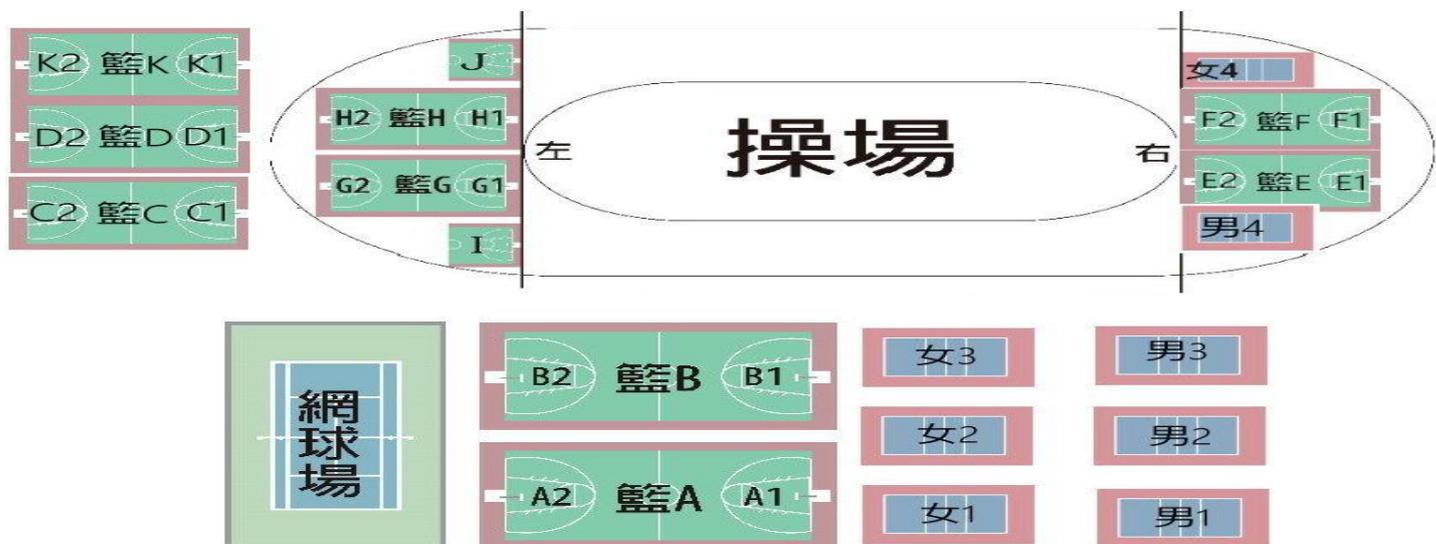


# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
02/17 1730-1900	<b>上課</b>					
02/17 1900-2030						
02/17 2030-2200						
02/18 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
02/18 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
02/18 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
02/19 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
02/19 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
02/19 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
02/20 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
02/20 1900-2030	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	24 空運(女)
02/20 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
02/21 1730-1900	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
02/21 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
02/21 2030-2200	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

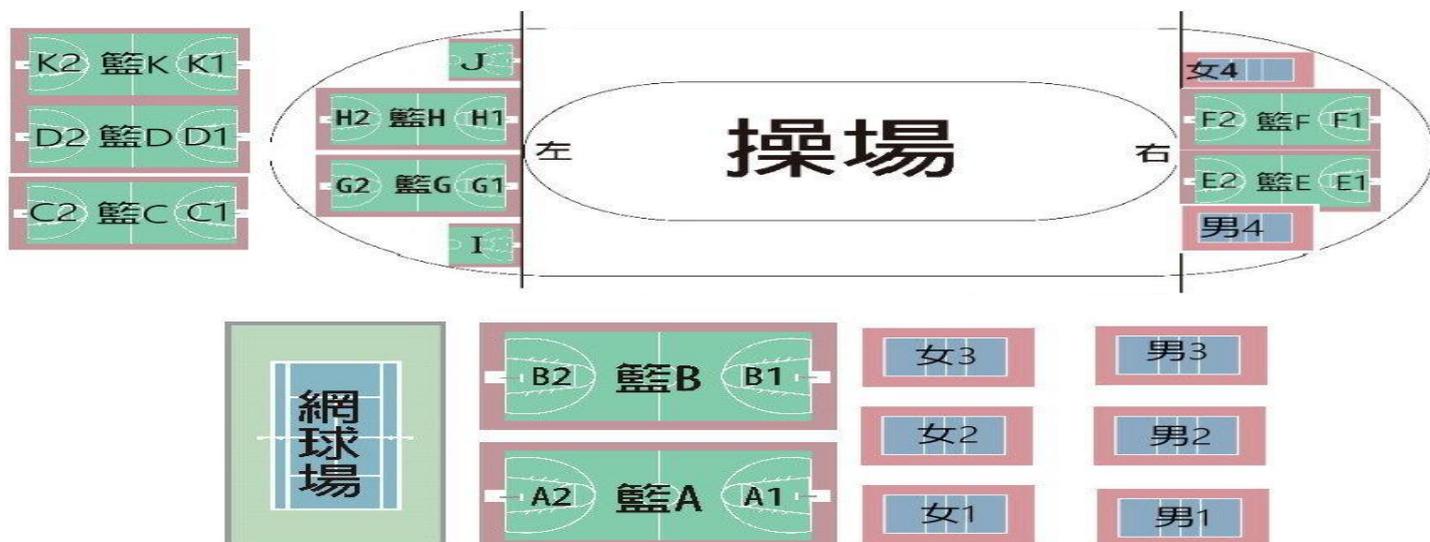
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
02/24 1730-1900	<b>上 課</b>					
02/24 1900-2030						
02/24 2030-2200						
02/25 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
02/25 1900-2030	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
02/25 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
02/26 1730-1900	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
02/26 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	24 空運(女)	25 飛航(女)	1 休閒(女)
02/26 2030-2200	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
02/27 1930-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
02/27 1900-2030	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
02/27 2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
02/28 1730-1900	<b>放 假</b>					
02/28 1900-2030						
02/28 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

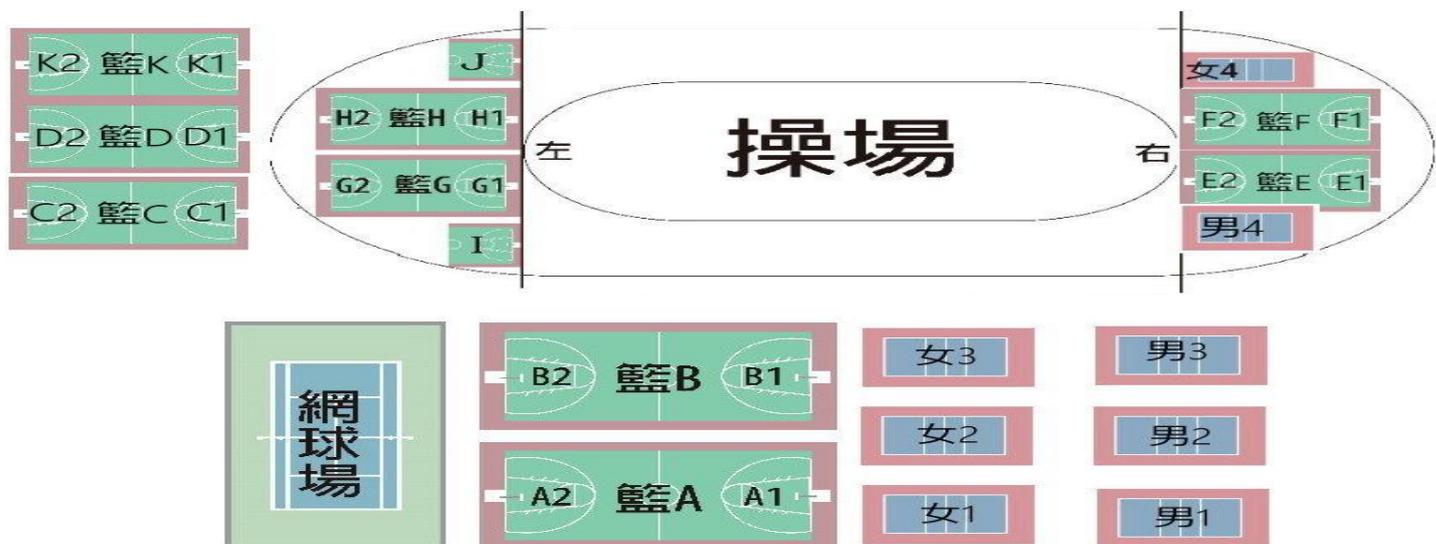
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/02 1730-1900	上課					
03/02 1900-2030						
03/02 2030-2200						
03/03 1730-1900	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
03/03 1900-2030	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
03/03 2030-2200	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
03/04 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
03/04 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
03/04 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
03/05 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
03/05 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	24 空運(女)
03/05 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
03/06 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
03/06 1900-2030	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)
03/06 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

