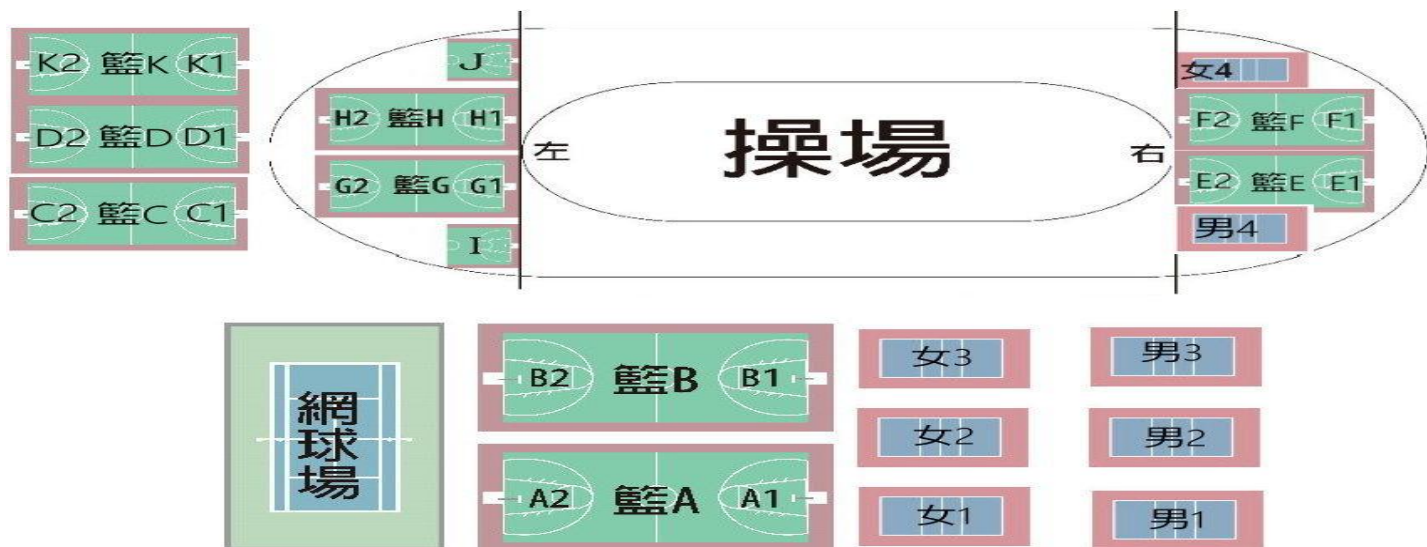


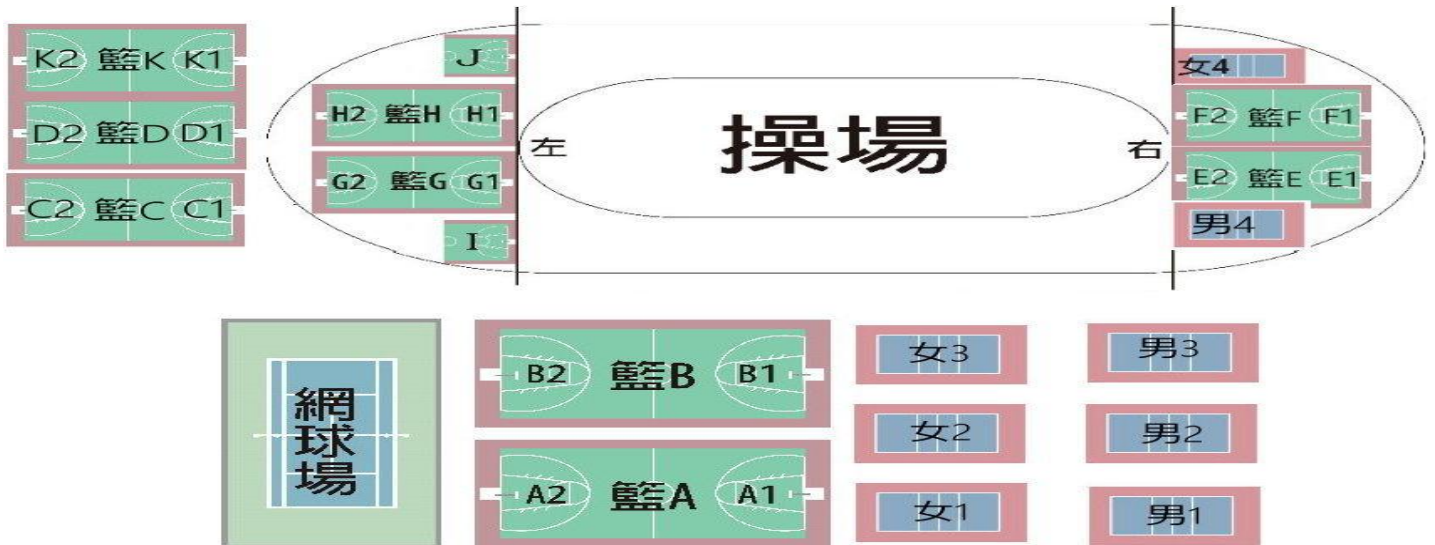
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
02/16 1730-1900	上課					
02/16 1900-2030						
02/16 2030-2200						
02/17 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		
02/17 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	3 工管(女)	4 保金(女)		
02/17 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
02/18 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
02/18 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
02/18 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
02/19 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
02/19 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
02/19 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		
02/20 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	19 營建(女)	20 應化(女)		
02/20 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)		
02/20 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	23 應英(女)	24 空運(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

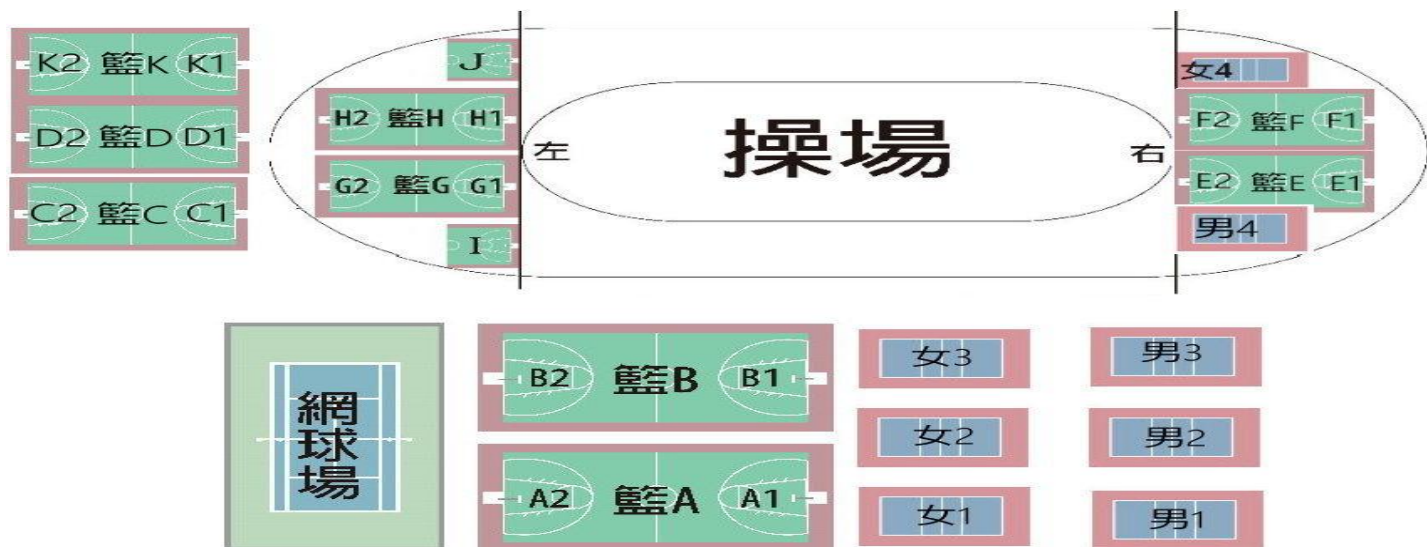
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
02/23 1730-1900	上課					
02/23 1900-2030						
02/23 2030-2200						
02/24 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)		
02/24 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)		
02/24 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)		
02/25 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	6 航機(女)	7 資管(女)		
02/25 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)		
02/25 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)		
02/26 1930-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)		
02/26 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	14 建築(女)	15 景都(女)		
02/26 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)		
02/27 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	19 營建(女)	20 應化(女)		
02/27 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)		
02/27 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	23 應英(女)	24 空運(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

