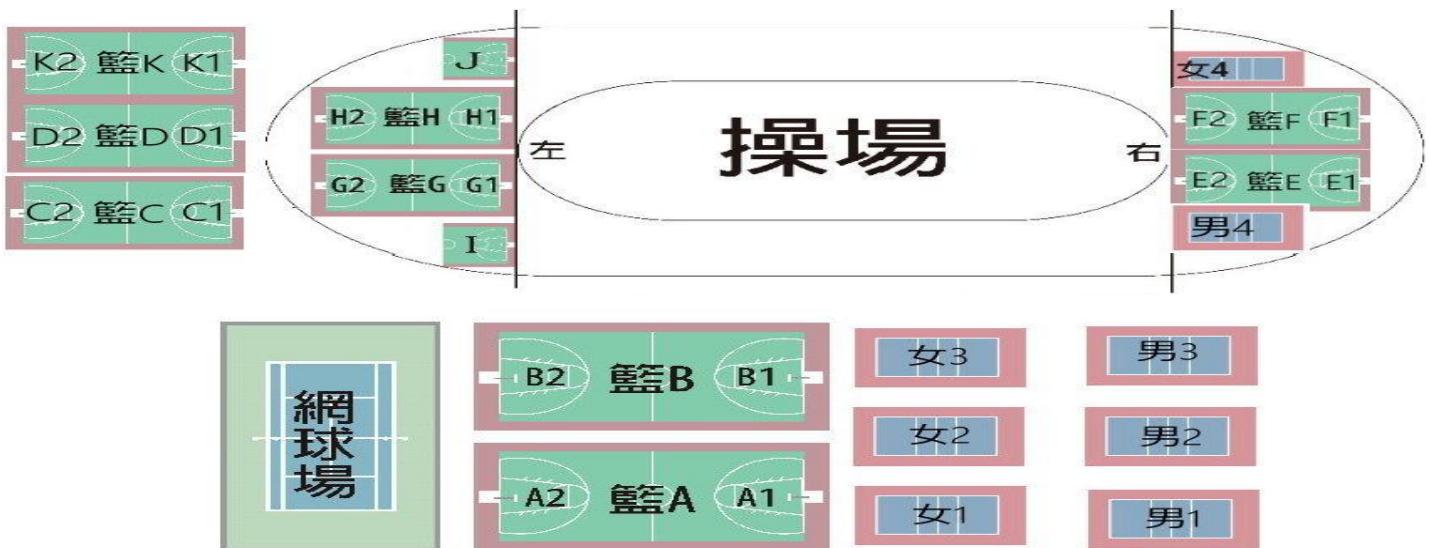


114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 09/15 1730-1900 | | | | | | | |
| 09/15 1900-2030 | | | | | | | |
| 09/15 2030-2200 | | | | | | | |
| 09/16 1730-1900 | 休閒(男) | 傳播(男) | 工管(男) | 保金(男) | 休閒(女) | 傳播(女) | 工管(女) |
| 09/16 1900-2030 | 財金(男) | 航機(男) | 資管(男) | 資通(男) | 保金(女) | 財金(女) | 航機(女) |
| 09/16 2030-2200 | 工設(男) | 企管(男) | 行銷(男) | 銀管(男) | 資管(女) | 資通(女) | 工設(女) |
| 09/17 1730-1900 | 環管(男) | 建築(男) | 景都(男) | 資工(男) | 企管(女) | 行銷(女) | 銀管(女) |
| 09/17 1900-2030 | 視傳(男) | 社工(男) | 營建(男) | 應化(男) | 環管(女) | 建築(女) | 景都(女) |
| 09/17 2030-2200 | 會計(男) | 應英(男) | 空運(男) | 飛航(男) | 資工(女) | 視傳(女) | 社工(女) |
| 09/18 1730-1900 | 休閒(女) | 傳播(女) | 工管(女) | 保金(女) | 營建(女) | 應化(女) | 幼保(女) |
| 09/18 1900-2030 | 財金(女) | 航機(女) | 資管(女) | 資通(女) | 會計(女) | 應英(女) | 空運(女) |
| 09/18 2030-2200 | 工設(女) | 企管(女) | 行銷(女) | 銀管(女) | 飛航(女) | 休閒(男) | 傳播(男) |
| 09/19 1730-1900 | 環管(女) | 建築(女) | 景都(女) | 資工(女) | 工管(男) | 保金(男) | 財金(男) |
| 09/19 1900-2030 | 視傳(女) | 社工(女) | 營建(女) | 應化(女) | 航機(男) | 資管(男) | 資通(男) |
| 09/19 2030-2200 | 幼保(女) | 會計(女) | 應英(女) | 空運(女) | 工設(男) | 企管(男) | 行銷(男) |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

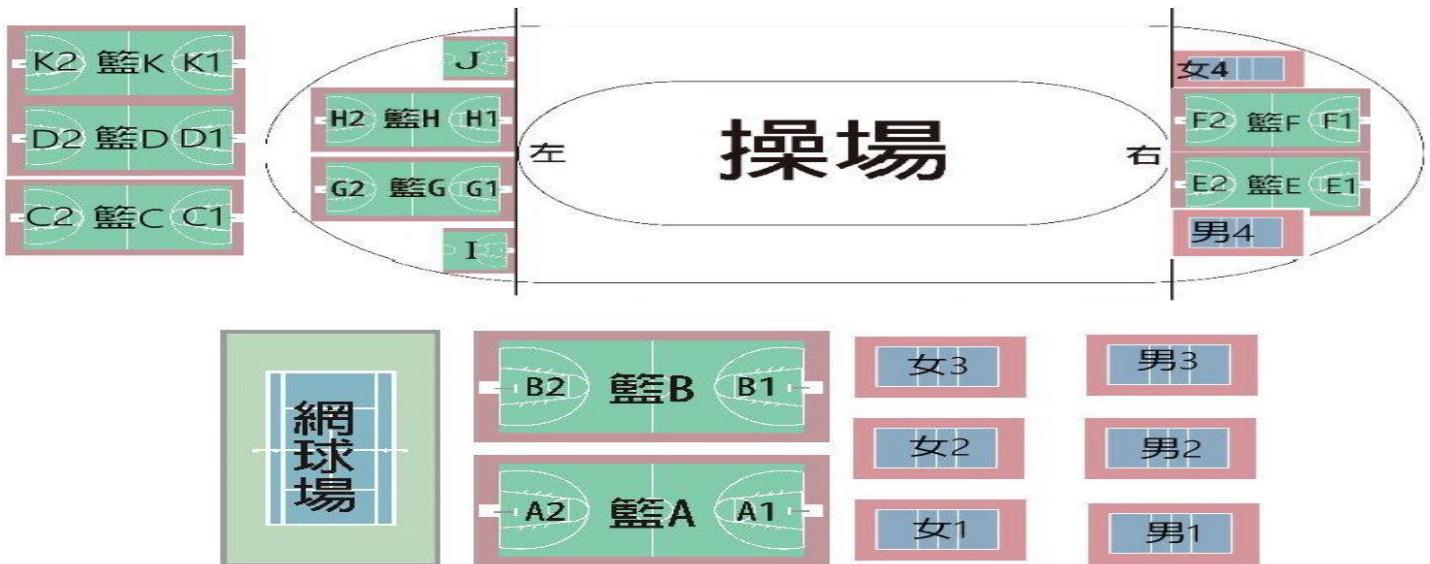
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 09/22 1730-1900 | | | | | | | |
| 09/22 1900-2030 | | | | | | | |
| 09/22 2030-2200 | | | | | | | |
| 09/23 1730-1900 | 飛航(女) | 休閒(女) | 傳播(女) | 工管(女) | 銀管(男) | 環管(男) | 建築(男) |
| 09/23 1900-2030 | 保金(女) | 財金(女) | 航機(女) | 資管(女) | 景都(男) | 資工(男) | 視傳(男) |
| 09/23 2030-2200 | 資通(女) | 工設(女) | 企管(女) | 行銷(女) | 社工(男) | 營建(男) | 應化(男) |
| 09/24 1730-1900 | 銀管(女) | 環管(女) | 建築(女) | 景都(女) | 會計(男) | 應英(男) | 空運(男) |
| 09/24 1900-2030 | 資工(女) | 視傳(女) | 社工(女) | 營建(女) | 飛航(男) | 休閒(男) | 傳播(男) |
| 09/24 2030-2200 | 應化(女) | 幼保(女) | 會計(女) | 應英(女) | 工管(男) | 保金(男) | 財金(男) |
| 09/25 1930-1900 | 空運(女) | 飛航(女) | 工管(女) | 保金(女) | 航機(男) | 資管(男) | 資通(男) |
| 09/25 1900-2030 | 休閒(女) | 傳播(女) | 休閒(男) | 傳播(男) | 工設(男) | 企管(男) | 行銷(男) |
| 09/25 2030-2200 | 工管(男) | 保金(男) | 財金(男) | 財金(女) | 銀管(男) | 環管(男) | 建築(男) |
| 09/26 1730-1900 | 航機(男) | 資管(男) | 資通(男) | 工設(女) | 景都(男) | 資工(男) | 視傳(男) |
| 09/26 1900-2030 | 航機(女) | 資管(女) | 資通(女) | 工設(男) | 社工(男) | 營建(男) | 應化(男) |
| 09/26 2030-2200 | 企管(男) | 行銷(男) | 企管(女) | 行銷(女) | 會計(男) | 應英(男) | 空運(男) |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