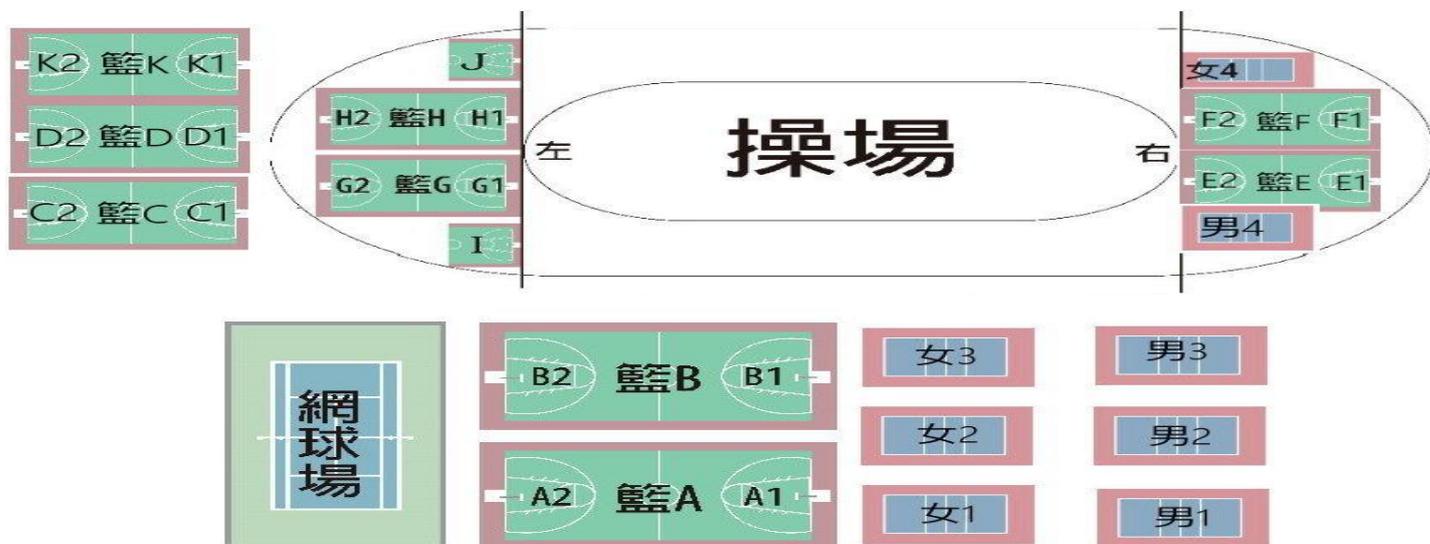
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

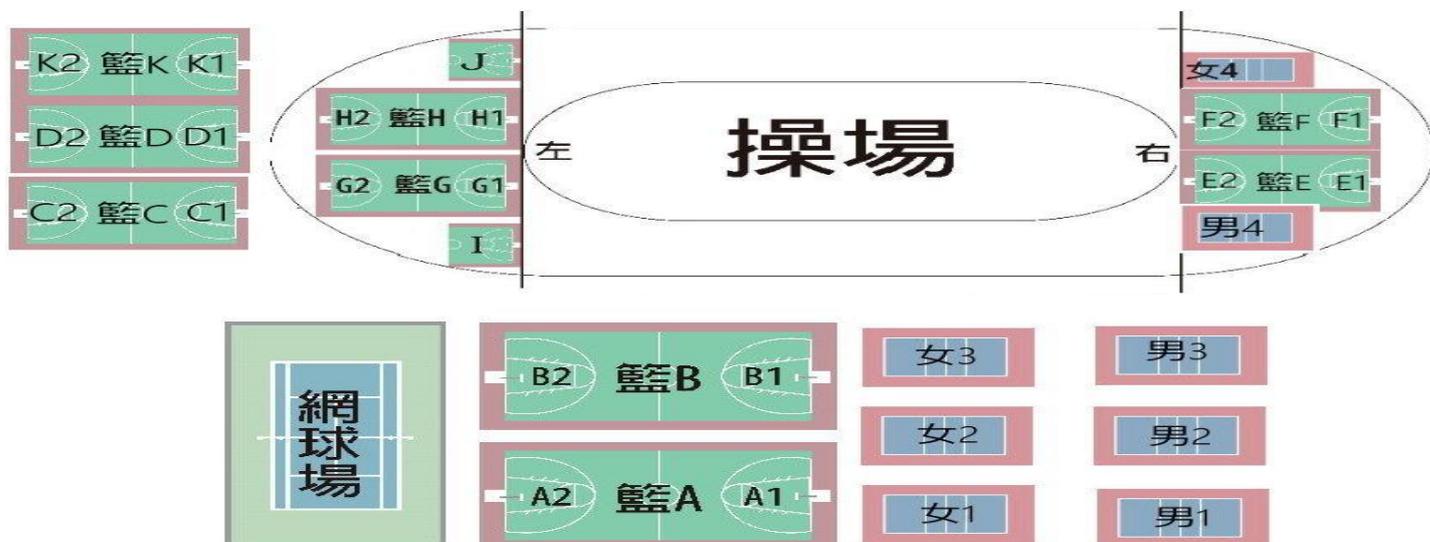
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/09 1730-1900	上課					
03/09 1900-2030						
03/09 2030-2200						
03/10 1730-1900	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
03/10 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
03/10 2030-2200	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
03/11 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
03/11 1900-2030	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	24 空運(女)	25 飛航(女)	1 休閒(女)
03/11 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
03/12 1730-1900	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
03/12 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
03/12 2030-2200	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
03/13 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
03/13 1900-2030	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)
03/13 2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	20 應化(女)	21 幼保(女)	22 會計(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

