

115年度第1學期 新進導師工作知能研習

學生事務處-
學生發展暨特殊教育資源中心



目錄

01

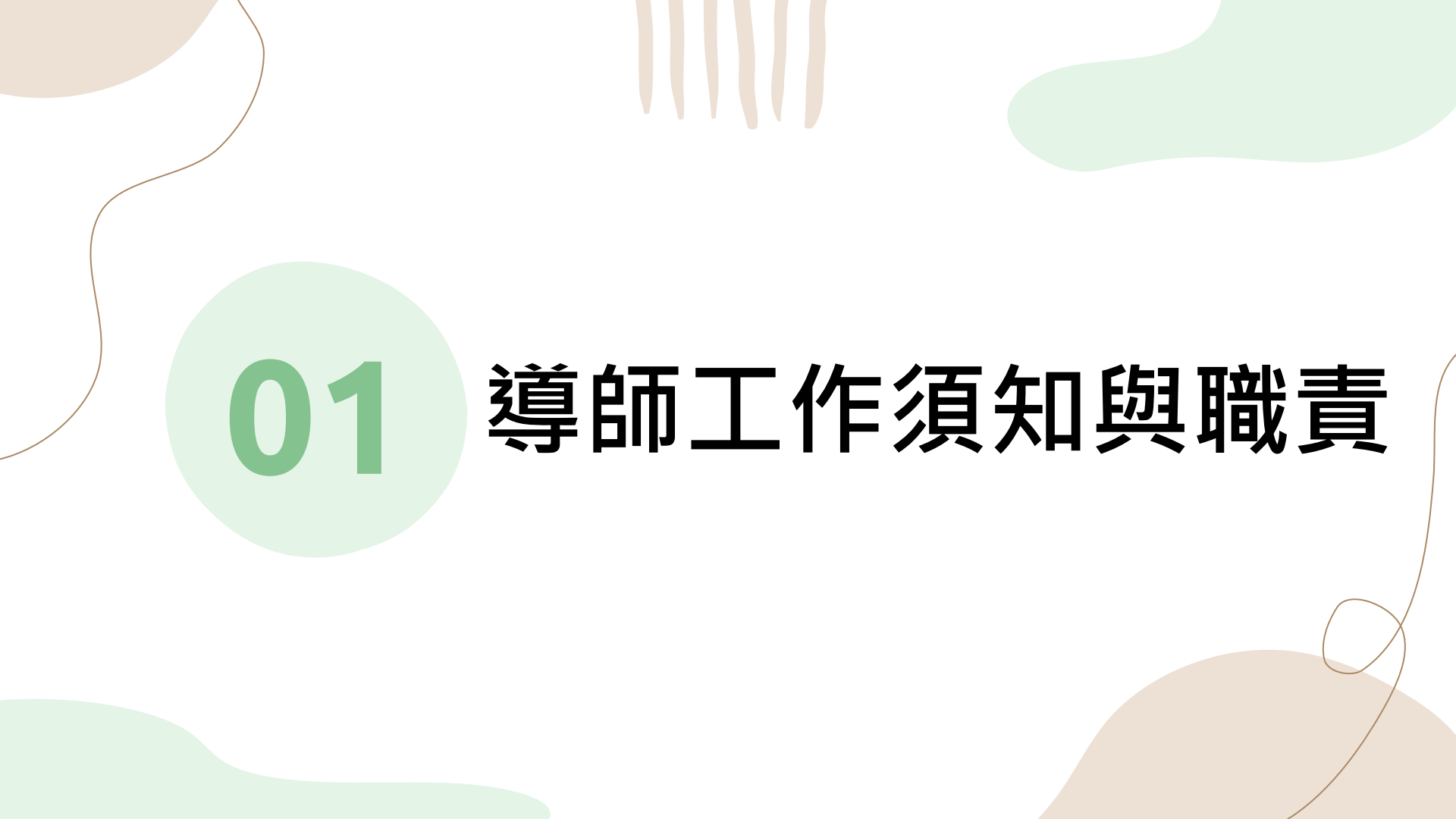
社會情緒學習**VS**
導師工作須知與
職責

02

導師資訊系統
介紹

03

性別多元意識與
性別平等教育宣
導



01

導師工作須知與職責

班級導師之職責

-導師制度實施辦法 (1/3)