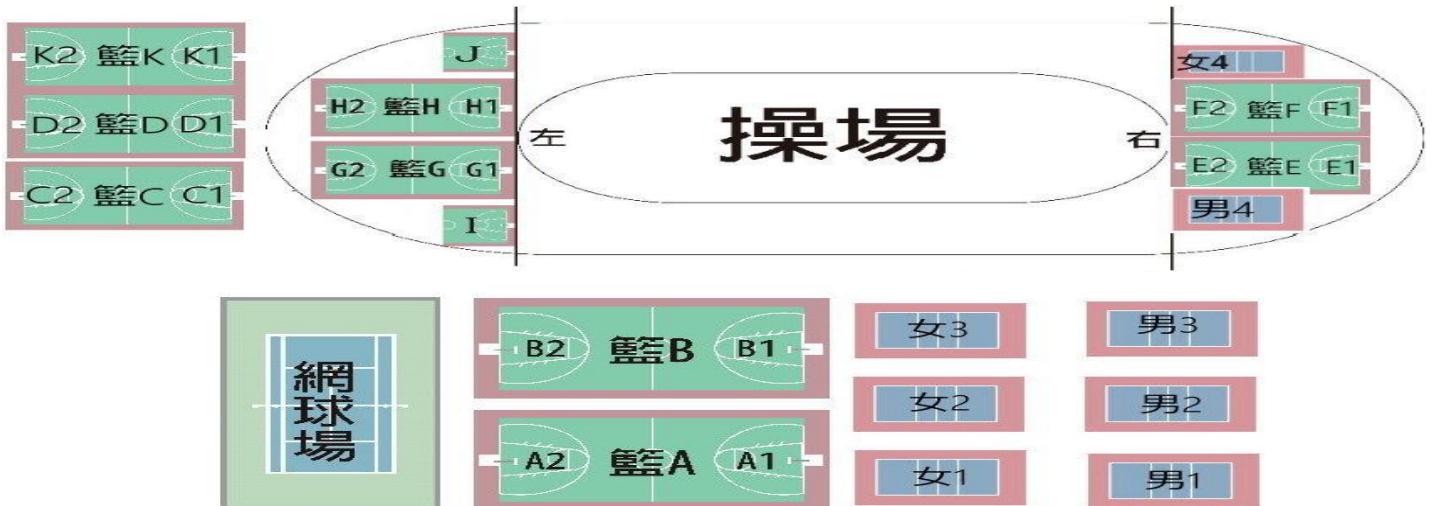
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 09/29 1730-1900 | | | | | | | |
| 09/29 1900-2030 | | | 上 | | | | |
| 09/29 2030-2200 | | | | | | | |
| 09/30 1730-1900 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |
| 09/30 1900-2030 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |
| 09/30 2030-2200 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |
| 10/01 1730-1900 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/01 1900-2030 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/01 2030-2200 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/02 1730-1900 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/02 1900-2030 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/02 2030-2200 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/03 1730-1900 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |
| 10/03 1900-2030 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |
| 10/03 2030-2200 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |

備註：一、請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

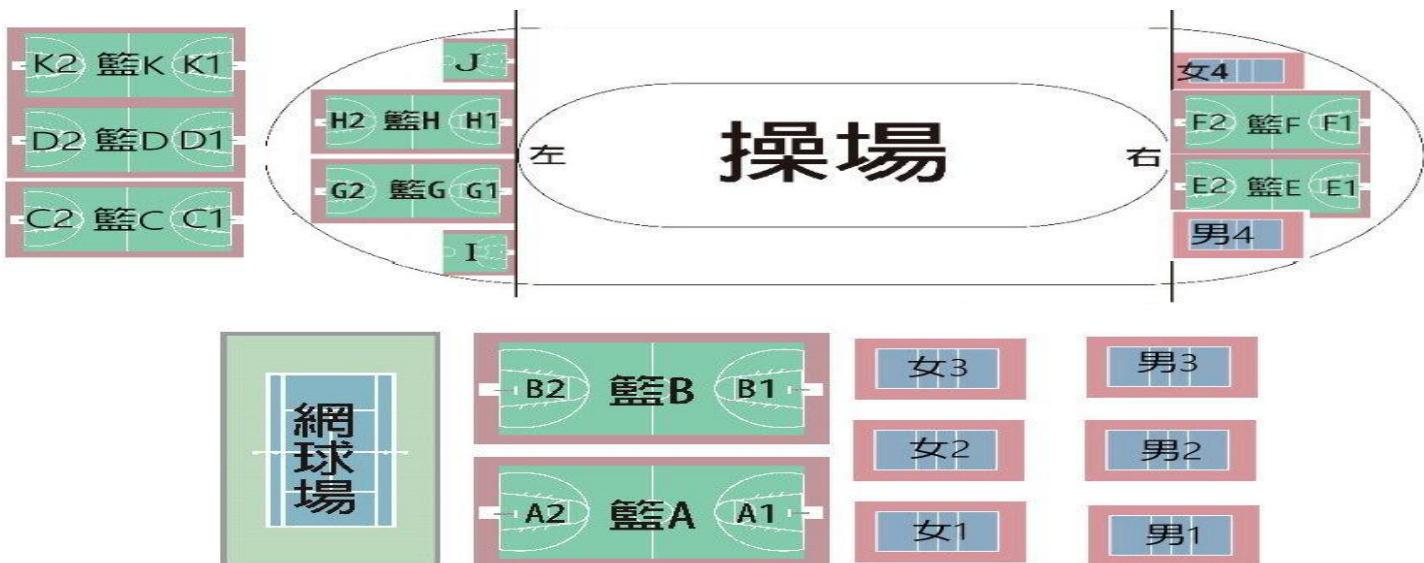
四、活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
 2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
 3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
 4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
 5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 10/06 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/06 1900-2030 | | | | | | | |
| 10/06 2030-2200 | | | | | | | |
| 10/07 1730-1900 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/07 1900-2030 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/07 2030-2200 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/08 1730-1900 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/08 1900-2030 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/08 2030-2200 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/09 1730-1900 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/09 1900-2030 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/09 2030-2200 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/10 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/10 1900-2030 | | | | | | | |
| 10/10 2030-2200 | | | | | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