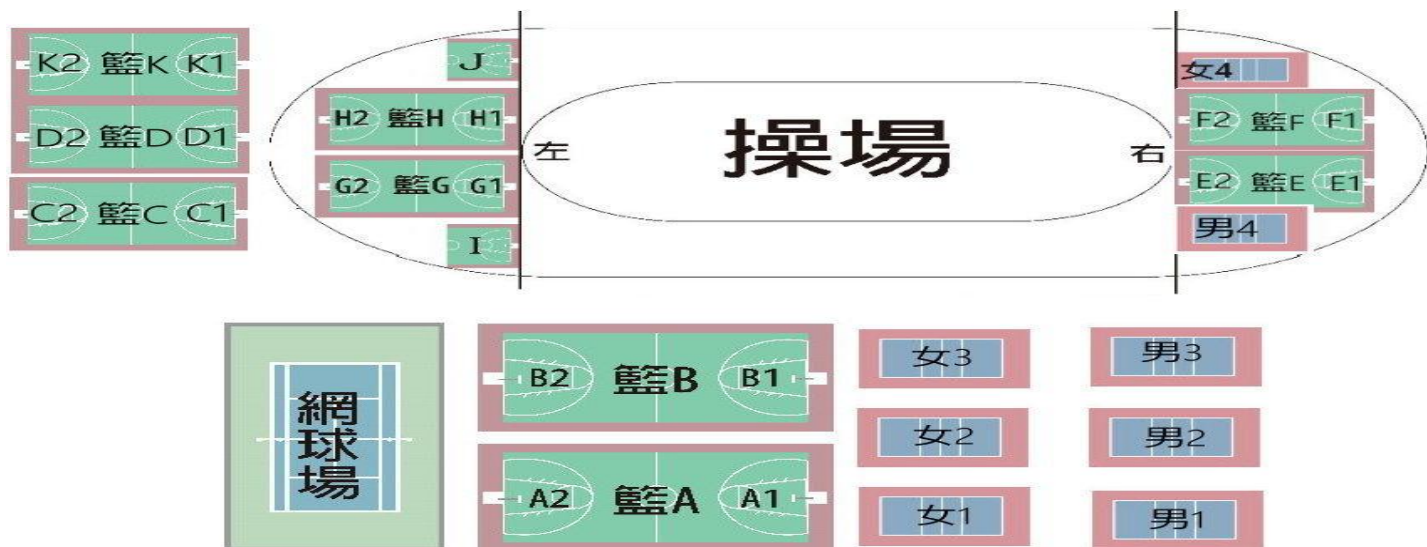
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/02 1730-1900	上 課					
03/02 1900-2030						
03/02 2030-2200						
03/03 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)		
03/03 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	3 工管(女)	4 保金(女)		
03/03 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	5 財金(女)	6 航機(女)		
03/04 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/04 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/04 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		
03/05 1930-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
03/05 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
03/05 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		
03/06 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	19 營建(女)	20 應化(女)		
02/06 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)		
02/06 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	23 應英(女)	24 空運(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/09 1730-1900	上課					
03/09 1900-2030						
03/09 2030-2200						
03/10 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)		
03/10 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)		
03/10 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)		
03/11 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	上課			
03/11 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)				
03/11 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)				
03/12 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	8 資通(女)	7 資管(女)		
03/12 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	10 企管(女)	9 工設(女)		
03/12 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	12 銀管(女)	11 行銷(女)		
03/13 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	14 建築(女)	13 環管(女)		
03/13 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	16 資工(女)	15 景都(女)		
03/13 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	18 社工(女)	17 視傳(女)		

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

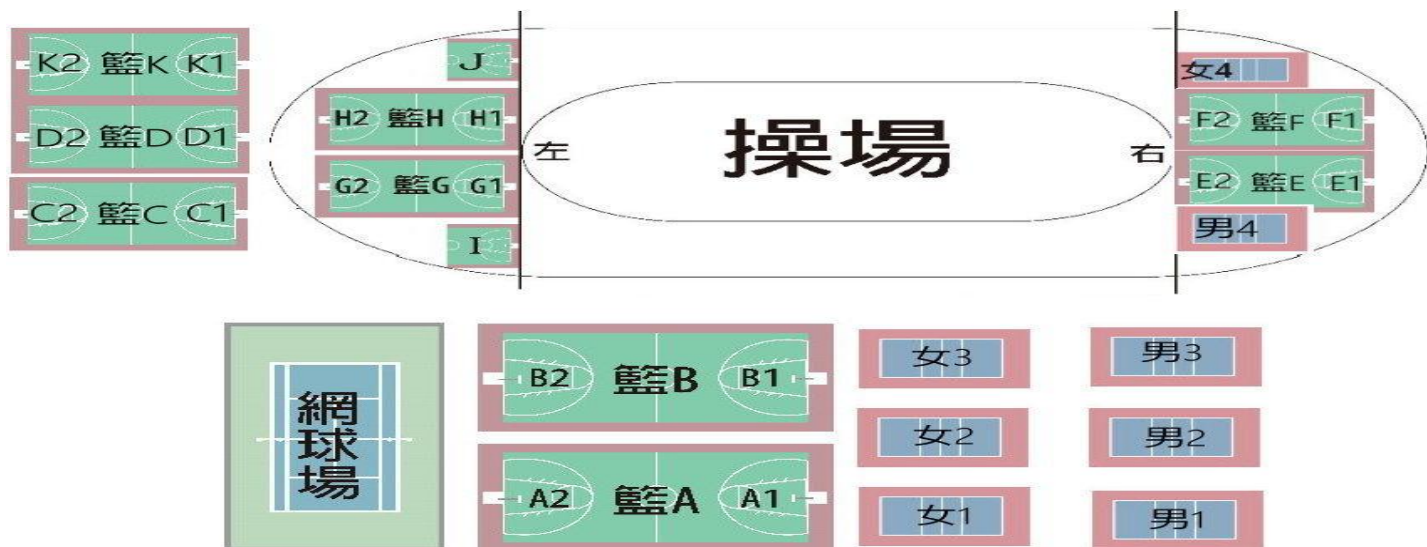
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/16 1730-1900	上課					
03/16 1900-2030						
03/16 2030-2200						
03/17 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	20 應化(女)	19 營建(女)		
03/17 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	22 會計(女)	21 幼保(女)		
03/17 030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	24 空運(女)	23 應英(女)		
03/18 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	上課			
03/18 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)				
03/18 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)				
03/19 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	1 休閒(女)	25 飛航(女)		
03/19 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	3 工管(女)	2 傳播(女)		
03/19 030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	5 財金(女)	4 保金(女)		
03/20 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	7 資管(女)	8 資通(女)		
03/20 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	9 工設(女)	10 企管(女)		
03/20 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)		