1. 出席導師會議、輔導知能研習及其他與輔導學生有關之會議。

導師工作知能研討會



導師輔導知能研習



班級導師之職責

-導師制度實施辦法 (2/3)

2. **了解學生**性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。
3. **輔導學生**之情緒、品行、交友、娛樂、婚姻以及選課、轉學、升學、就業等問題，並協助其解決。
4. 指導策劃班級各項**課外活動**。



班級導師之職責

-導師制度實施辦法 (3/3)

5. 針對學生問題，得視實際需要，**聯繫學校相關單位共同處理**。
6. 每學期應**填寫學生輔導紀錄表**，含重要個別談話紀錄。
7. 學期結束前，視班級幹部及熱心服務學生之服務績效，建議**獎勵**。
8. 訪問學生家庭，了解及協助學生處理家庭問題。
9. 校內**住宿生及賃居生訪視**。
10. 應出席學生處遇會議，**會同有關人員處理學生偶發或特殊事件**。

懷孕學生會議、轉銜會議...等

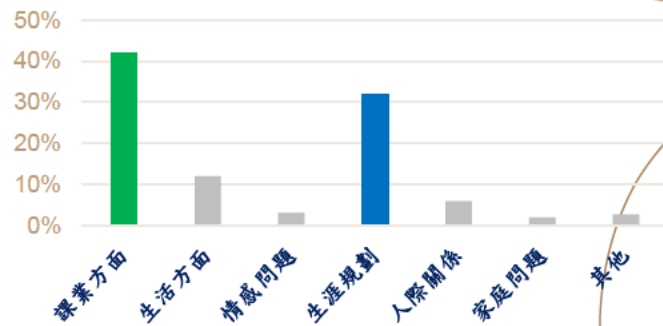
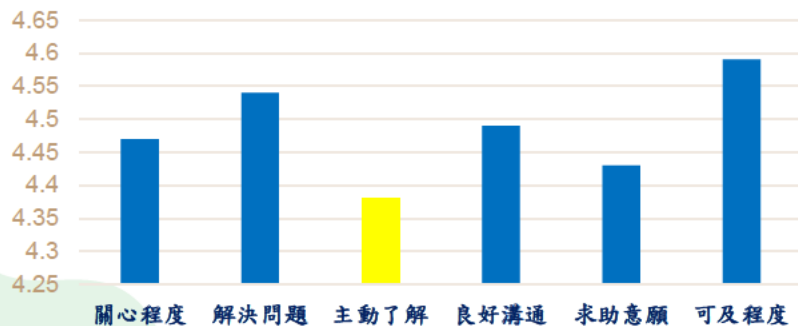
生活導師之職責

-導師制度實施辦法

1. 出席導師會議、輔導知能研習及其他與輔導學生有關之會議。
2. 了解學生性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。
3. **維護校園安全、輔導意外事件及特殊事件之處理、賃居生訪視、交通安全輔導等。**
4. 應出席學生處遇會議，會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。

班級導師與學生關係調查

- 目的：瞭解本校各院系導生關係、檢視導師制度之整體績效、使導師知悉學生回饋意見，作為班級經營之參考
- 時間：每學期末
- 114-2調查顯示：
 - 滿意度分析：「主動了解」面向滿意度較低
 - 學生想與導師討論之問題：以「課業方面」及「生涯規劃」為最多



班級導師考核標準

-導師制度實施辦法

- 考核標準：師生關係調查**連續2個學年度**或**3個學年度內有2學年**師生關係調查表成績平均值未達規定標準者（落入**全校後5%且評量分數低於3.5分**），**暫停擔任導師1年**。
- 停止擔任期間，需完成導師工作報告書，且至少參加2場次導師輔導知能研習，經系院推薦，始得同意續聘為班級導師。