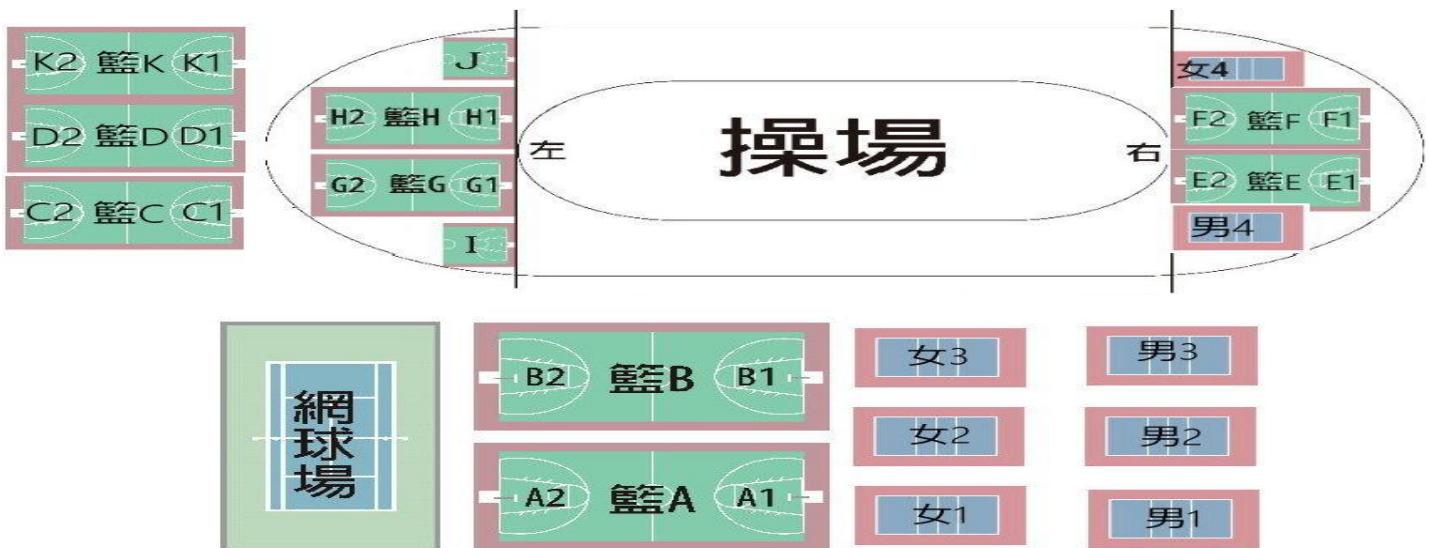
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 10/13 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/13 1900-2030 | | | 上 | | | | |
| 10/13 2030-2200 | | | | | | | |
| 10/14 1730-1900 | 財金(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/14 1900-2030 | 財金(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/14 2030-2200 | 財金(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/15 1730-1900 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |
| 10/15 1900-2030 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |
| 10/15 2030-2200 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |
| 10/16 1730-1900 | 環管(男) | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | | | |
| 10/16 1900-2030 | 環管(男) | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | | | |
| 10/16 2030-2200 | 環管(男) | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | | | |
| 10/17 1730-1900 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |
| 10/17 1900-2030 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |
| 10/17 2030-2200 | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | 企管(女) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

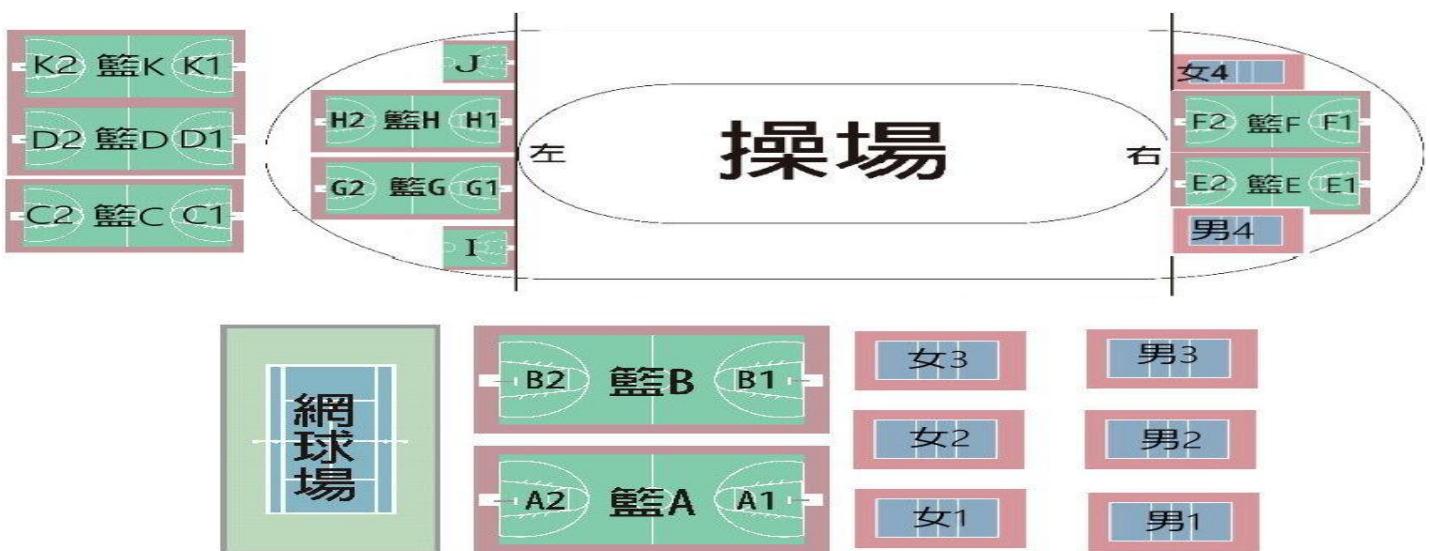
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 10/20 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/20 1900-2030 | | | | | | | |
| 10/20 2030-2200 | | | | | | | |
| 10/21 1730-1900 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/21 1900-2030 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/21 2030-2200 | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | 會計(女) | | | |
| 10/22 1730-1900 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/22 1900-2030 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/22 2030-2200 | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | 資管(男) | | | |
| 10/23 1730-1900 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |
| 10/23 1900-2030 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |
| 10/23 2030-2200 | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | 航機(男) | | | |
| 10/24 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/24 1900-2030 | | | | | | | |
| 10/24 2030-2200 | | | | | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