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

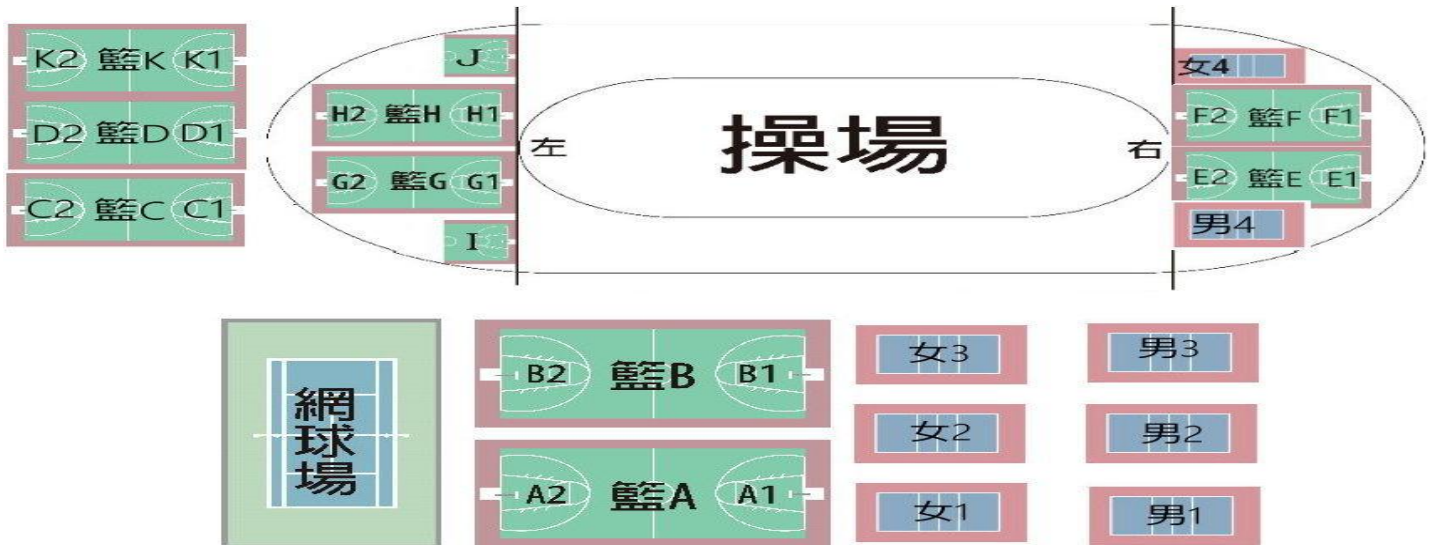
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

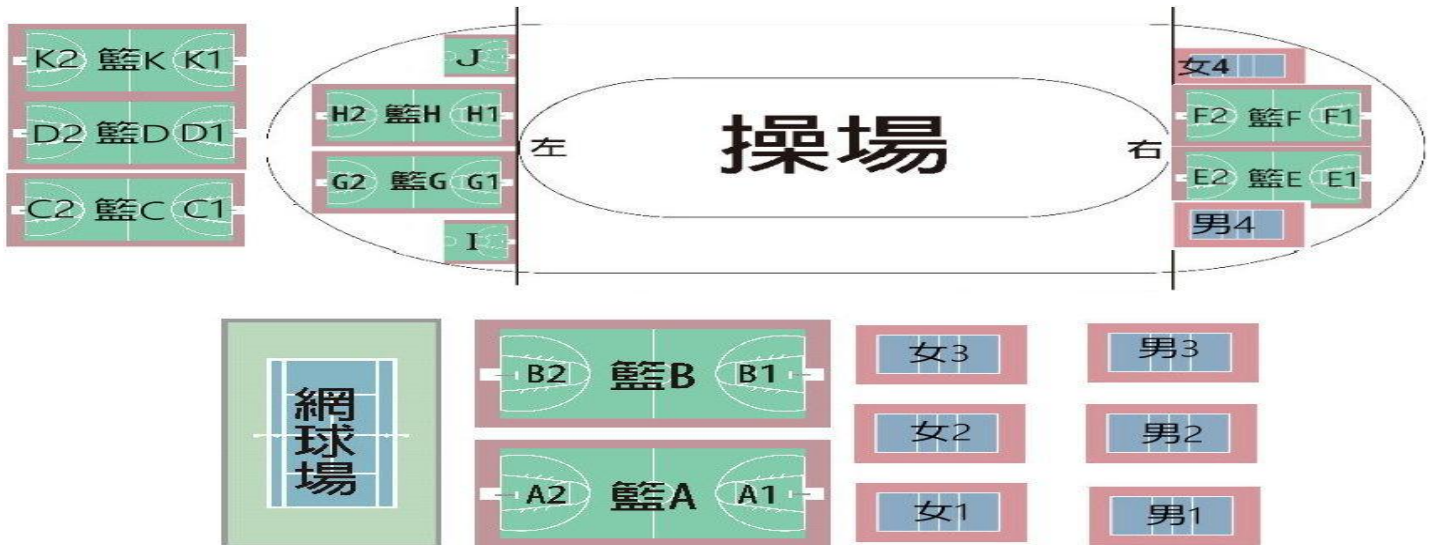
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/23 1730-1900	上課					
03/23 1900-2030						
03/23 2030-2200						
03/24 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	13 環管(女)	14 建築(女)		
03/24 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	15 景都(女)	16 資工(女)		
03/24 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)		
03/25 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	上課			
03/25 1900-2030	9 工設(男)	10 企管(男)				
03/25 2030-2200	11 行銷(男)	12 銀管(男)				
03/26 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	19 營建(女)	20 應化(女)		
03/26 1900-2030	15 景都(男)	16 資工(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)		
03/26 2030-2200	17 視傳(男)	18 社工(男)	23 應英(女)	24 空運(女)		
03/27 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)		
03/27 1900-2030	21 會計(男)	22 應英(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)		
03/27 2030-2200	23 空運(男)	24 飛航(男)	4 保金(女)	5 財金(女)		

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 - 本檔案保留一年後即銷毀。
 - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