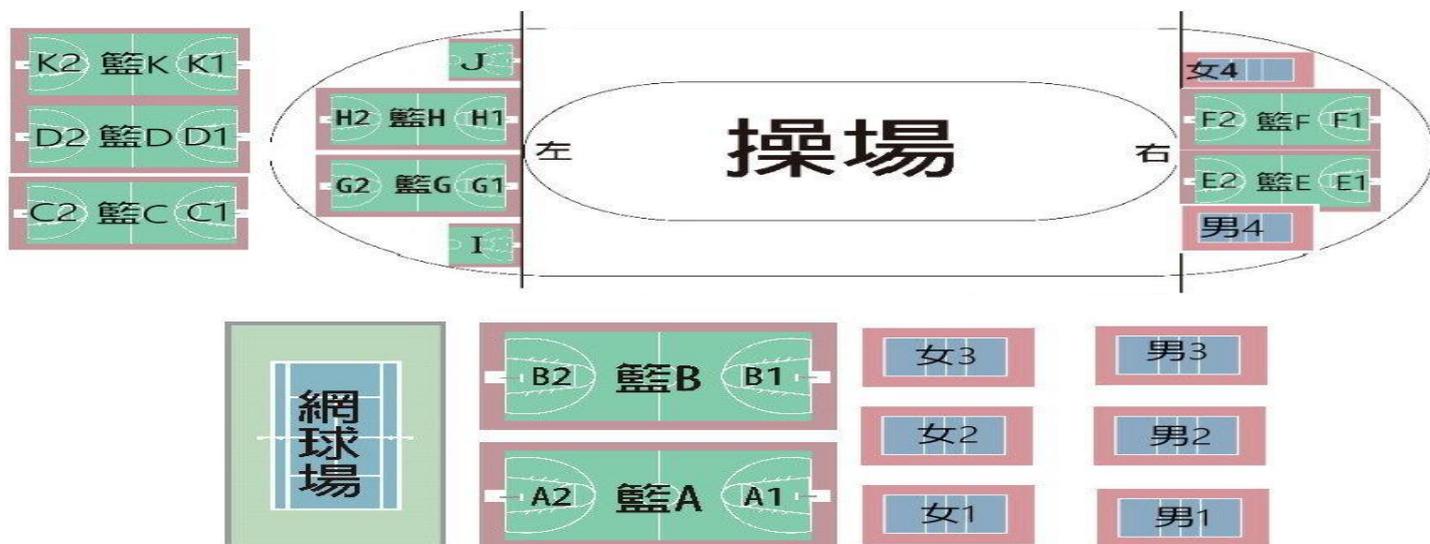
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/16 1730-1900	上課					
03/16 1900-2030						
03/16 2030-2200						
03/17 1730-1900	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	23 應英(女)	24 空運(女)	25 飛航(女)
03/17 1900-2030	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
03/17 2030-2200	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 航機(女)
03/18 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	7 資管(女)	8 資通(女)	9 工設(女)
03/18 1900-2030	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	10 企管(女)	11 行銷(女)	12 銀管(女)
03/18 2030-2200	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	13 環管(女)	14 建築(女)	15 景都(女)
03/19 1730-1900	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	16 資工(女)	17 視傳(女)	18 社工(女)
03/19 1900-2030	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	19 營建(女)	20 應化(女)	21 幼保(女)
03/19 2030-2200	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	22 會計(女)	23 應英(女)	24 空運(女)
03/20 1730-1900	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	25 飛航(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
03/20 1900-2030	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
03/20 2030-2200	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	6 航機(女)	7 資管(女)	8 資通(女)

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請交件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/23 1730-1900	上課					
03/23 1900-2030						
03/23 2030-2200						
03/24 1730-1900	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	9 工設(女)	10 企管(女)	11 行銷(女)
03/24 1900-2030	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	12 銀管(女)	13 環管(女)	14 建築(女)
03/24 2030-2200	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	15 景都(女)	16 資工(女)	17 視傳(女)
03/25 1730-1900	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	18 社工(女)	19 營建(女)	20 應化(女)
03/25 1900-2030	16 資工(男)	17 視傳(男)	18 社工(男)	21 幼保(女)	22 會計(女)	23 應英(女)
03/25 2030-2200	19 營建(男)	20 應化(男)	21 會計(男)	24 空運(女)	25 飛航(女)	1 休閒(女)
03/26 1730-1900	22 應英(男)	23 空運(男)	24 飛航(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
03/26 1900-2030	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	5 財金(女)	6 航機(女)	7 資管(女)
03/26 2030-2200	4 保金(男)	5 財金(男)	6 航機(男)	8 資通(女)	9 工設(女)	10 企管(女)
03/27 1730-1900	7 資管(男)	8 資通(男)	9 工設(男)	11 行銷(女)	12 銀管(女)	13 環管(女)
03/27 1900-2030	10 企管(男)	11 行銷(男)	12 銀管(男)	14 建築(女)	15 景都(女)	16 資工(女)
03/27 2030-2200	13 環管(男)	14 建築(男)	15 景都(男)	17 視傳(女)	18 社工(女)	19 營建(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

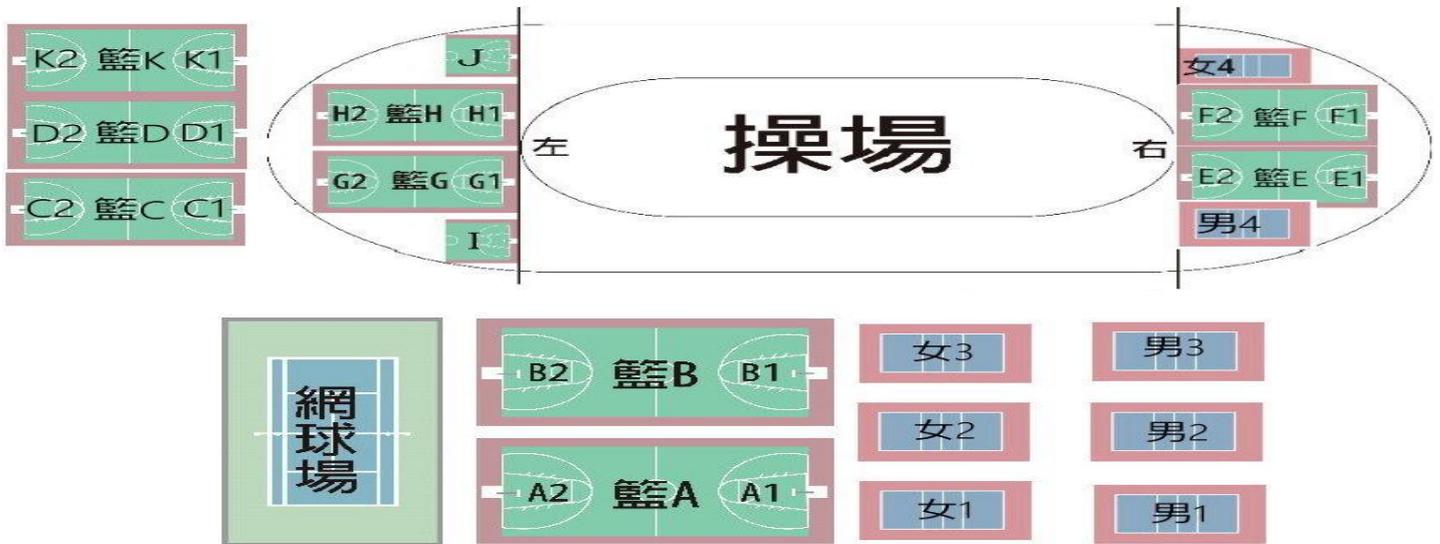
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