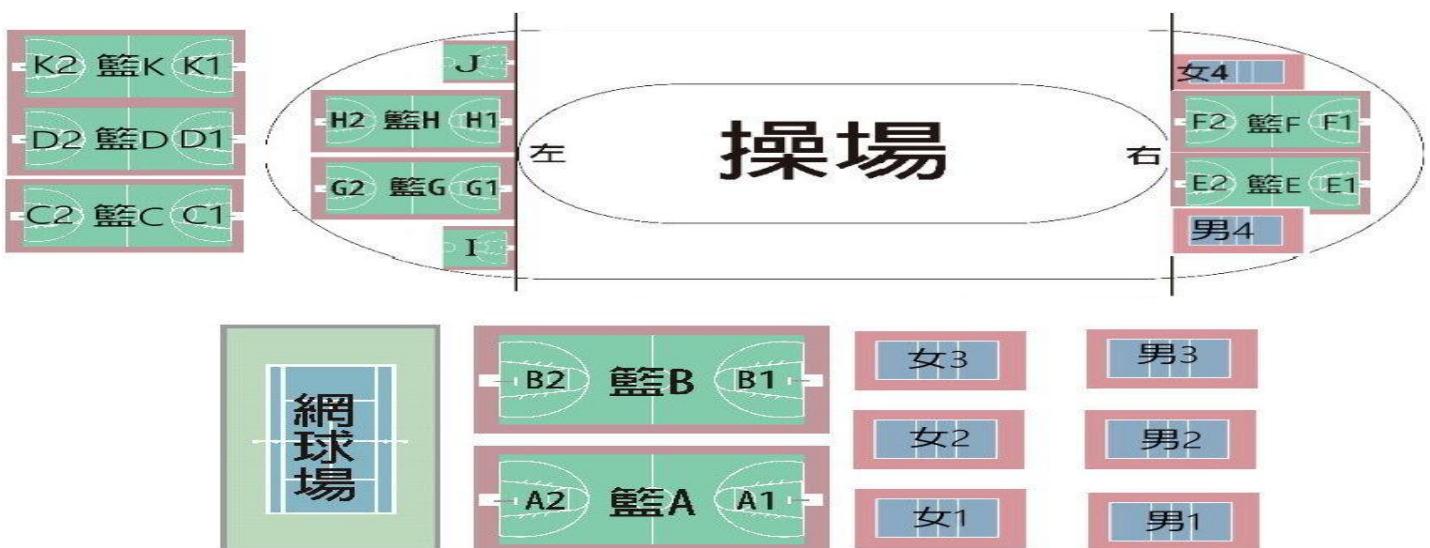
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw 。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 10/27 1730-1900 | | | | | | | |
| 10/27 1900-2030 | | | | | | | |
| 10/27 2030-2200 | | | | | | | |
| 10/28 1730-1900 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/28 1900-2030 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/28 2030-2200 | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | 財金(男) | | | |
| 10/29 1730-1900 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/29 1900-2030 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/29 2030-2200 | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | 企管(男) | | | |
| 10/30 1730-1900 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/30 1900-2030 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/30 2030-2200 | 航機(男) | 會計(女) | 應化(男) | 環管(男) | | | |
| 10/31 1730-1900 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |
| 10/31 1900-2030 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |
| 10/31 2030-2200 | 企管(男) | 資管(男) | 企管(女) | 會計(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

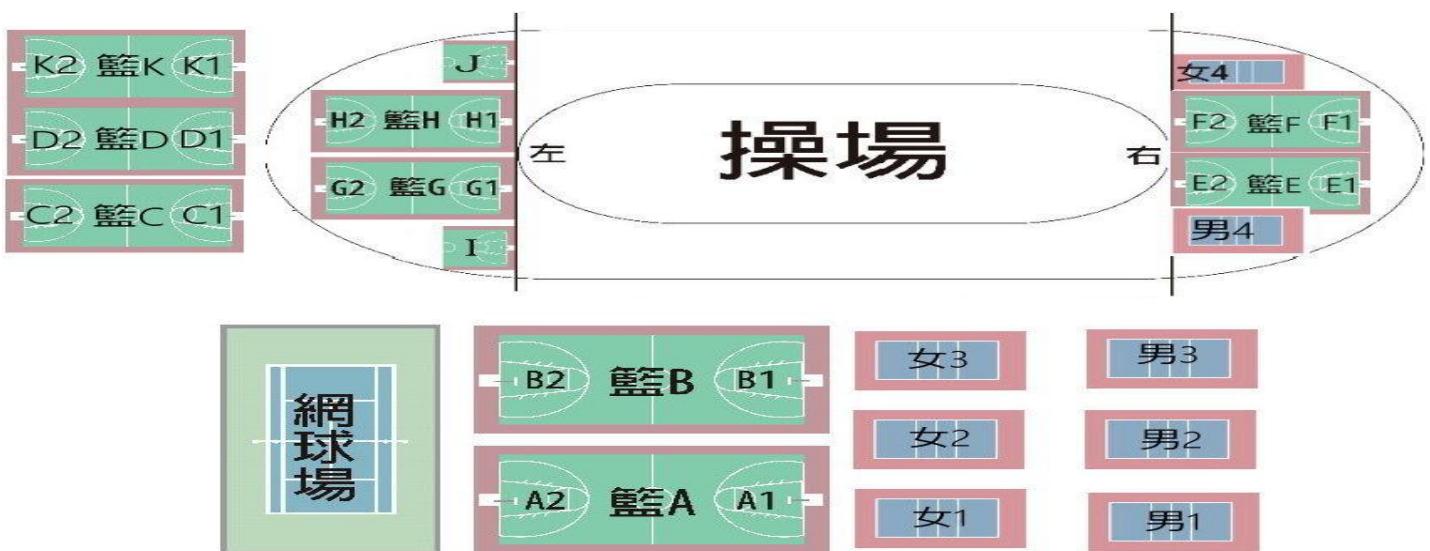
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 11/03 1730-1900 | | | | | | | |
| 11/03 1900-2030 | | | | | | | |
| 11/03 2030-2200 | | | | | | | |
| 11/04 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/04 1900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/04 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/05 1730-1900 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/05 1900-2030 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/05 2030-2200 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/06 1730-1900 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/06 1900-2030 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/06 2030-2200 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/07 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/07 1900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/07 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