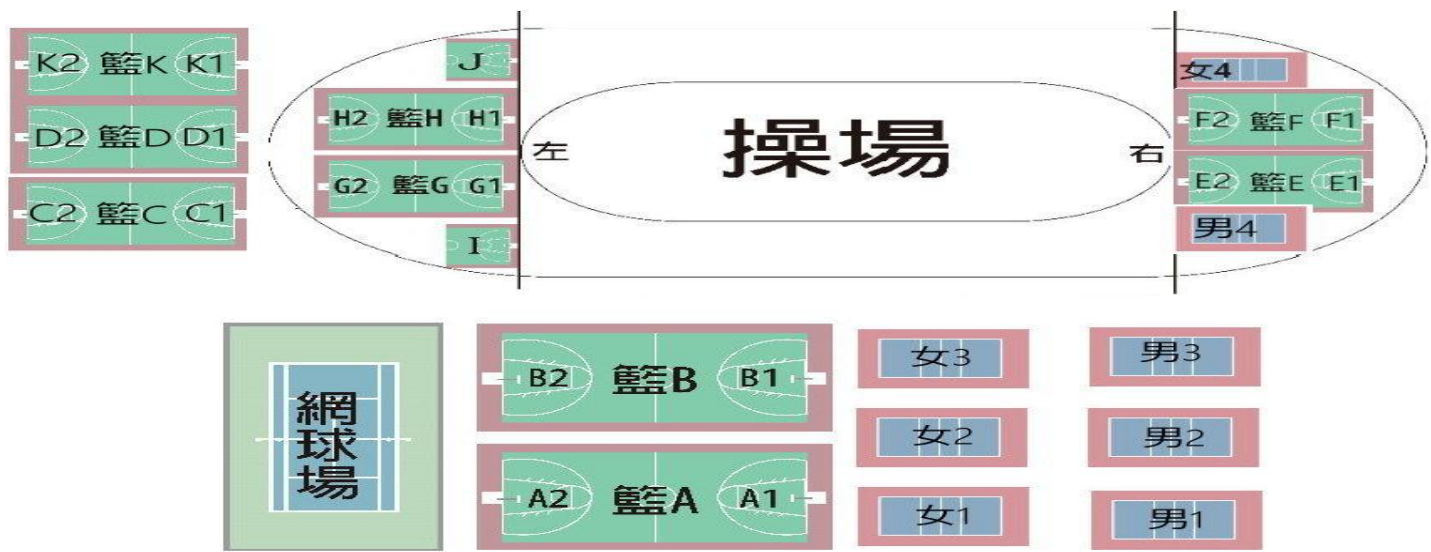
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
03/30 1730-1900	上課					
03/30 1900-2030						
03/30 2030-2200						
03/31 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	8 資通(女)	7 資管(女)		
03/31 1900-2030	3 工管(男)	4 保金(男)	10 企管(女)	9 工設(女)		
03/31 2030-2200	5 財金(男)	6 航機(男)	12 銀管(女)	11 行銷(女)		
04/01 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/01 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/01 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/02 1730-1900	春節放假					
04/02 1900-2030						
04/02 2030-2200						
04/03 1730-1900						
04/03 1900-2030						
04/03 2030-2200						

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 - 本檔案保留一年後即銷毀。
 - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

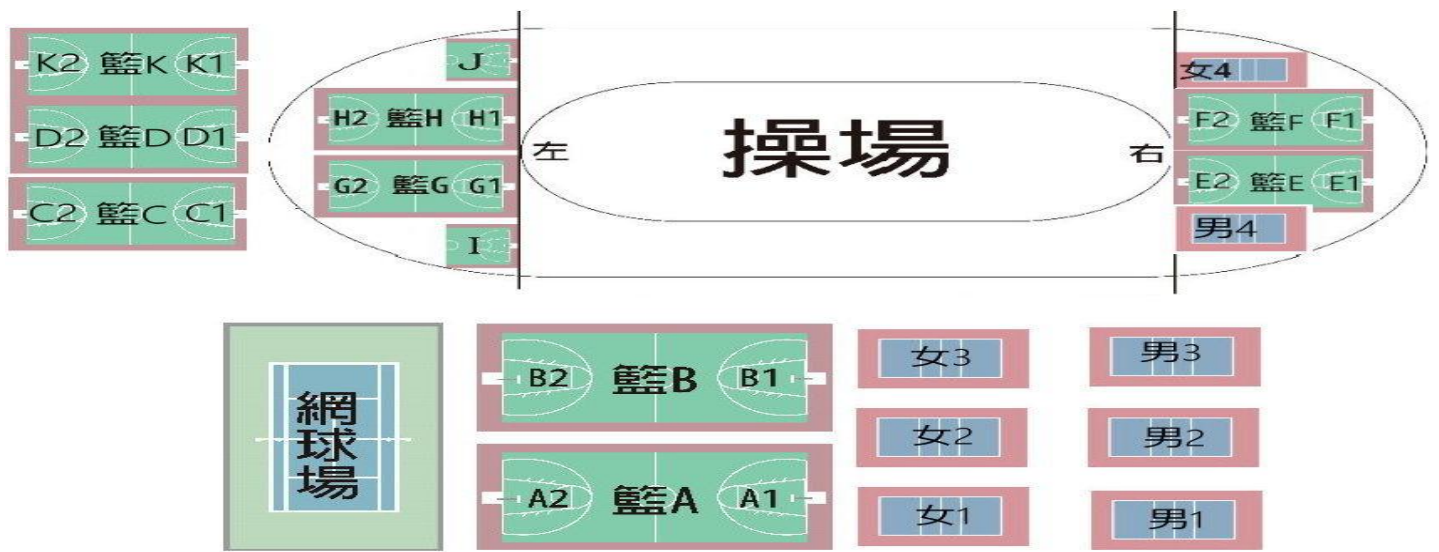
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/06 1730-1900	春節放假					
04/06 1900-2030						
04/06 2030-2200						
04/07 1730-1900						
04/07 1900-2030						
04/07 2030-2200						
04/08 1730-1900	應英(男)	資管(男)	上課			
04/08 1900-2030	應英(男)	資管(男)				
04/08 2030-2200	應英(男)	資管(男)				
04/09 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/09 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/09 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/10 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/10 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/10 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 - 本檔案保留一年後即銷毀。
 - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

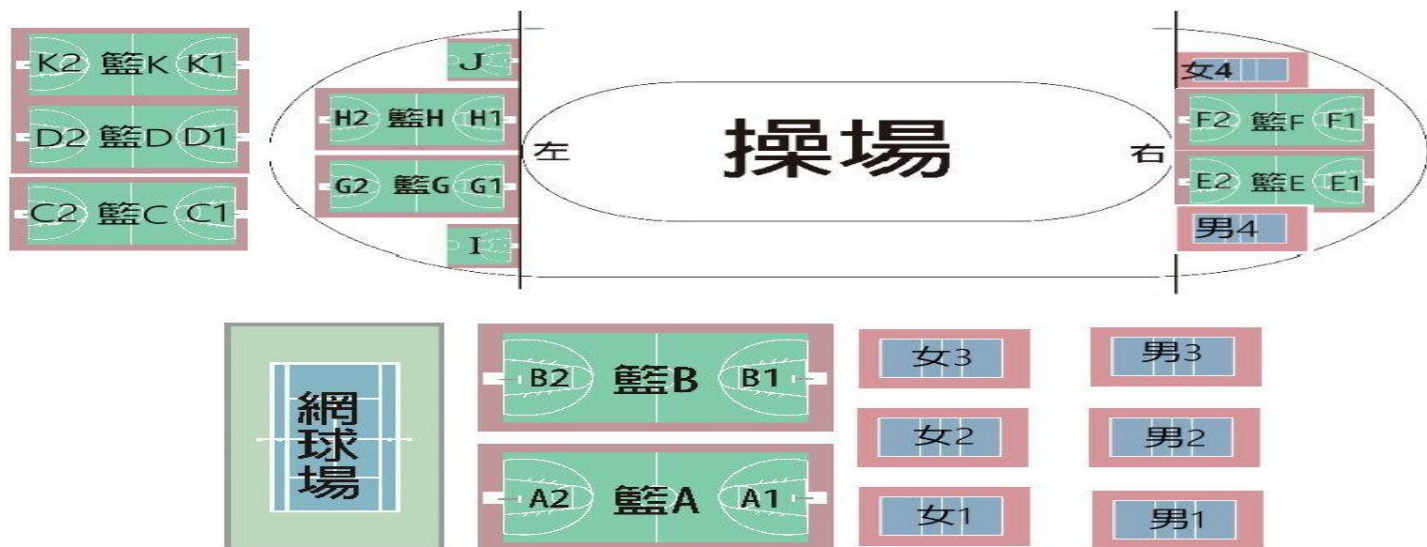
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/13 1730-1900	上課					
04/13 1900-2030						
04/13 2030-2200						
04/14 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/14 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/14 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/15 1730-1900	應英(男)	資管(男)	上課			
04/15 1900-2030	應英(男)	資管(男)				
04/15 2030-2200	應英(男)	資管(男)				
04/16 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/16 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/16 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/17 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/17 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/17 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