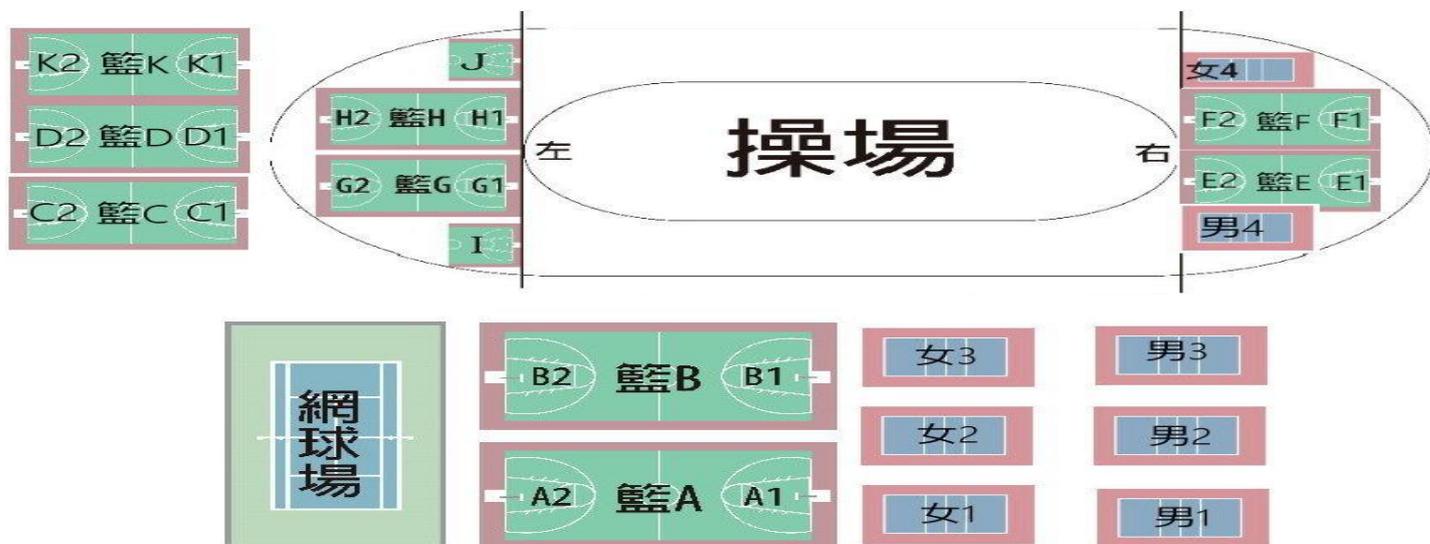
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
03/30 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
03/30 1900-2030	4 保金(男)	5 航機(男)	6 資管(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 資管(女)
03/30 2030-2200	7 企管(男)	8 行銷(男)	9 景都(男)	7 工設(女)	8 企管(女)	9 行銷(女)
04/31 1730-1900	10 資工(男)	11 營建(男)	12 飛航(男)	10 建築(女)	11 景都(女)	12 視傳(女)
04/31 1900-2030	3 工管(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	13 社工(女)	14 幼保(女)	1 休閒(女)
04/31 2030-2200	6 資管(男)	4 保金(男)	5 航機(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
04/01 1730-1900	9 景都(男)	7 企管(男)	8 行銷(男)	5 財金(女)	6 資管(女)	7 工設(女)
04/01 1900-2030	12 飛航(男)	10 資工(男)	11 營建(男)	8 企管(女)	9 行銷(女)	10 建築(女)
04/01 2030-2200	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(男)	11 景都(女)	12 視傳(女)	13 社工(女)
04/02 1730-1900	<h1>春節放假</h1>					
04/02 1900-2030						
04/02 2030-2200						
04/03 1730-1900						
04/03 1900-2030						
04/03 2030-2200						

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

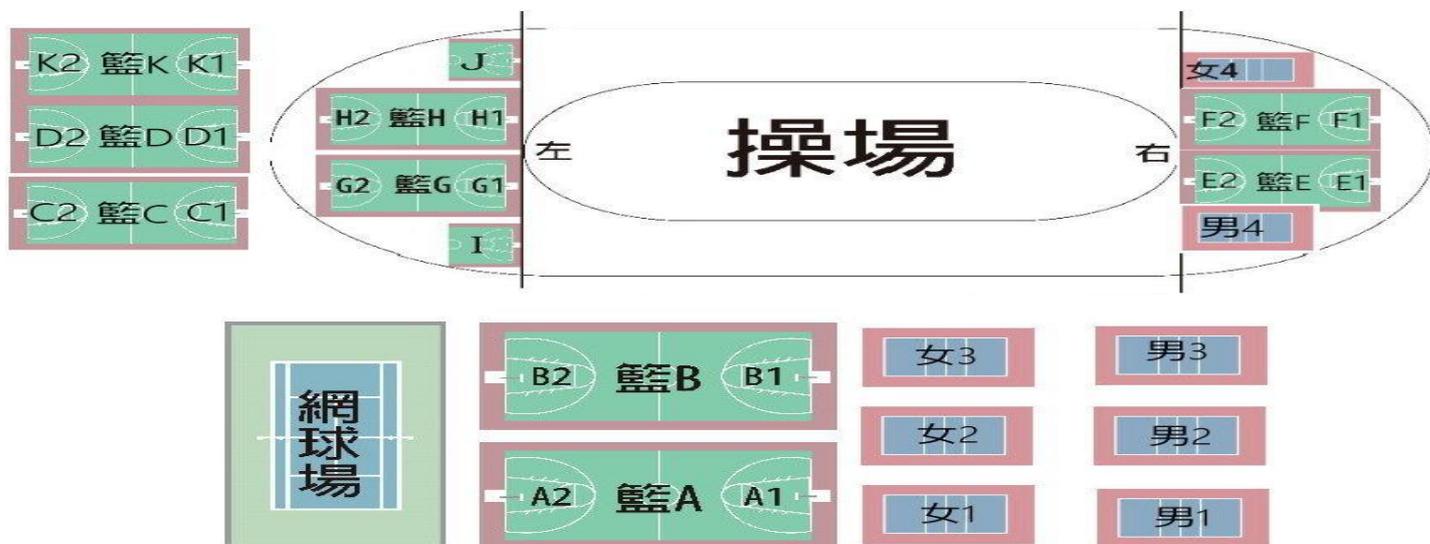
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4						
04/06 1730-1900	春 節 放 假											
04/06 1900-2030												
04/06 2030-2200												
04/07 1730-1900												
04/07 1900-2030												
04/07 2030-2200	春 節 放 假											
04/08 1730-1900							5 航機(男)	6 資管(男)	4 保金(男)	14 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
04/08 1900-2030							8 行銷(男)	9 景都(男)	7 企管(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
04/08 2030-2200							11 營建(男)	12 飛航(男)	10 資工(男)	6 資管(女)	7 工設(女)	8 企管(女)
04/09 1730-1900							1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	9 行銷(女)	10 建築(女)	11 景都(女)
04/09 1900-2030	4 保金(男)	5 航機(男)	6 資管(男)	12 視傳(女)	13 社工(女)	14 幼保(女)						
04/09 2030-2200	7 企管(男)	8 行銷(男)	9 景都(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)						
04/10 1730-1900	10 資工(男)	11 營建(男)	12 飛航(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 資管(女)						
04/10 1900-2030	3 工管(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	7 工設(女)	8 企管(女)	9 行銷(女)						
04/10 2030-2200	6 資管(男)	4 保金(男)	5 航機(男)	10 建築(女)	11 景都(女)	12 視傳(女)						

- 備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/15 1730-1900	上課					
04/15 1900-2030						
04/15 2030-2200						
04/16 1730-1900	9 景都(男)	7 企管(男)	8 行銷(男)	13 社工(女)	14 幼保(女)	1 休閒(女)
04/16 1900-2030	12 飛航(男)	10 資工(男)	11 營建(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
04/16 2030-2200	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(男)	5 財金(女)	6 資管(女)	7 工設(女)
04/17 1730-1900	5 航機(男)	6 資管(男)	4 保金(男)	8 企管(女)	9 行銷(女)	10 建築(女)
04/17 1900-2030	8 行銷(男)	9 景都(男)	7 企管(男)	11 景都(女)	12 視傳(女)	13 社工(女)
04/17 2030-2200	11 營建(男)	12 飛航(男)	10 資工(男)	14 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
04/18 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
04/18 1900-2030	4 保金(男)	5 航機(男)	6 資管(男)	6 資管(女)	7 工設(女)	8 企管(女)
04/18 2030-2200	7 企管(男)	8 行銷(男)	9 景都(男)	9 行銷(女)	10 建築(女)	11 景都(女)
04/19 1730-1900	10 資工(男)	11 營建(男)	12 飛航(男)	12 視傳(女)	13 社工(女)	14 幼保(女)
04/19 1900-2030	3 工管(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
04/19 2030-2200	6 資管(男)	4 保金(男)	5 航機(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 資管(女)