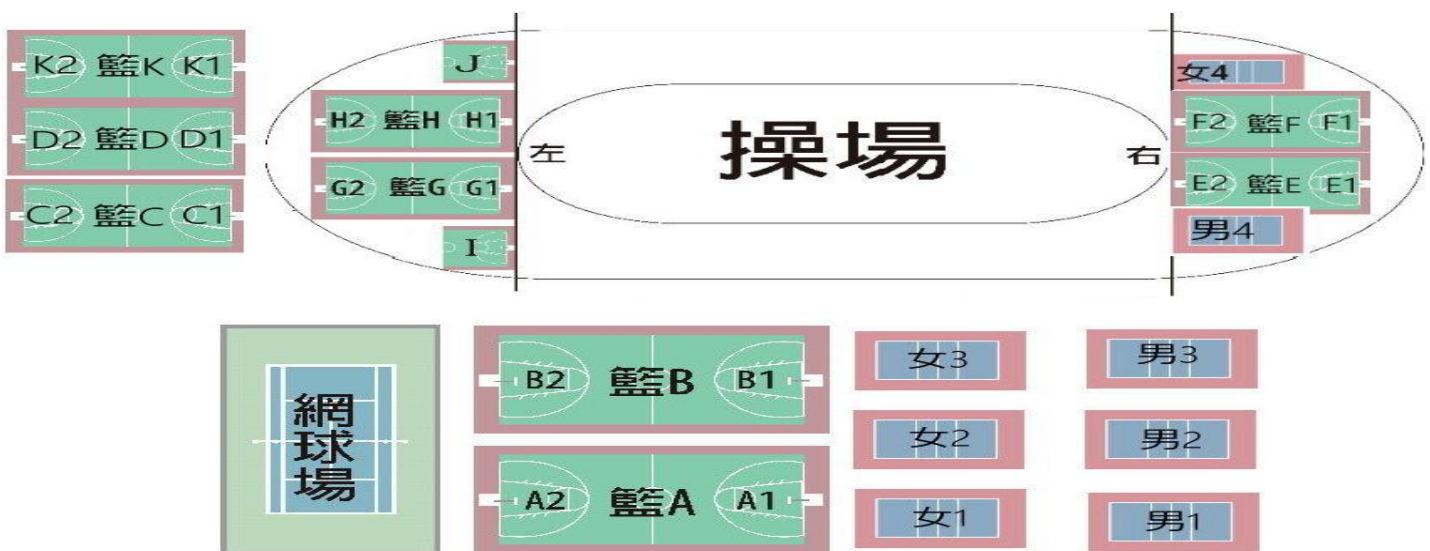
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 11/10 1730-1900 | | | | | | | |
| 11/10 1900-2030 | | | | | | | |
| 11/10 2030-2200 | | | | | | | |
| 11/11 1730-1900 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/11 1900-2030 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/11 2030-2200 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/12 1730-1900 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/12 1900-2030 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/12 2030-2200 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/13 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/13 1900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/13 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/14 1730-1900 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/14 1900-2030 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/14 2030-2200 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

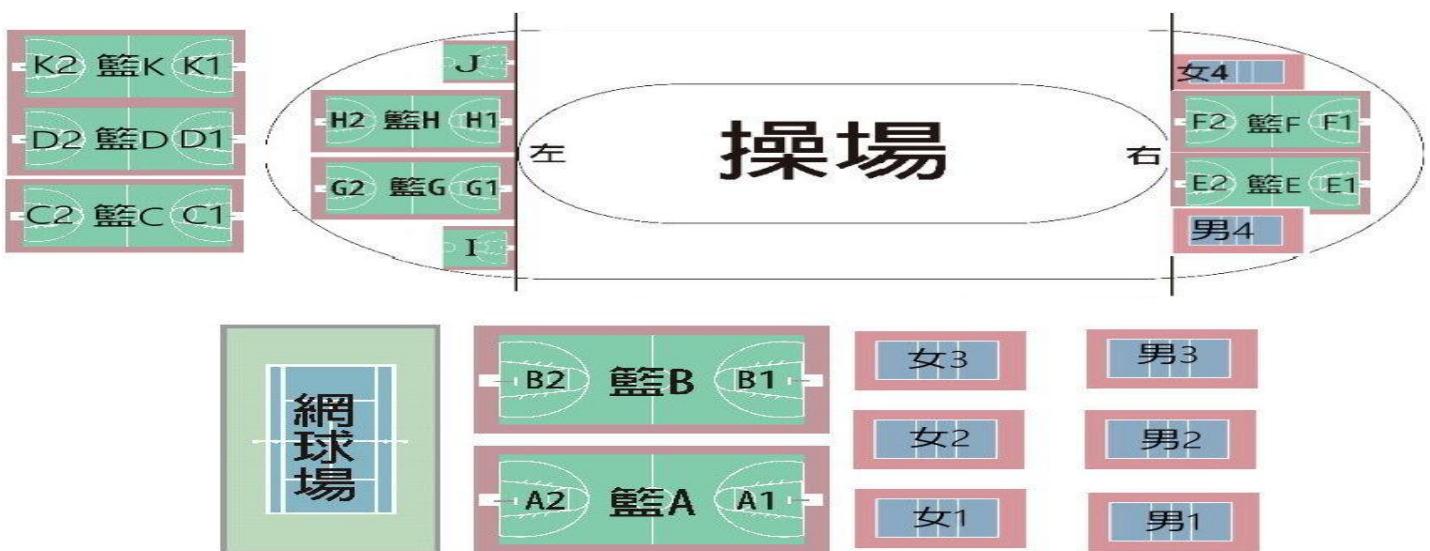
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 11/17 1730-1900 | | | | | | | |
| 11/17 1900-2030 | | | | | | | |
| 11/17 2030-2200 | | | | | | | |
| 11/18 1730-1900 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/18 1900-2030 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/18 2030-2200 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/19 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/19 1900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/19 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/20 1730-1900 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/20 1900-2030 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/20 2030-2200 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/21 1730-1900 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/21 1900-2030 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/21 2030-2200 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

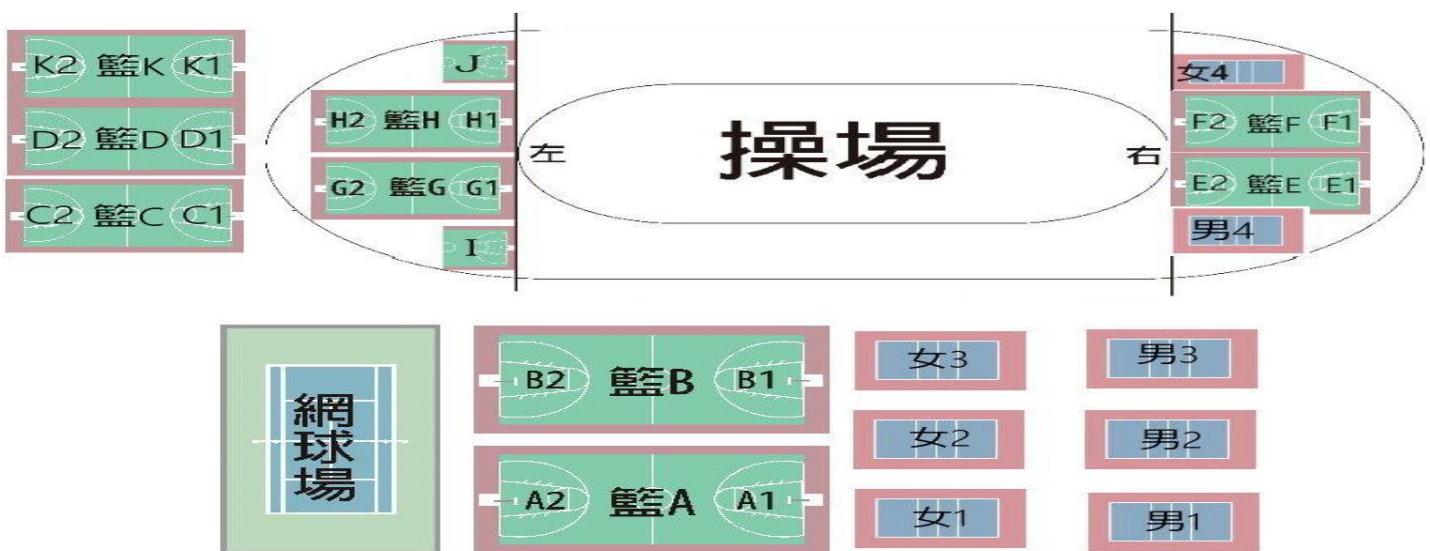
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 11/24 1730-1900 | | | | | | | |
| 11/24 1900-2030 | | | | | | | |
| 11/24 2030-2200 | | | | | | | |
| 11/25 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/25 0900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/25 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/26 1730-1900 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/26 1900-2030 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/26 2030-2200 | 財金(男) | 企管(男) | 會計(男) | 企管(女) | | | |
| 11/27 1730-1900 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/27 1900-2030 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/27 2030-2200 | 應化(男) | 會計(女) | 財金(男) | 企管(男) | | | |
| 11/28 1730-1900 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/28 1900-2030 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |
| 11/28 2030-2200 | 會計(男) | 企管(女) | 應化(男) | 會計(女) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