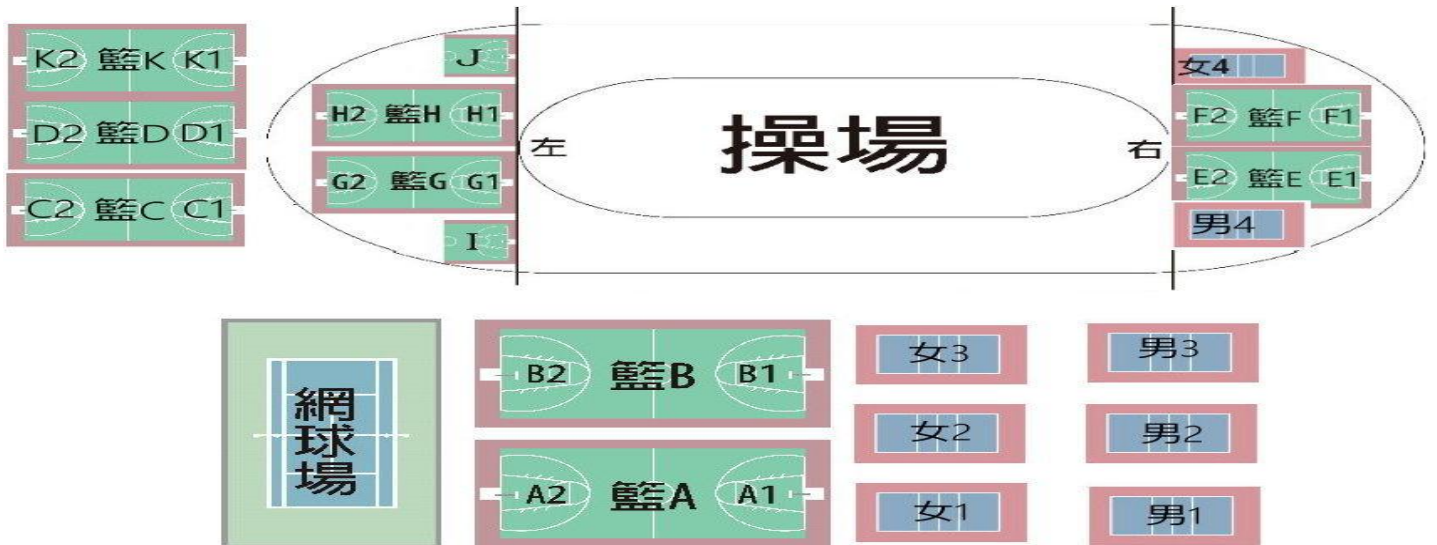
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
04/20 1730-1900	上課					
04/20 1900-2030						
04/20 2030-2200						
04/21 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/21 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/21 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/22 1730-1900	應英(男)	資管(男)	上課			
04/22 1900-2030	應英(男)	資管(男)				
04/22 2030-2200	應英(男)	資管(男)				
04/23 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/23 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/23 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/24 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/24 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/24 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

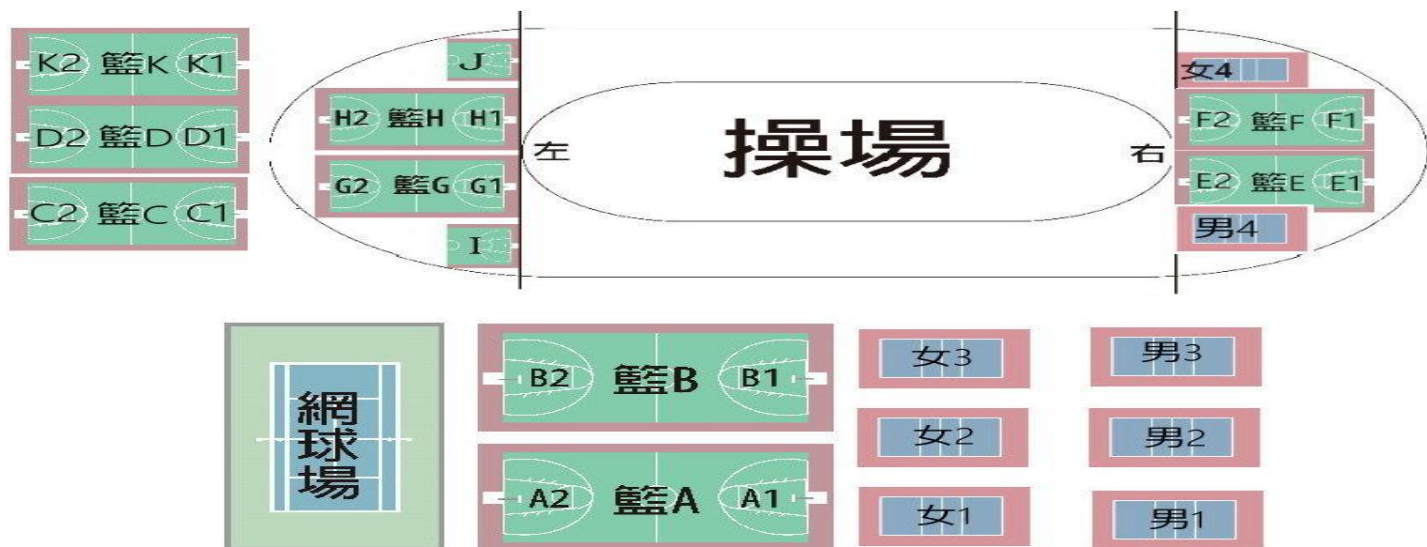
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
0/27 1730-1900	上課					
04/27 1900-2030						
04/27 2030-2200						
04/28 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/28 0900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/28 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/29 1730-1900	應英(男)	資管(男)	上課			
04/29 1900-2030	應英(男)	資管(男)				
04/29 2030-2200	應英(男)	資管(男)				
04/30 1730-1900	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/30 1900-2030	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
04/30 2030-2200	應英(男)	資管(男)	企管(女)	企管(男)		
05/01 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/01 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/01 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		

- 備註：
- 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 - 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 - 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 - 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 - 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 - 本檔案保留一年後即銷毀。
 - 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

