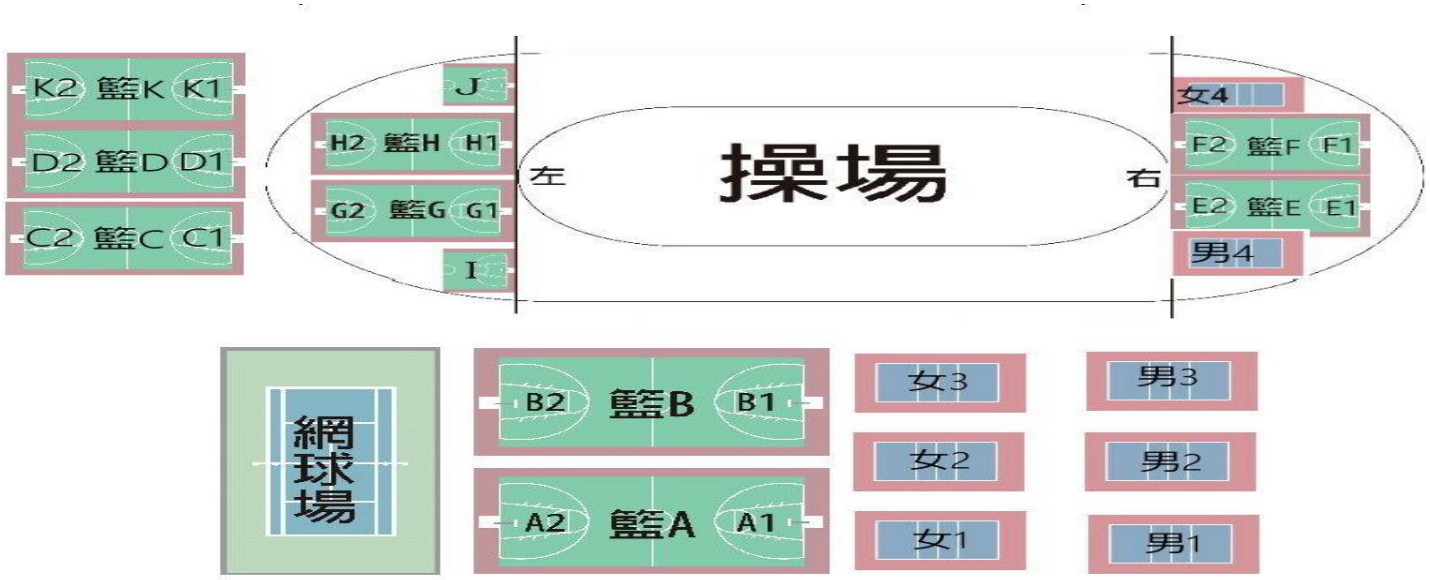
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
12/28 1730-1900	上課					
12/281900-2030						
12/28 2030-2200						
12/29 1730-1900						
12/29 1900-2030						
12/29 2030-2200						
12/30 1730-1900				上課		
12/30 1900-2030						
12/30 2030-2200						
01/31 1730-1900						
01/31 1900-2030						
01/31 2030-2200						
01/01 1730-1900	元旦放假					
01/01 1900-2030						
01/01 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

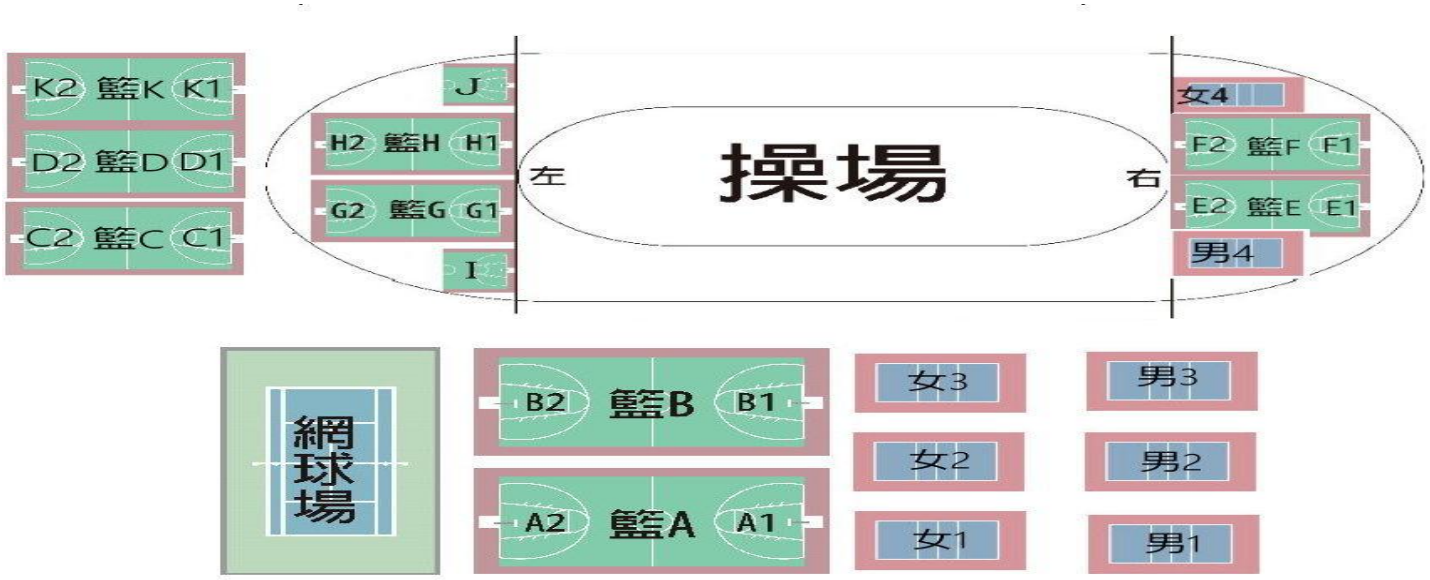
115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
01/04 1730-1900	上課					
01/04 1900-2030						
01/04 2030-2200						
01/05 1730-1900						
01/05 1900-2030						
01/05 2030-2200						
01/06 1730-1900						
01/06 1900-2030						
01/06 2030-2200						
01/07 1730-1900						
01/07 1900-2030						
01/07 2030-2200						
01/08 1730-1900						
01/08 1900-2030						
01/08 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

115 學年度第 1 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
01/11 1730-1900	上課					
01/11 1900-2030						
01/11 2030-2200						
01/12 1730-1900						
01/12 1900-2030						
01/12 2030-2200						
01/13 1730-1900						
01/13 1900-2030						
01/13 2030-2200						
01/14 1730-1900						
01/14 1900-2030						
01/14 2030-2200						
01/15 1730-1900						
01/15 1900-2030						
01/15 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。