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

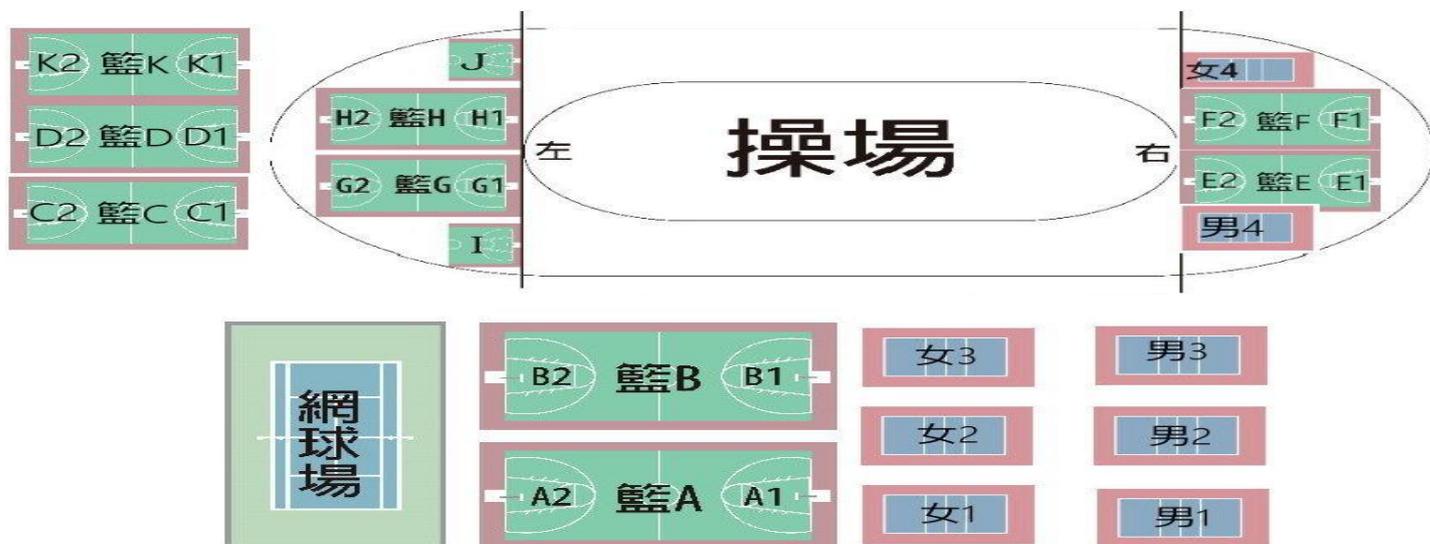
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

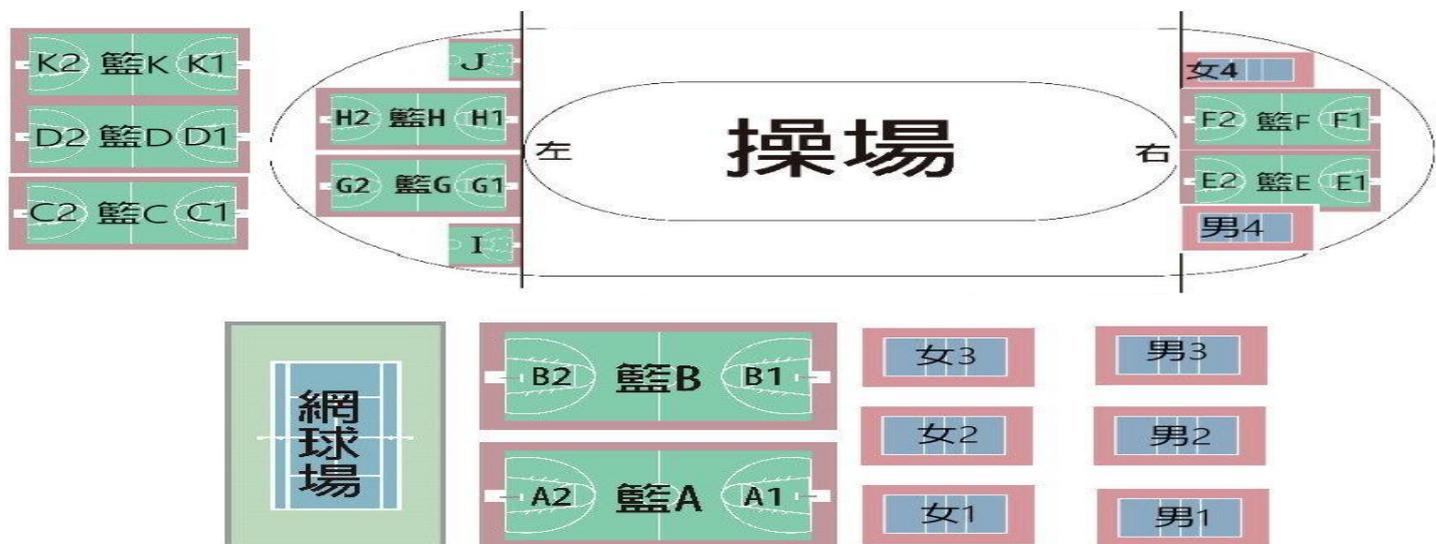
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/20 1730-1900	上課					
04/20 1900-2030						
04/20 2030-2200						
04/21 1730-1900	9 景都(男)	7 企管(男)	8 行銷(男)	7 工設(女)	8 企管(女)	9 行銷(女)
04/21 0900-2030	12 飛航(男)	10 資工(男)	11 營建(男)	10 建築(女)	11 景都(女)	12 視傳(女)
04/21 2030-2200	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(男)	13 社工(女)	14 幼保(女)	1 休閒(女)
04/22 1730-1900	5 航機(男)	6 資管(男)	4 保金(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
04/22 1900-2030	8 行銷(男)	9 景都(男)	7 企管(男)	5 財金(女)	6 資管(女)	7 工設(女)
04/22 2030-2200	11 營建(男)	12 飛航(男)	10 資工(男)	8 企管(女)	9 行銷(女)	10 建築(女)
04/23 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	11 景都(女)	12 視傳(女)	13 社工(女)
04/23 1900-2030	4 保金(男)	5 航機(男)	6 資管(男)	14 幼保(女)	1 休閒(女)	2 傳播(女)
04/23 2030-2200	7 企管(男)	8 行銷(男)	9 景都(男)	3 工管(女)	4 保金(女)	5 財金(女)
04/24 1730-1900	10 資工(男)	11 營建(男)	12 飛航(男)	6 資管(女)	7 工設(女)	8 企管(女)
04/24 1900-2030	3 工管(男)	1 休閒(男)	2 傳播(男)	9 行銷(女)	10 建築(女)	11 景都(女)
04/24 2030-2200	6 資管(男)	4 保金(男)	5 航機(男)	12 視傳(女)	13 社工(女)	14 幼保(女)