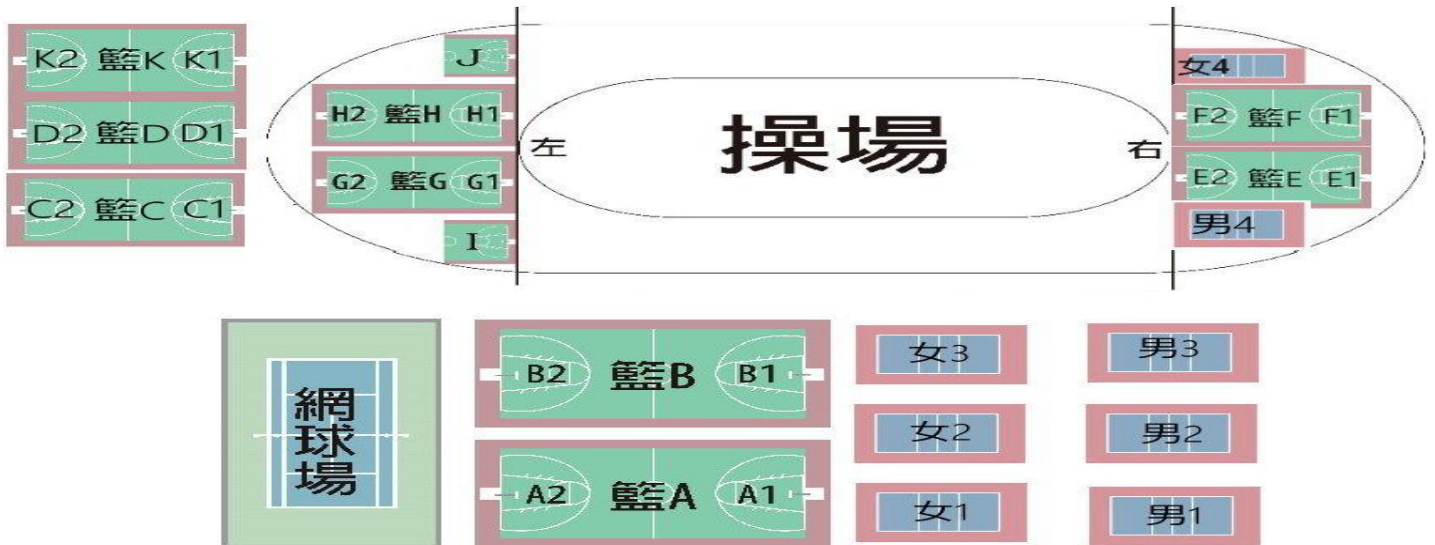
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/04 1730-1900	上課					
05/04 1900-2030						
05/04 2030-2200						
05/05 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/05 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/05 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/06 1730-1900	上課		企管(男)	企管(女)		
05/06 1900-2030			企管(男)	企管(女)		
05/06 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/07 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/07 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/07 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/08 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/08 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/08 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

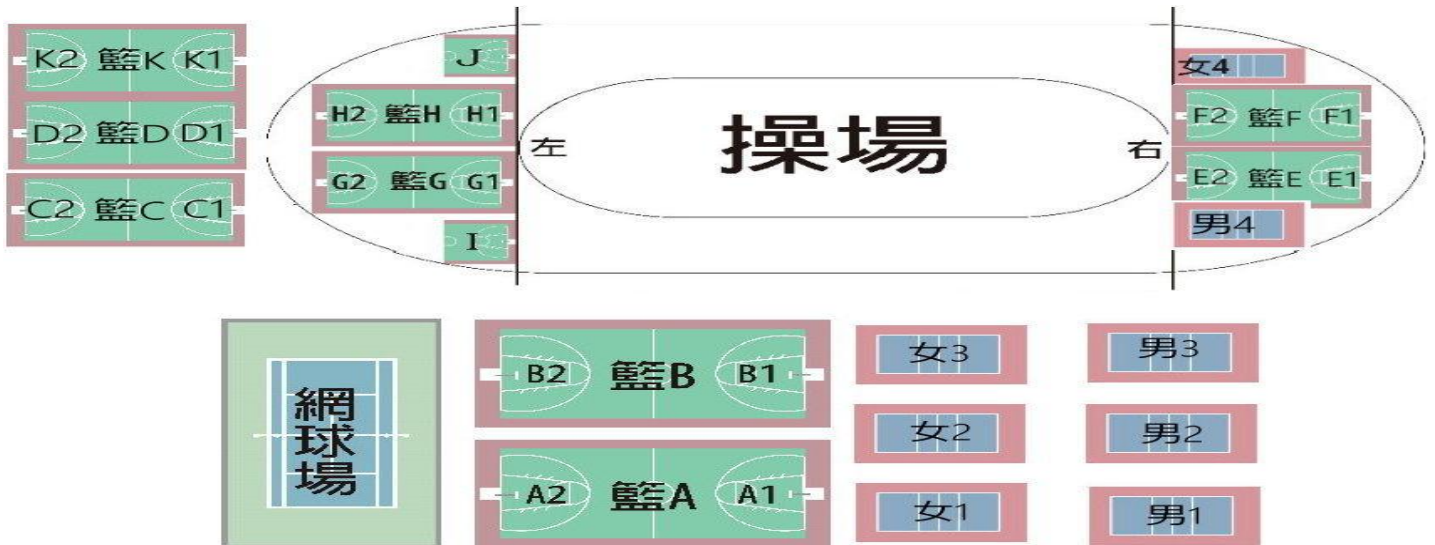
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/11 1730-1900	上課					
05/11 1900-2030						
05/11 2030-2200						
05/12 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/12 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/12 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/13 1730-1900	上課		企管(男)	企管(女)		
05/13 1900-2030			企管(男)	企管(女)		
05/13 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/14 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/14 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/14 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/15 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/15 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/15 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/18 1730-1900	上課					
05/18 1900-2030						
05/18 2030-2200						
05/19 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/19 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/19 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/20 1730-1900	上課		企管(男)	企管(女)		
05/20 1900-2030			企管(男)	企管(女)		
05/20 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/21 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/21 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/21 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/22 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/22 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/22 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		

備一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

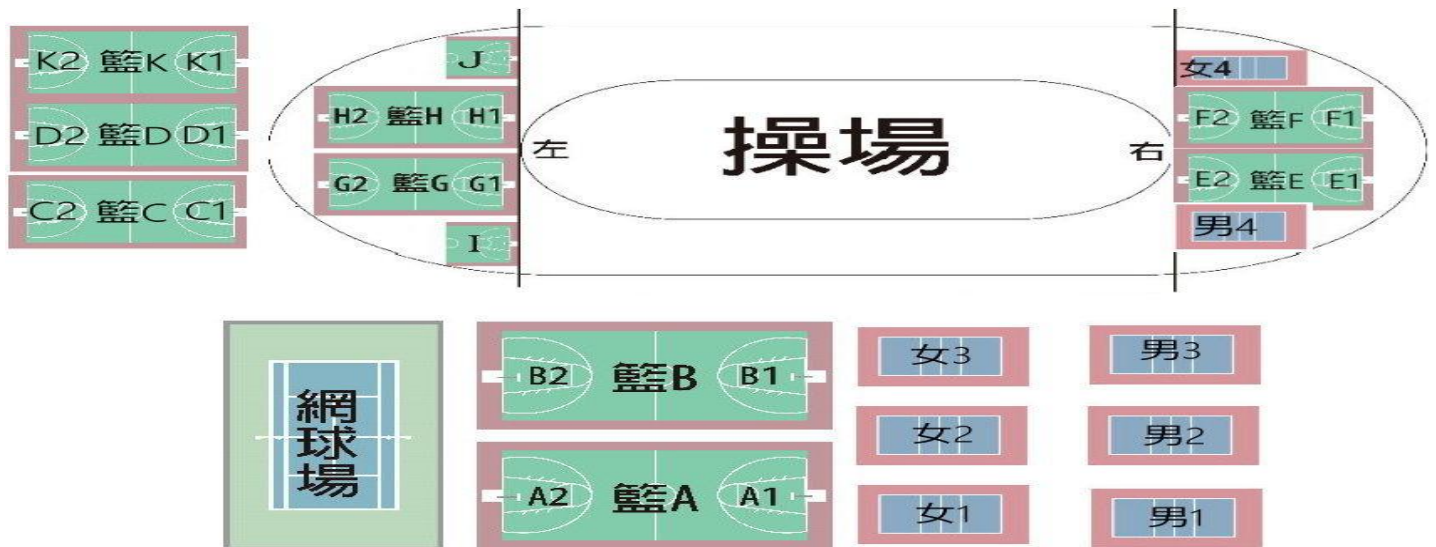
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