優良導師遴選

- 獎勵優良導師實施要點 (1/4)

- 評分項目：

1. 須擔任該學年度該班導師連續兩學期，且「導師與學生關係調查」結果須符合以下條件：
 - (1) 平均分數分別高於該班所屬部別（日間部、進修部）**平均值**。
 - (2) 任一評分面向分數不可低於**3.5分**。
 - (3) 任一學期導師與學生關係調查填答率**不可為零**。
 - (4) 若擔任多個班級導師，任一班級符合上述規定即可參加遴選。
2. 該學年度參加校內外各項**導師研習活動1次以上**，且積極輔導班級參加校內外各項競賽、社團活動與社會服務工作。
3. **積極協助處理學生校內外意外事件**，並對**學生身心輔導**，能主動尋求資源協助及轉介工作；對違反校規之學生，能積極輔導並給予辦理彌過自新機會。
4. 學生**個別談話**、**住宿生訪視**、**舉辦師生聯誼**。
5. 帶領學生參與各項「**學務活動時間**」，如：升旗典禮、演講、勞作教育、服務學習、藝文、研習等活動。
6. 其他符合班級導師優良事蹟。

優良導師遴選

-獎勵優良導師實施要點 (2/4)

- **遴選方式**：分為兩階段
 - **第一階段**進行**書面審查**，經優良導師遴選委員會**二分之一以上委員**同意後始可進入第二階段
 - **第二階段**是由候選人進行**優良事蹟簡報**，經出席委員**三分之二以上**同意決選出優良導師「**5名**」



優良導師遴選 (3/4)

● 獎勵：

- 每名致贈**獎牌乙面**和**獎金**，且應利用**公開集會表揚**及公告於學校網頁。

114 學年度優良導師當選名單

推薦單位	114 學年度指導系所/班級		導師姓名
校安暨軍訓室	建築系 社會工作系		陳毓琳
管理學院	休閒事業管理系	四進四 B	黃有傑
理工學院	工業工程與管理系	四日三 B	陳薇如
理工學院	應用化學系	四日一 A	楊珮玉
管理學院	保險金融管理系	四日一 B	陳明國



優良導師遴選 (4/4)