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

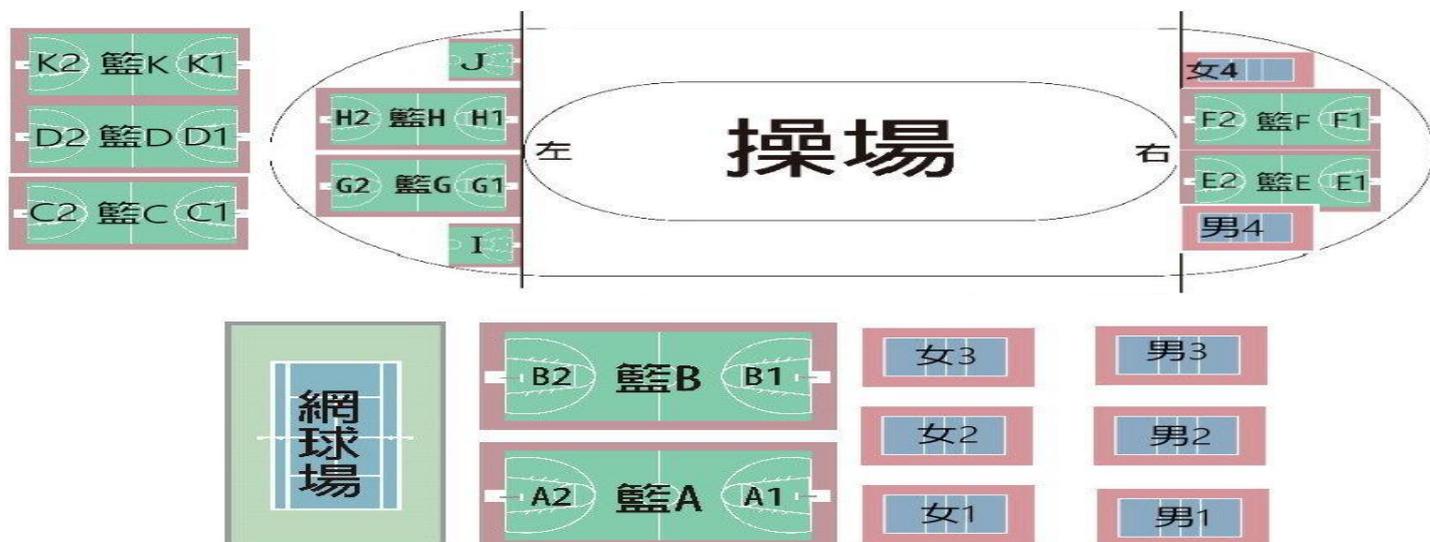
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
04/27 1730-1900	上課					
04/27 1900-2030						
04/27 2030-2200						
04/28 1730-1900	9 景都(男)	7 企管(男)	8 行銷(男)	1 休閒(女)	2 傳播(女)	3 工管(女)
04/28 1900-2030	12 飛航(男)	10 資工(男)	11 營建(男)	4 保金(女)	5 財金(女)	6 資管(女)
04/28 2030-2200	2 傳播(男)	3 工管(男)	1 休閒(男)	7 工設(女)	8 企管(女)	9 行銷(女)
04/29 1730-1900	5 航機(男)	6 資管(男)	4 保金(男)	10 建築(女)	11 景都(女)	12 視傳(女)
04/29 1900-2030	8 行銷(男)	9 景都(男)	7 企管(男)	13 社工(女)	14 幼保(女)	1 休閒(女)
04/29 2030-2200	11 營建(男)	12 飛航(男)	10 資工(男)	2 傳播(女)	3 工管(女)	4 保金(女)
04/30 1730-1900	1 休閒(男)	2 傳播(男)	3 工管(男)	5 財金(女)	6 資管(女)	7 工設(女)
04/30 1900-2030	4 保金(男)	5 航機(男)	6 資管(男)	8 企管(女)	9 行銷(女)	10 建築(女)
04/30 2030-2200	7 企管(男)	8 行銷(男)	9 景都(男)	11 景都(女)	12 視傳(女)	13 社工(女)
05/01 1730-1900						
05/01 1900-2030						
05/01 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

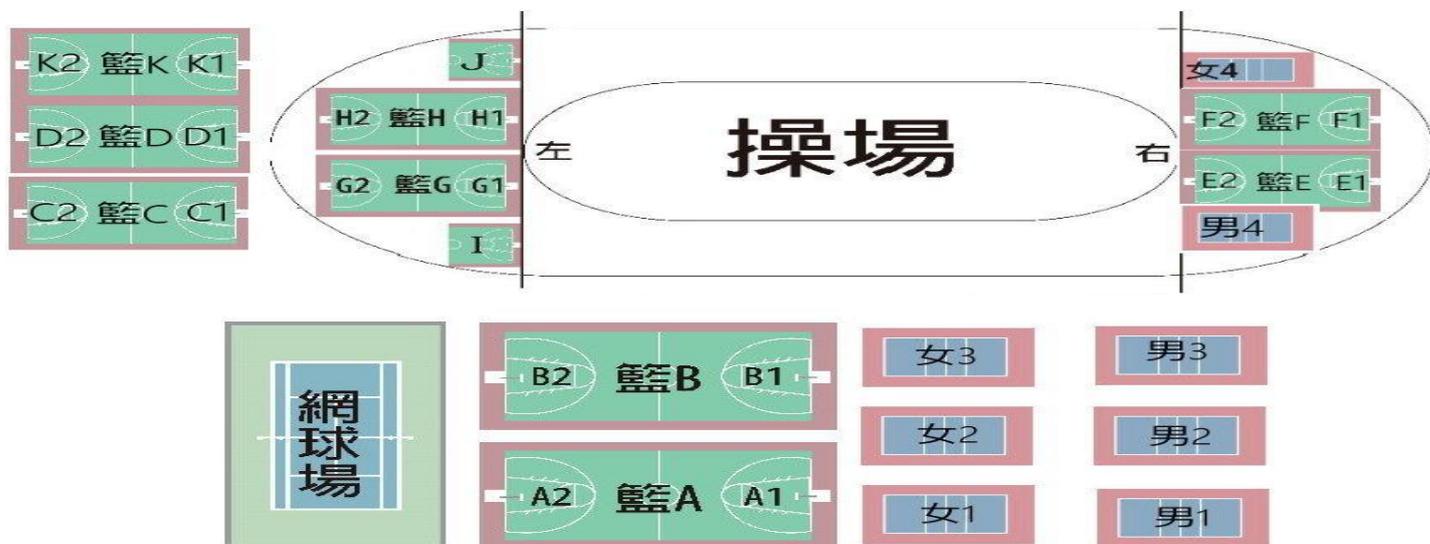
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/04 1730-1900	上課					
05/04 1900-2030						
05/04 2030-2200						
05/05 1730-1900						
05/05 1900-2030						
05/05 2030-2200						
05/06 1730-1900						
05/06 1900-2030						
05/06 2030-2200						
05/07 1730-1900						
05/07 1900-2030						
05/07 2030-2200						
05/08 1730-1900						
05/08 1900-2030						
05/08 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

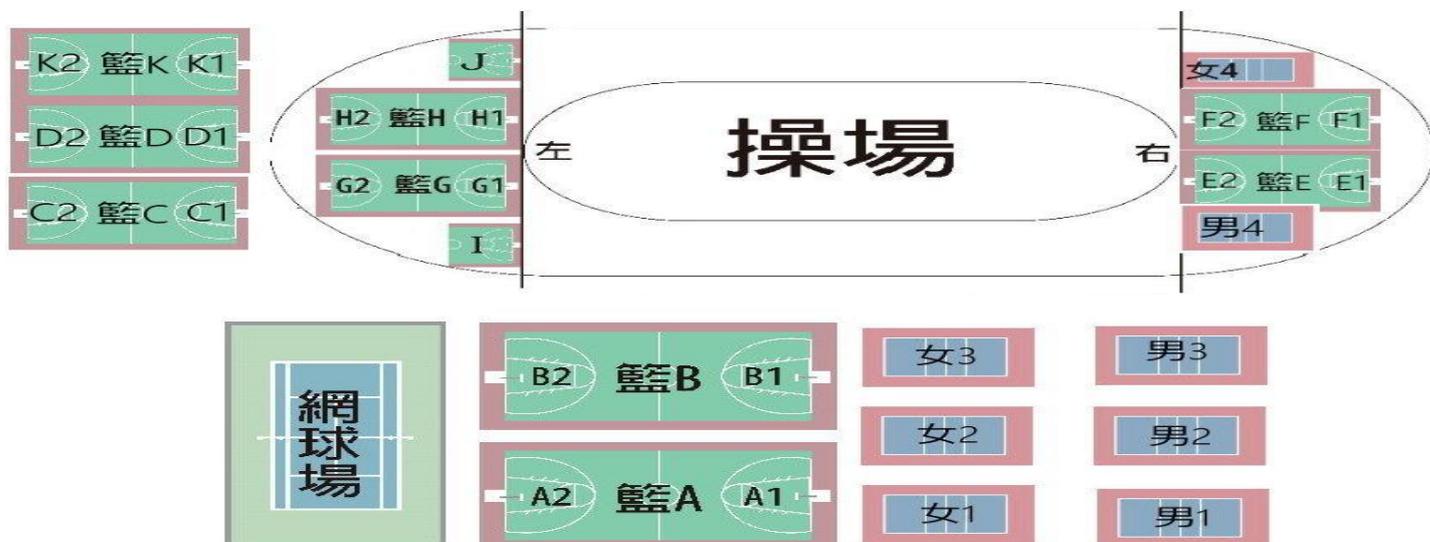
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/11 1730-1900	上課					
05/11 1900-2030						
05/11 2030-2200						
05/12 1730-1900						
05/12 1900-2030						
05/12 2030-2200						
05/13 1730-1900						
05/13 1900-2030						
05/13 2030-2200						
05/14 1730-1900						
05/14 1900-2030						
05/14 2030-2200						
05/15 1730-1900						
05/15 1900-2030						
05/15 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