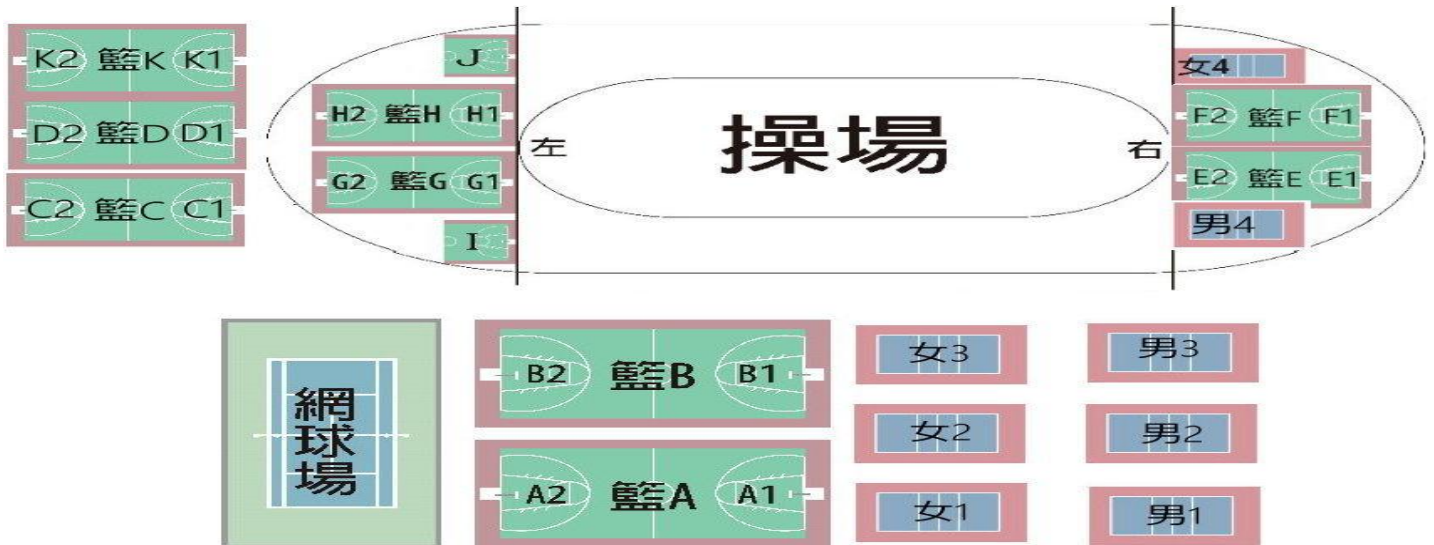
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
05/25 1730-1900	上課					
05/25 1900-2030						
05/25 2030-2200						
05/26 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/26 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/26 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/27 1730-1900	上課		企管(男)	企管(女)		
05/27 1900-2030			企管(男)	企管(女)		
05/27 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/28 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/28 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/28 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/29 1730-1900	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/29 1900-2030	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		
05/29 2030-2200	資管(男)	財金(男)	企管(男)	企管(女)		

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

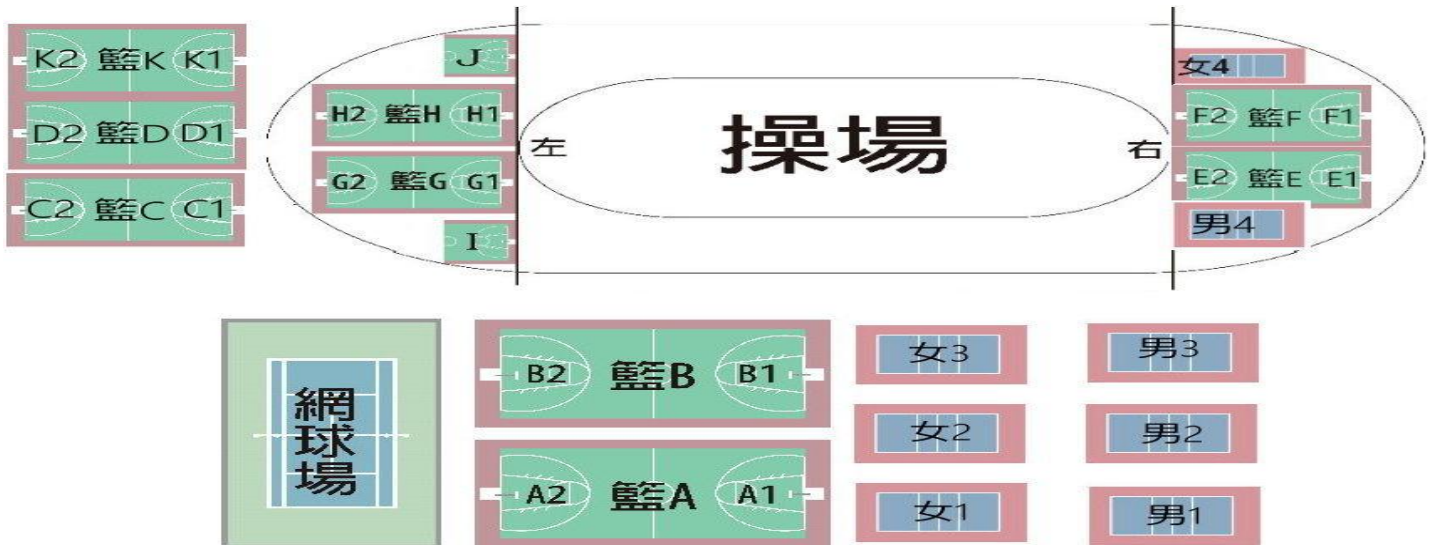
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/01 1730-1900	上課					
06/01 1900-2030						
06/01 2030-2200						
06/02 1730-1900						
06/02 1900-2030						
06/02 2030-2200						
06/03 1730-1900	上課					
06/03 1900-2030						
06/03 2030-2200						
06/04 1730-1900						
06/04 1900-2030						
06/04 2030-2200						
06/05 1730-1900						
06/05 1900-2030						
06/05 2030-2200						

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

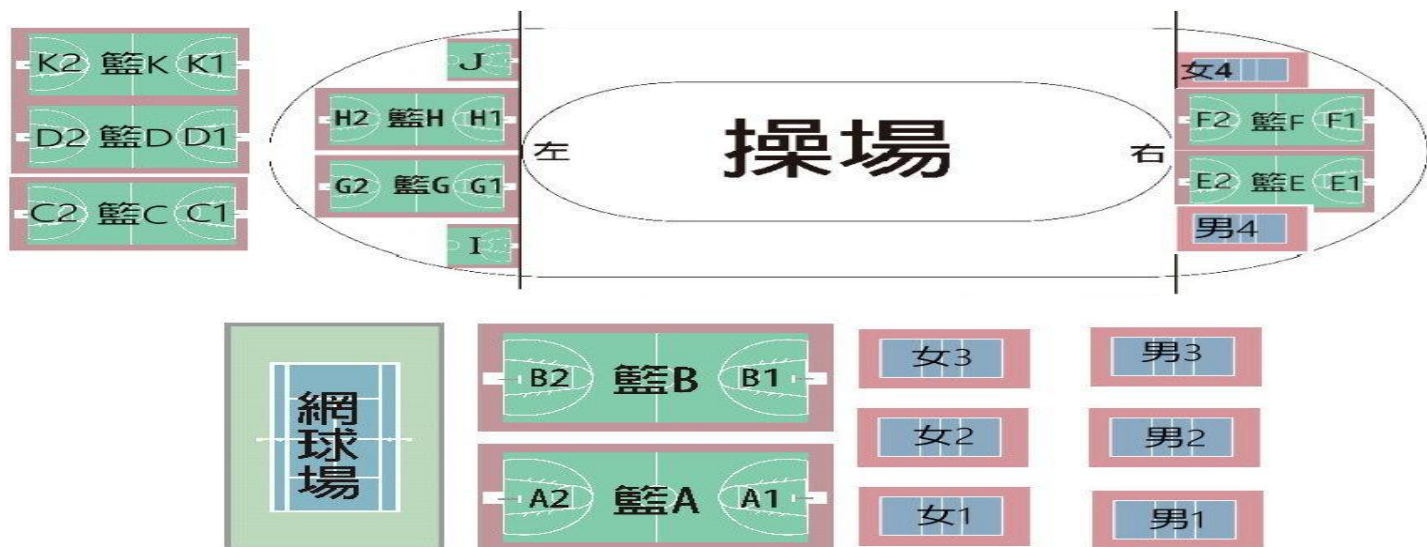
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/08 1730-1900	上課					
06/08 1900-2030						
06/08 2030-2200						
06/09 1730-1900						
06/09 1900-2030						
06/09 2030-2200						
06/10 1730-1900	上課					
06/10 1900-2030						
06/10 2030-2200						
06/11 1730-1900						
06/11 1900-2030						
06/11 2030-2200						
06/12 1730-1900						
06/12 1900-2030						
06/12 2030-2200						