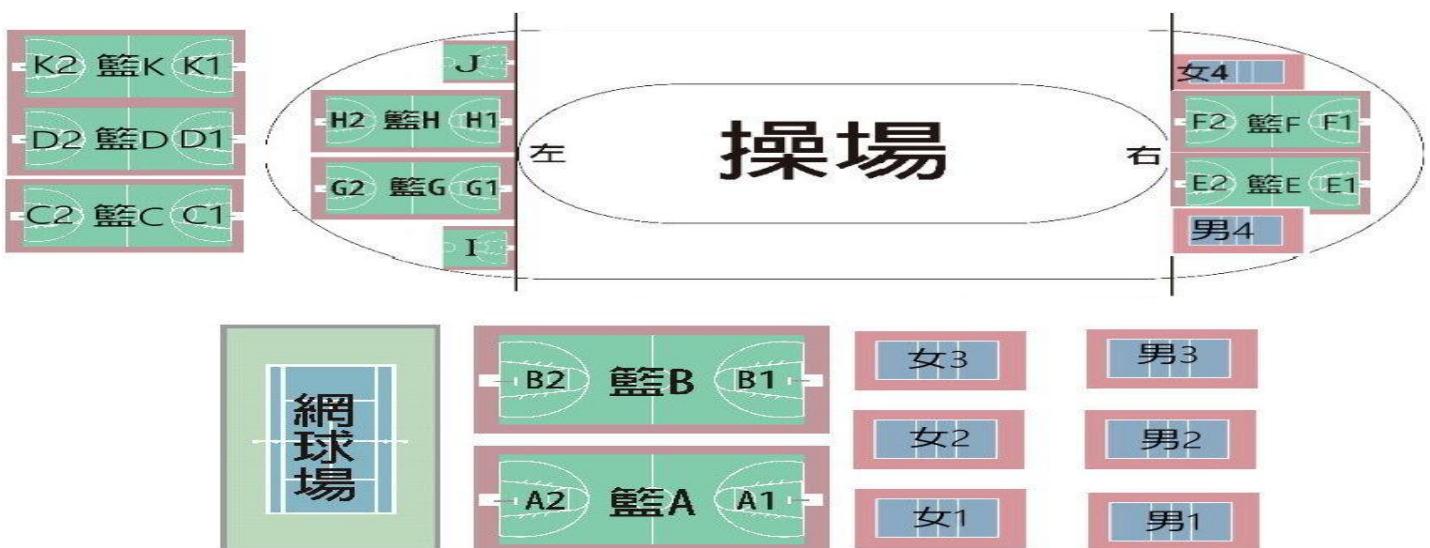
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 12/01 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/01 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/01 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/02 1730-1900 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/02 1900-2030 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/02 2030-2200 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/03 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/03 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/03 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/04 1730-1900 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/04 1900-2030 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/04 2030-2200 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/05 1730-1900 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 12/05 1900-2030 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 12/05 2030-2200 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |

備註一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

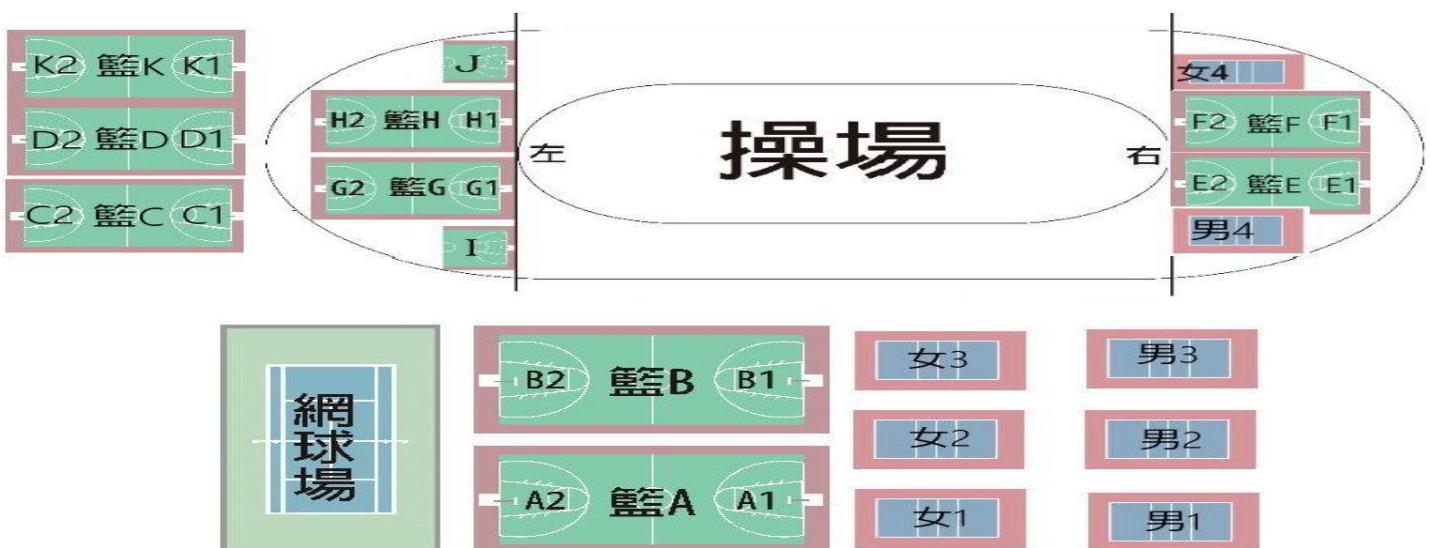
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 12/09 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/09 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/09 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/10 1730-1900 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |
| 12/10 1900-2030 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |
| 12/10 2030-2200 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |
| 12/11 1730-1900 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/11 1900-2030 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/11 2030-2200 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/12 1730-1900 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/12 1900-2030 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/12 2030-2200 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/13 1730-1900 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |
| 12/13 1900-2030 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |
| 12/13 2030-2200 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