- **義務：**

- 獲選之優良導師，負有**協助及公開宣導獲選事蹟之義務**，以提升及落實導師工作。



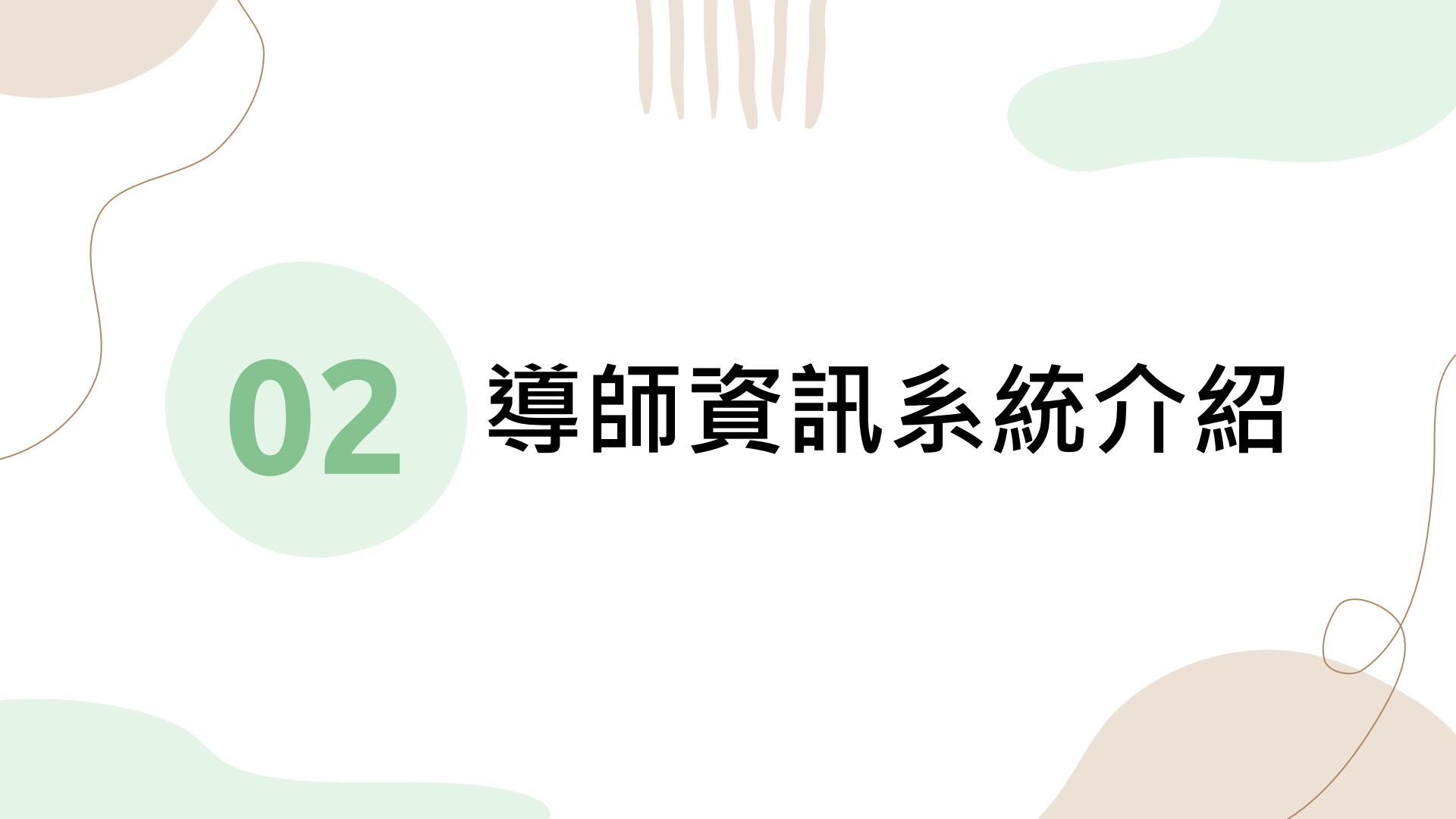
【學資中心網頁】 -> 【導師專區】
-> 【優良導師經驗分享】



教師評鑑

-教師評鑑作業細則

1. **師生關係評量**到達規定標準者(未落入後5%且評量分數未低於最低門檻)，**12點/學期**。
2. 經系/院提名之優良導師候選人可獲得點數8點；通過遴選委員會第一階段進入第二階段者可得12點；**當選「優良導師者」**可得**18點**，依最高點數計點，不重複採計。
3. 上網至資訊系統**填寫學生輔導紀錄**，每學期加**2點**。
4. 執行**住宿生及賃居生實地訪視**工作者，每學期加**2點**。
5. 出席**導師工作知能研討會**者每次加2點，最高**2點/學年**。
6. 參加**導師輔導知能研習**，**每次加1點**，最高**2點/學期**。
7. 最高認列85點



02

導師資訊系統介紹

導師資訊專區路徑

1、學校首頁

公告 學生公告 教職員公告 訪客公告

外語師資
研究人員

身分別
Status

教職員

學生

【教學資訊】115學年度第1學期學生申請教學資訊申請須知

【學雜費減免】115學年度第1學期學雜費減免須知

♥【2026國際設計競賽排版加速器】你的作品，值得被更好地看見♥

115學年度第1學期抵免學分作業說明及課程規劃下載

115學年度第1學期日間部註冊繳費單下載暨註冊須知

115學年度第1學期進修部註冊繳費單下載暨註冊須知

115日間部及進修部續招新生資料表8/21已開辦寄送寄出，請於8月27日(四)中

3、新版教職員資訊系統

帳號

密碼

6633

驗證碼

登入 忘記密碼

以人事編號登入

注意事項。

- 學生帳號為小寫s加學號。例：s10600001
- 教職員帳號為小寫t加人事編號。例：t1993001

2、教職員專區

2系主任信箱/... 114-2(115年度)新...