- 備註：
- 一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 - 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 - 三、系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 - 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 - 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 - 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

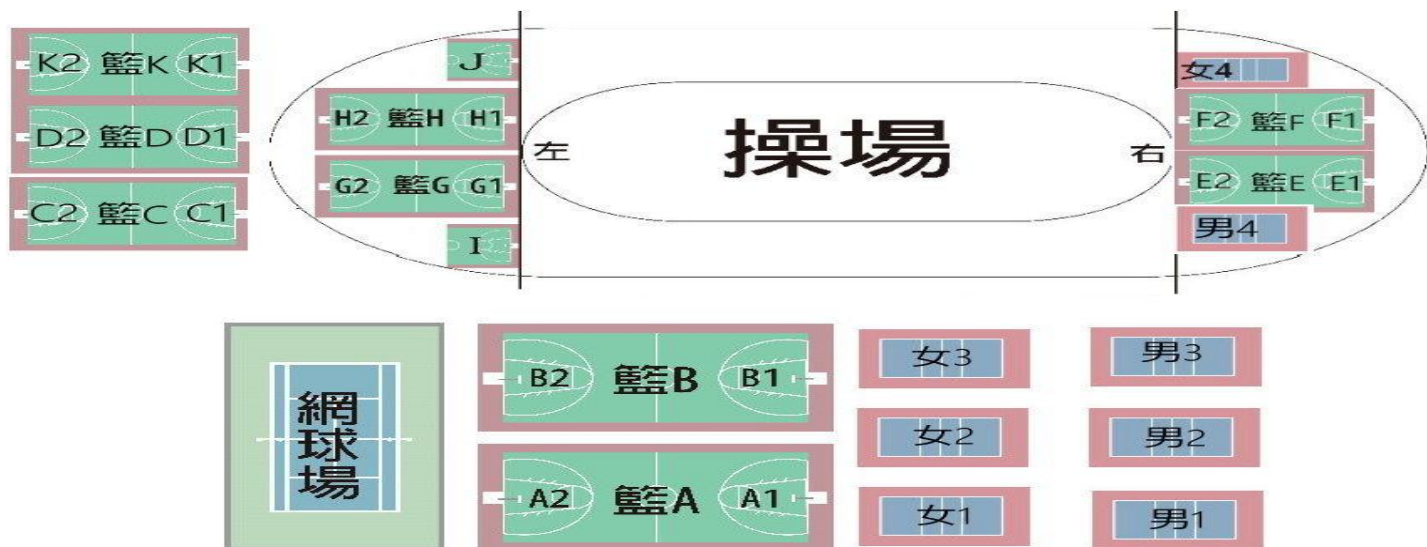
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/15 1730-1900	上課					
06/15 1900-2030						
06/15 2030-2200						
06/16 1730-1900						
06/16 1900-2030						
06/16 2030-2200						
06/17 1730-1900	上課					
06/17 1900-2030						
06/17 2030-2200						
06/18 1730-1900						
06/18 1900-2030						
06/18 2030-2200						
06/19 1730-1900						
06/19 1900-2030						
06/19 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

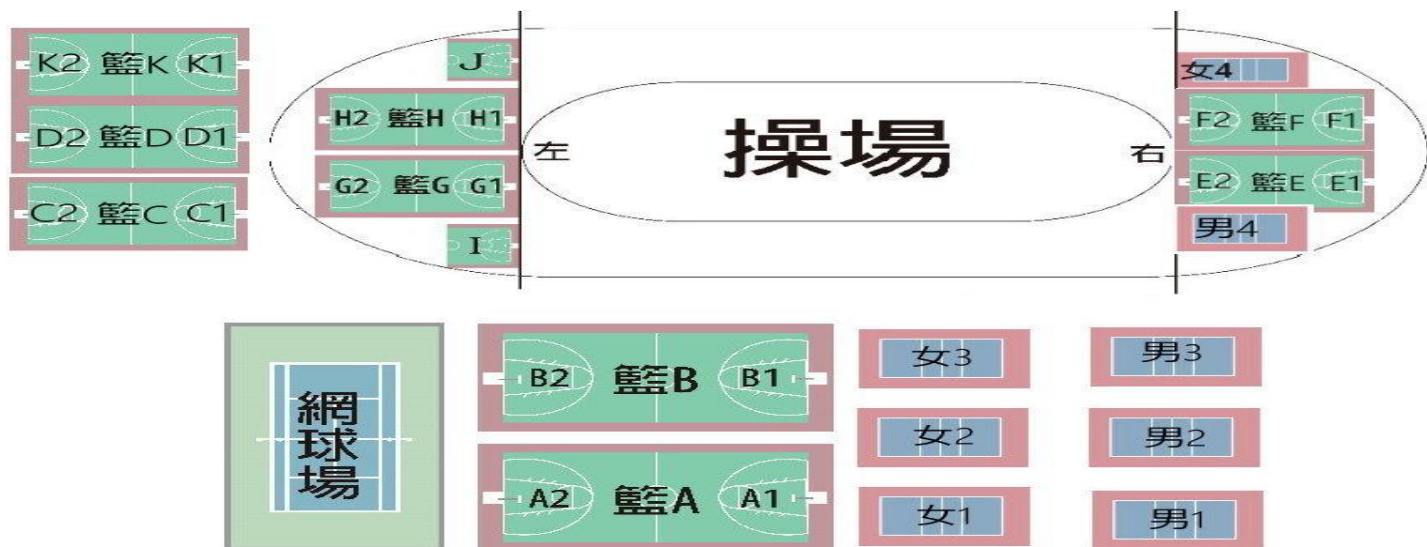
114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/22 1730-1900	上課					
06/22 1900-2030						
06/22 2030-2200						
06/23 1730-1900						
06/23 1900-2030						
06/23 2030-2200						
06/24 1730-1900	上課					
06/24 1900-2030						
06/24 2030-2200						
06/25 1730-1900						
06/25 1900-2030						
06/25 2030-2200						
06/26 1730-1900						
06/26 1900-2030						
06/26 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 2 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	E	F	G	H	I	J
06/29 1730-1900	上課					
06/29 1900-2030						
06/29 2030-2200						
06/30 1730-1900						
06/30 1900-2030						
06/30 2030-2200						
07/01 1730-1900	上課					
07/01 1900-2030						
07/01 2030-2200						
07/02 1730-1900						
07/02 1900-2030						
07/02 2030-2200						
07/03 1730-1900						
07/03 1900-2030						
07/03 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。