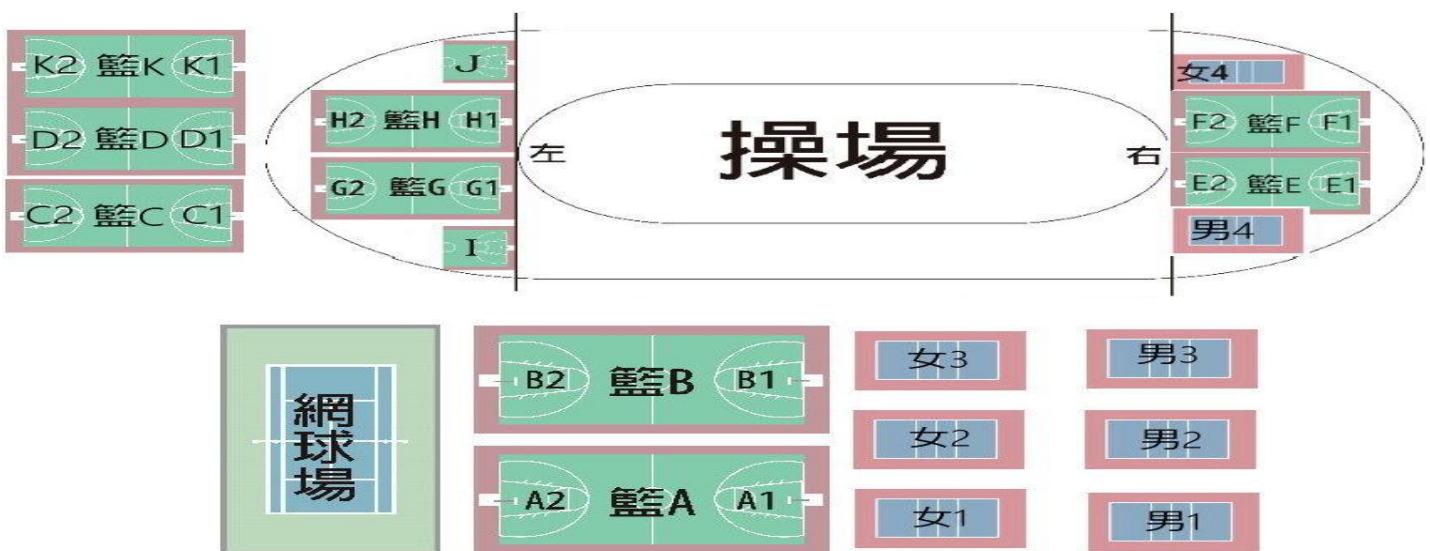
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 12/15 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/15 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/15 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/16 1730-1900 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/16 1900-2030 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/16 2030-2200 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/17 1730-1900 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/17 1900-2030 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/17 2030-2200 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/18 1730-1900 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 12/18 1900-2030 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 12/18 2030-2200 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 12/19 1730-1900 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |
| 12/19 1900-2030 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |
| 12/19 2030-2200 | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

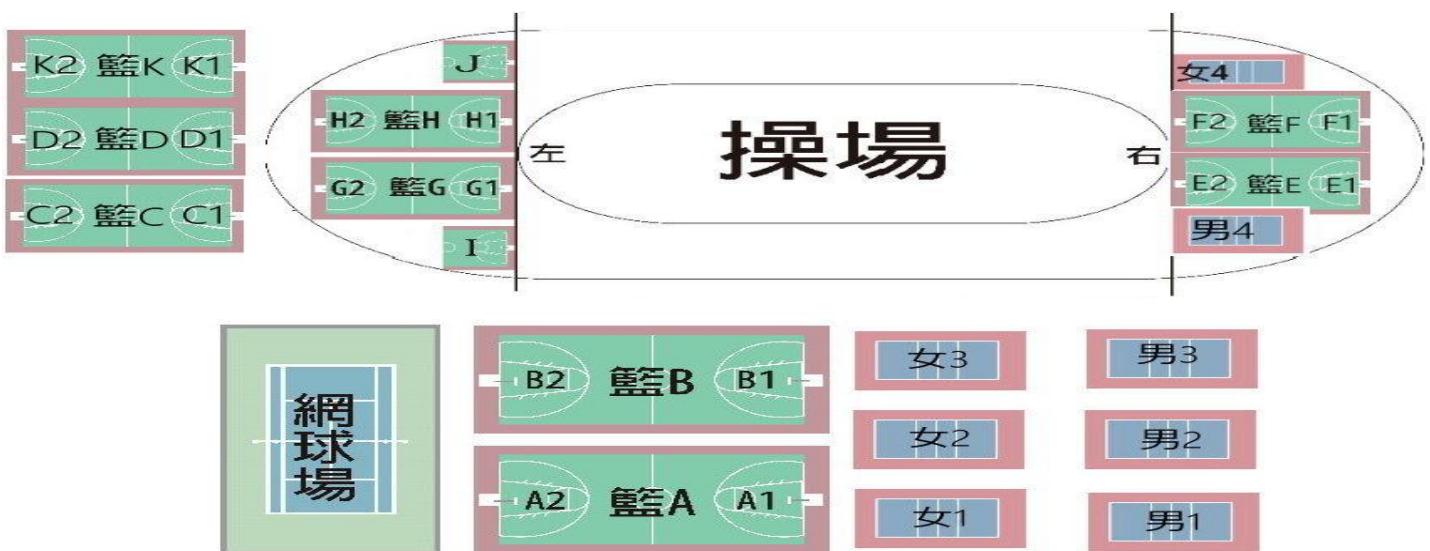
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|---------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 12/22 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/22 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/22 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/23 1730-1900 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/23 1900-2030 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/23 2030-2200 | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | | | |
| 12/24 1730-1900 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/24 1900-2030 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/24 2030-2200 | 會計(男) | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | | | |
| 12/25 1730-1900 | 行憲紀念日放假 | | | | | | |
| 12/25 1900-2030 | 行憲紀念日放假 | | | | | | |
| 12/25 2030-2200 | 行憲紀念日放假 | | | | | | |
| 12/26 1730-1900 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |
| 12/26 1900-2030 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |
| 12/26 2030-2200 | 資管(男) | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

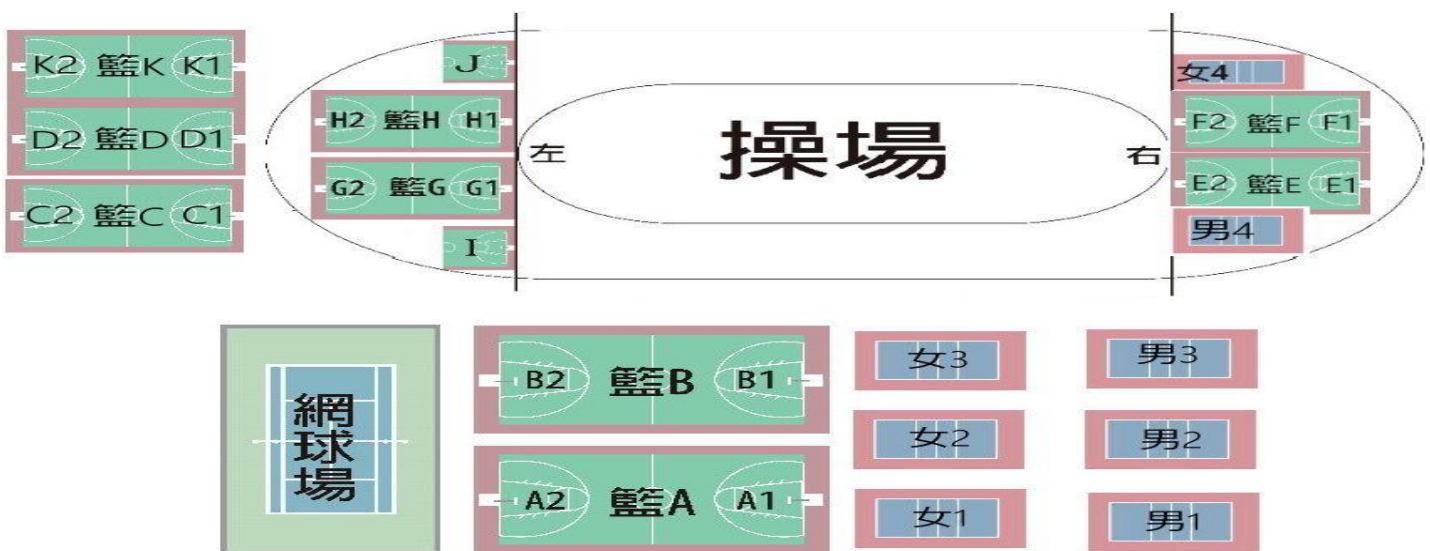
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| 12/29 1730-1900 | | | | | | | |
| 12/29 1900-2030 | | | | | | | |
| 12/29 2030-2200 | | | | | | | |
| 12/30 1730-1900 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/30 1900-2030 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/30 2030-2200 | 應化(男) | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | | | |
| 12/31 1730-1900 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/31 1900-2030 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 12/31 2030-2200 | 企管(男) | 會計(女) | 會計(男) | 應化(男) | | | |
| 01/01 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/01 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/01 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/02 1730-1900 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 01/02 1900-2030 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |
| 01/02 2030-2200 | 財金(男) | 企管(女) | 資管(男) | 企管(男) | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