課程資訊查詢 課程資訊查詢

教職員常用e-service

教職員資訊系統 (teacher.cyut.edu.tw)	學生生涯與學習歷程系統(教職員端)
實體公文追蹤	朝陽雲端硬碟(CYUT Drive)
微軟雲端平台 Microsoft Office 365	Google雲端平台 Google Workspace for Education
本校首頁公告發布	

校園紀念商品

多元就業服務網

校友服務

校友總會

徵才資訊

International Journal of

4、導師資訊專區

資訊系統 系統、功能查詢...

系統群

導師資訊專區	授課教師專區	教學品保專區
學生請假資訊系統	課程資訊	課程資訊
學生綜合資訊系統	停修課系統	教學評量系統
成績管理系統	缺曠課管理系統	課後輔導系統
缺曠課管理系統	成績管理系統	
學生輔導紀錄系統	普通教室預約系統	

學生資訊查詢 (1/5)



學生資訊查詢 (2/5)

學業成績

學生綜合資訊系統

學生資訊查詢

學業成績

課號	課名	學分	成績
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

目前共有: 9 筆資料

可依據「學期」查詢「成績、排名」

操行成績

學生綜合資訊系統

學生資訊查詢

操行成績

記錄類別	記錄名稱	日期	分數	課程資訊/頒發事由	次數/點數
1					
2					
3					
4					

目前共有: 78 筆資料

合計: 81.8 分

可依據「學期」查詢「操行成績、獎懲」

學生資訊查詢 (3/5)

選課資料

The screenshot shows the '學生綜合資訊系統' (Student Comprehensive Information System) interface. The '選課資料' (Course Selection) tab is highlighted with a red box. The interface displays a list of courses on the left and a detailed view of the selected course on the right. The detailed view includes a table with columns for '課程代碼' (Course Code), '課名' (Course Name), '選課別' (Course Type), '學分' (Credits), '上課時間地點' (Class Time/Location), and '備註' (Remarks). The status at the bottom indicates '目前共有: 5 筆資料' (Currently 5 records) and '學分數合計: 10 學分' (Total Credits: 10 credits).

課程代碼	課名	選課別	學分	上課時間地點	備註
115學年度	第1學期	必修	5		
115學年度	第2學期	必修	5		

自傳

The screenshot shows the '學生綜合資訊系統' (Student Comprehensive Information System) interface. The '自傳' (Self-Statement) tab is highlighted with a red box. The interface displays a list of students on the left and a detailed view of the selected student's self-statement on the right. The self-statement is divided into four sections: (一)個人簡述: 1.成長過程 2.個人特質、長處、缺點等。 (二)家庭背景: 1.父母對子女的管教方法及期望 2.兄弟姊妹之友愛情形 3.家庭經濟狀況。 (三)目前所遭遇的困難及想到的克服方法(學業方面、生活方面、人際方面、情感方面)。 (四)自己的抱負、未來生涯規劃。

可依據「學期」查詢「選課狀況」

學生資訊查詢 (4/5)

綜合資料

學生綜合資訊系統

學生資訊查詢 100746 系管單位

學生基本資料 學業成績 執行成績 經濟資料 自傳 **綜合資料** 輔導紀錄表 學生學分

【學籍資料】

姓名	班級	學號	性別
[Redacted]			

英文姓名	學生行動電話	*婚姻
[Redacted]	通訊電話	[Redacted]

