# 朝陽科技大學　學生請假更正單

申請日期：　年　月　日

| 系班級 | 系　年　班 | 學號 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 姓　名 | | 手機號碼 | | | | | | | | | |

**原請假日期**

□更改日期□更改節次□同時更改日期與節次□註銷請假□更改假別(請勾選)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |

**更改後之日期或節次**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |
| 日期 | 年　月　日 | 節次 | □升旗□1□2□3□4□中午 | □5□6□7□8□9 □A□B□C□D□E |

更　改　假　別(如更正為公假時，必須出具公假證明)

| 原假別 | 假 | 新更正假別 | 假 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 假後註銷請假必須經任課老師簽證有到課始可註銷。 | 科目 | | | | |
| | 任課老師簽章 | | | | |

| | |
|---|---|
| 班導師簽章 | |

備註：導師簽章後，請送學務處生輔組更正。