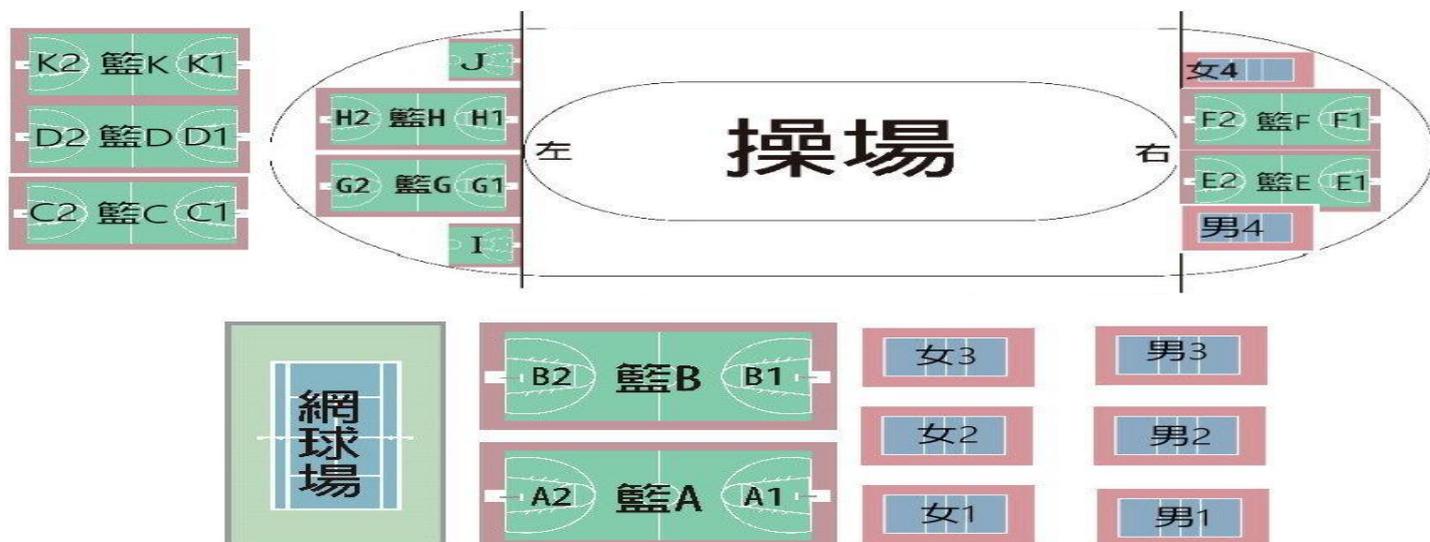
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/18 1730-1900	上課					
05/18 1900-2030						
05/18 2030-2200						
05/19 1730-1900						
05/19 1900-2030						
05/19 2030-2200						
05/20 1730-1900						
05/20 1900-2030						
05/20 2030-2200						
05/21 1730-1900						
05/21 1900-2030						
05/21 2030-2200						
05/22 1730-1900						
05/22 1900-2030						
05/22 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
05/25 1730-1900	上課					
05/25 1900-2030						
05/25 2030-2200						
05/26 1730-1900						
05/26 1900-2030						
05/26 2030-2200						
05/27 1730-1900						
05/27 1900-2030						
05/27 2030-2200						
05/28 1730-1900						
05/28 1900-2030						
05/28 2030-2200						
05/29 1730-1900						
05/29 1900-2030						
05/29 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

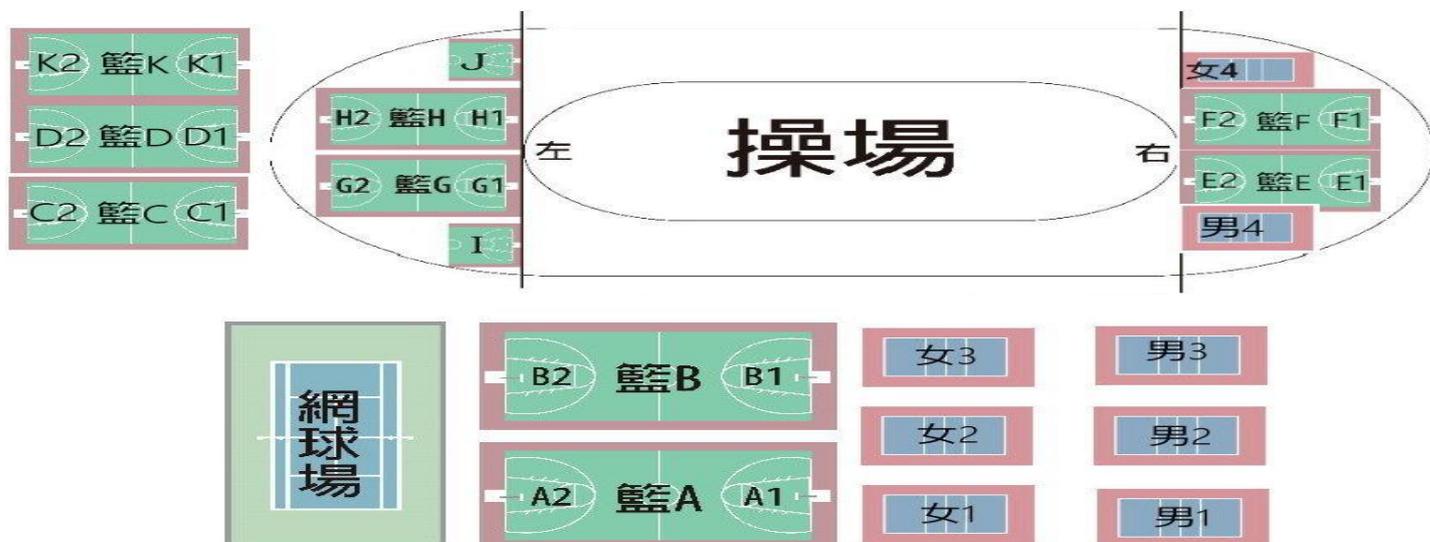
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

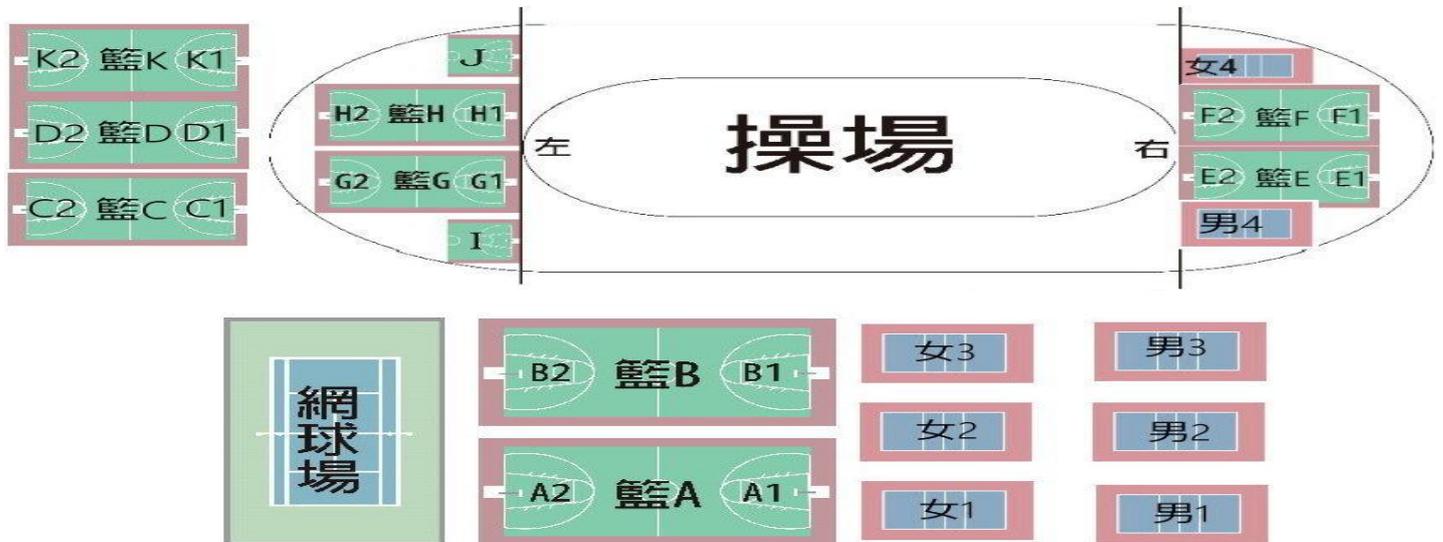
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/01 1730-1900	上課					
06/01 1900-2030						
06/01 2030-2200						
06/02 1730-1900						
06/02 1900-2030						
06/02 2030-2200						
06/03 1730-1900						
06/03 1900-2030						
06/03 2030-2200						
06/04 1730-1900						
06/04 1900-2030						
06/04 2030-2200						
06/05 1730-1900						
06/05 1900-2030						
06/05 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