*生日	*出生地(填居地)	*血型
[Redacted]	[Redacted]	自我認知性別

*戶籍地址	[Redacted]		
*通訊地址	[Redacted]		
身分	[Redacted]		
入學身分	[Redacted]		
入學前之最高學歷	[Redacted]		

*畢業年歲	*畢業學校	*兵役
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

導師有權限修改「學生家庭資料」

輔導紀錄表

學生綜合資訊系統

學生資訊查詢 100746 系管單位

學生基本資料 學業成績 執行成績 經濟資料 自傳 綜合資料 **輔導紀錄表** 學生學分

導師選：[Redacted] 系所選：[Redacted]

113學年度 第1學期 查詢

日期	輔導方式	輔導類別	輔導內容	輔導學生紀錄
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

目前共有: 1 筆資料

可依據「學期」查詢「學生輔導紀錄」

學生資訊查詢 (5/5)

學生學涯歷程

學生資訊查詢 F00746 管理單位

基本資料 學業成績 操行成績 臨床資料 自傳 綜合資料 輔導紀錄表 **學生學涯歷程**

此學生無填寫學涯資料

一、自我探索

基本資料

姓名:

性別:

電話:

自我描述

二、生涯目標

近程規劃

中程規劃

租屋資訊維護-維護

學生資訊查詢 F00746 管理單位

學業成績 操行成績 臨床資料 自傳 綜合資料 輔導紀錄表 學生生涯歷程 **租屋資訊(維護)**

房東姓名:

房東連絡電話:

房東行動電話:

地區:

賃居地址:

賃動人:

賃動時間:

儲存 取消

班級學生點名單

Q 功能查詢

^

 班級學生點名單

選擇「列印」或「匯出excel」方便使用



 2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

中文(Chinese) ▾

中文(Chinese) ▾

匯出Excel

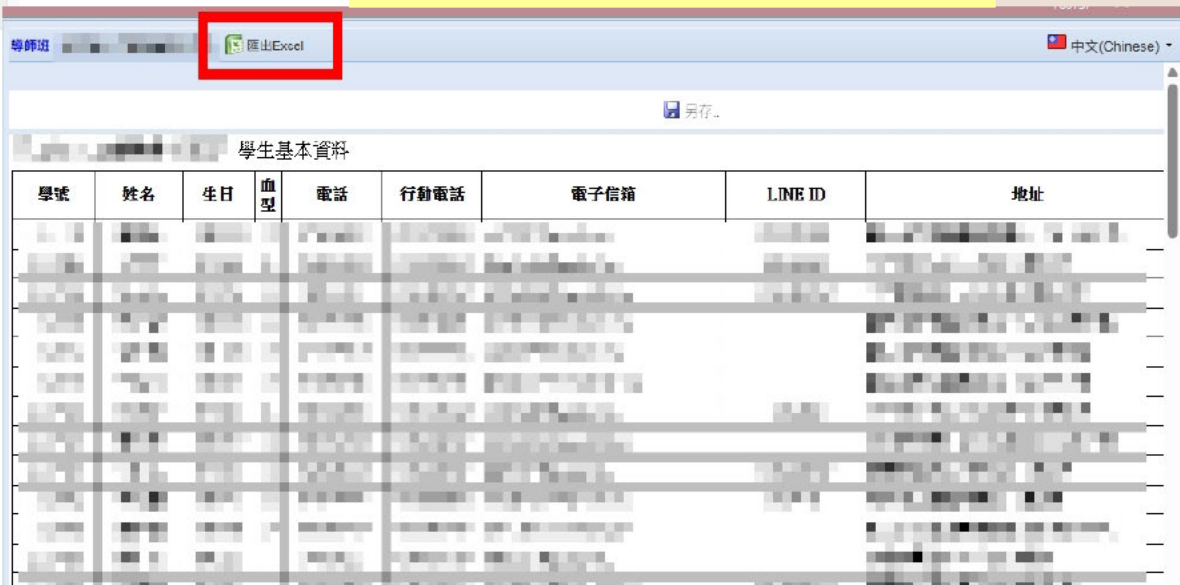


* 學號	月 日 缺席節次	* 學號	月 日 缺席節次
1		27	
2		28	
3		29	
4		30	
5		31	
6		32	
7		33	
8		34	
9		35	
10		36	
11		37	
12		38	
13		39	
14		40	
15		41	