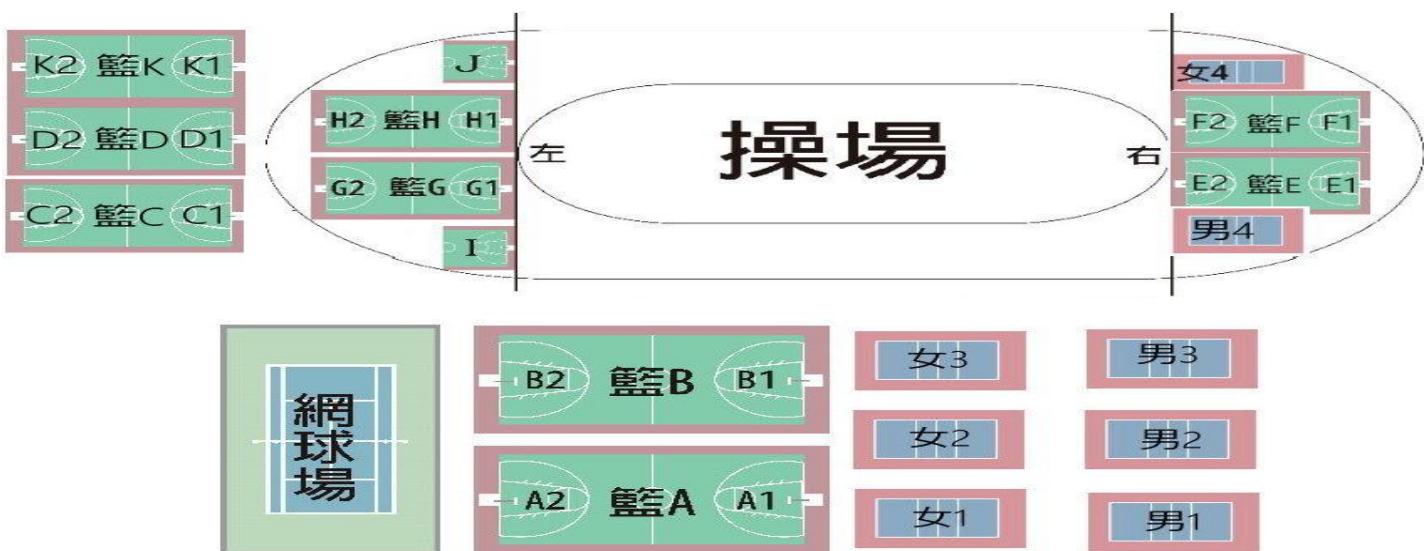
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/05 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/05 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/05 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/06 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/06 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/06 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/07 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/07 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/07 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/08 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/08 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/08 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/09 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/09 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/09 2030-2200 | | | | | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

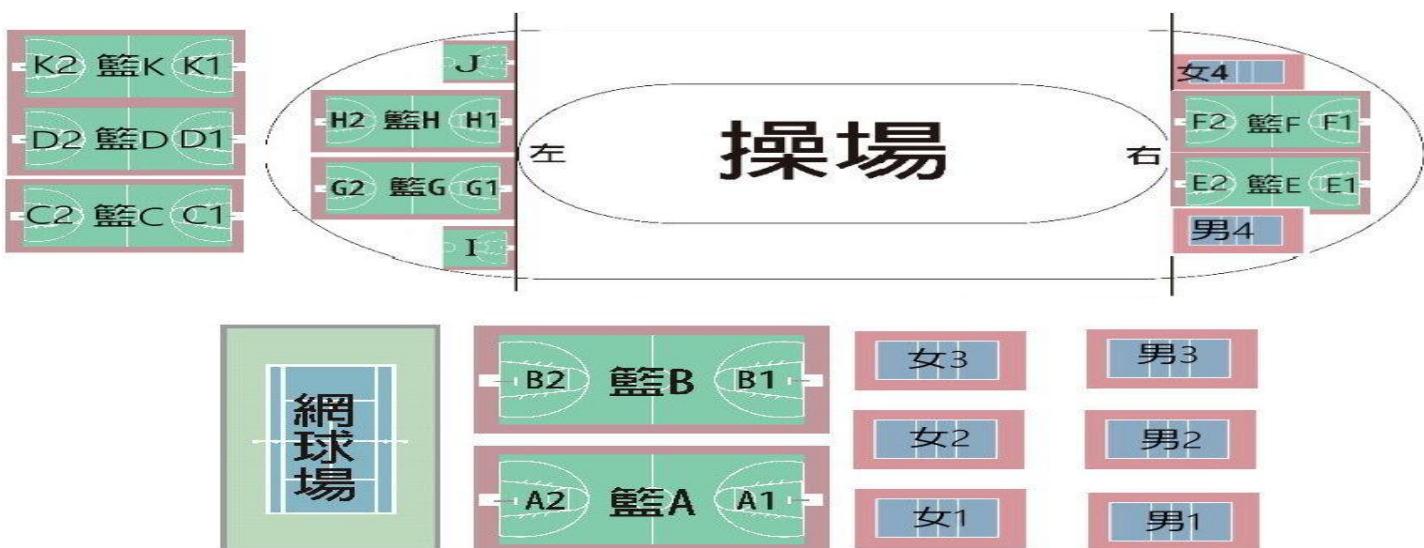
四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

114 學年度第 1 學期【籃球場地】使用時間分配表(1730~2200)



| 日期 | E | F | G | H | C | D | K |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/12 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/12 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/12 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/13 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/13 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/13 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/14 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/14 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/14 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/15 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/15 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/15 2030-2200 | | | | | | | |
| 01/16 1730-1900 | | | | | | | |
| 01/16 1900-2030 | | | | | | | |
| 01/16 2030-2200 | | | | | | | |

備註：一、 請同學辦理活動期間注意安全並維護場地周遭清潔。

二、 活動場地申請以全校性校際競賽為優先辦理。

三、 系隊練球申請文件時間為每月 10 日-25 日，逾時不候，如有特殊狀況依體育室公布資訊為主。

四、 活動及場地申請應於一週前提出，事後補辦概不受理。

五、 羽球拍、網球拍、桌球拍、碼錶與號碼衣恕不外借。

六、 本申請表依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、電話等個人資料及(C051)學校紀錄。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次運動場館，場地借用目的借用您的資料。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學務處體育室，電話(04)2332-3000 轉 3069、電子郵件 phy@cyut.edu.tw。
5. 本檔案保留一年後即銷毀。
6. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。