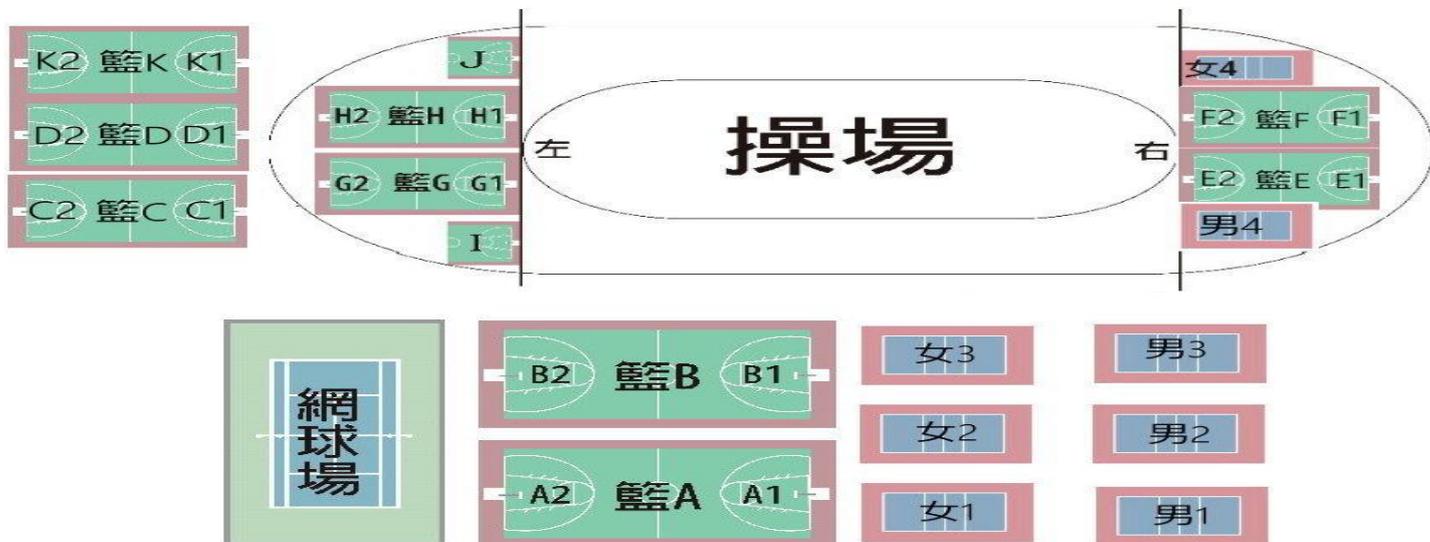
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/08 1730-1900	上課					
06/08 1900-2030						
06/08 2030-2200						
06/09 1730-1900						
06/09 1900-2030						
06/09 2030-2200						
06/10 1730-1900						
06/10 1900-2030						
06/10 2030-2200						
06/11 1730-1900						
06/11 1900-2030						
06/11 2030-2200						
06/12 1730-1900						
06/12 1900-2030						
06/12 2030-2200						

- 備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：
1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
  2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
  3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
  4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
  5. 本檔案保留一年後即銷毀。
  6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

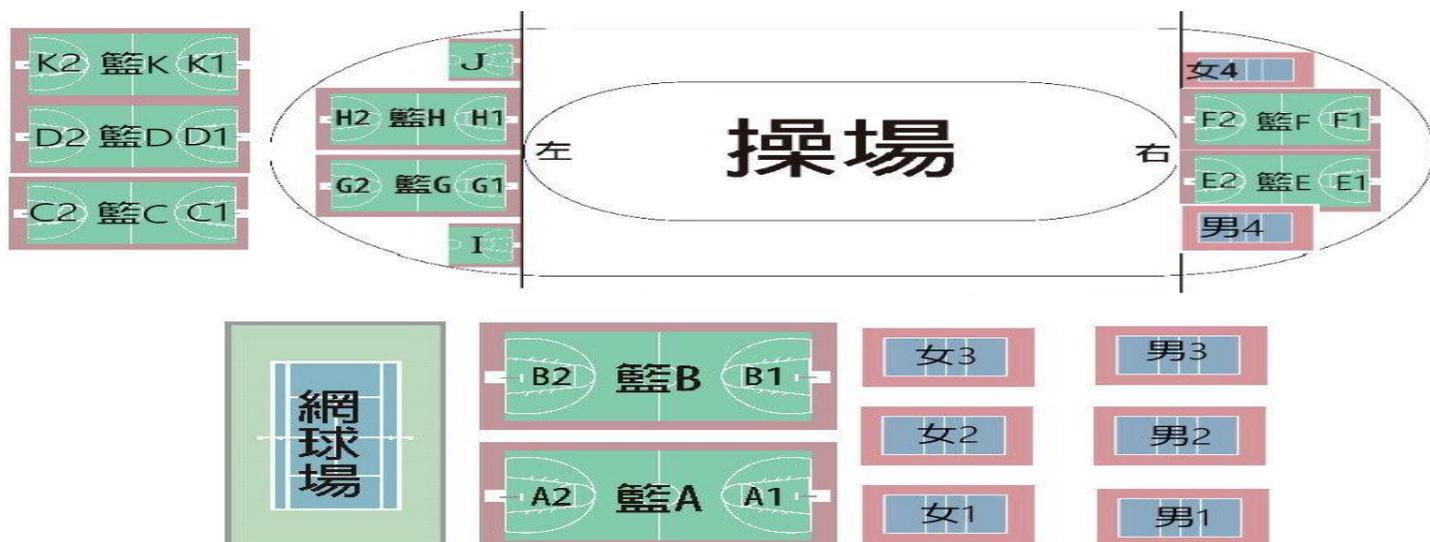
# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/15 1730-1900	上課					
06/15 1900-2030						
06/15 2030-2200						
06/16 1730-1900						
06/16 1900-2030						
06/16 2030-2200						
06/17 1730-1900						
06/17 1900-2030						
06/17 2030-2200						
06/18 1730-1900						
06/18 1900-2030						
06/18 2030-2200						
06/19 1730-1900						
06/19 1900-2030						
06/19 2030-2200						

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。  
 二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。  
 三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。  
 四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。  
 五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。  
 六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：  
 1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。  
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。  
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。  
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。  
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。  
 6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

# 114 學年度第 2 學期【排球場地】使用時間分配表(1730~2200)



日期	男 2	男 3	男 4	女 2	女 3	女 4
06/22 1730-1900	上課					
06/22 1900-2030						
06/22 2030-2200						
06/23 1730-1900						
06/23 1900-2030						
06/23 2030-2200						
06/24 1730-1900						
06/24 1900-2030						
06/24 2030-2200						
06/25 1730-1900						
06/25 1900-2030						
06/25 2030-2200						
06/26 1730-1900						
06/26 1900-2030						
06/26 2030-2200						

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。

2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。

3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。

4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。

5. 本檔案保留一年後即銷毀。

6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。