學生基本資料報表



選擇「匯出excel」方便使用



成績不及格清單

成績管理系統



00071

功能查詢

其他

學生學習評量不佳回報(簡報) ☆

00372

成績不及格清單 ☆

00750

招生-各人學管道學生平均成績 ☆

00794

學生學期成績排名查詢 ☆

00740

學生成績1/2或2/3不及格名單 ☆

00792



成績管理系統



成績不及格清單

F00150

114學年度

第1學期

查詢

中文(Chinese)

	學號	姓名	課號	課名	課程部別	選擇別	學分	成績
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

目前共有 筆資料

學生學期成績排名查詢

成績管理系統

00071

功能查詢

其他

學生學習評量不佳回報(預警) ☆

00382

成績不及格清單 ☆

00750

招生-各入學管道學生平均成績 ☆

00794

學生學期成績排名查詢 ☆

00740

學生成績1/2或2/3不及格名單 ☆

00752

成績管理系統

學生學期成績排名查詢

F00740

114學年度

第2學期

查詢

中文(Chinese)

朝陽科技大學學生學業成績排名表

系(所)別/班別:
全班共 人
學年/學期別: 114學年度 第2學期平均成績

排名	學號	姓名	平均	學分數
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

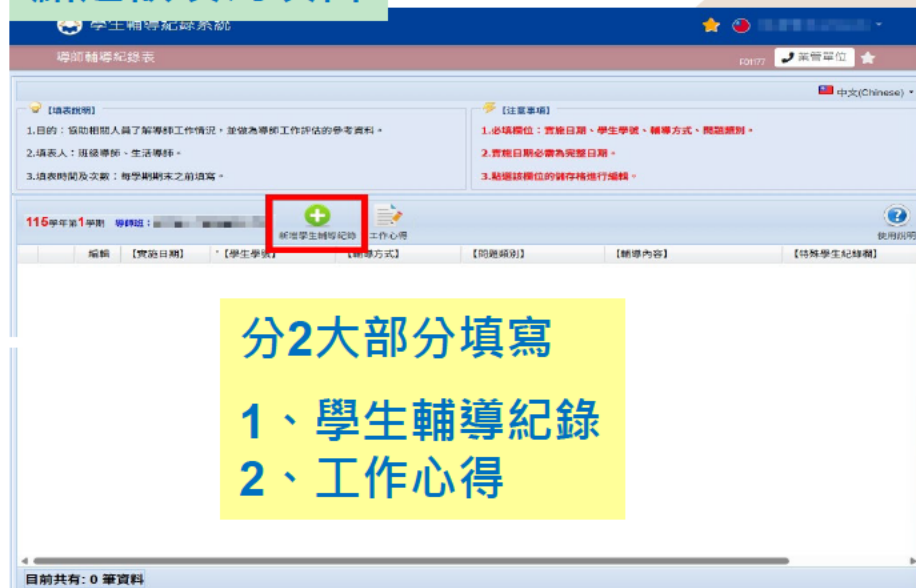
導師輔導紀錄表 (1/3)

請於每學期末 (1月31日、7月31日) 前填寫

路徑



點選欲填寫項目



導師輔導紀錄表 (2/3)

學生輔導紀錄

一次輔導多位學生，可複選「學生學號」

The screenshot shows the '學生輔導紀錄' (Student Guidance Record) form. On the left is a sidebar with a list of topics: 學業議題, 人際關係, 感情議題, 生涯議題, 情緒議題, 生理疾病, 心理疾病, 家庭議題, 婚姻議題, 性議題, 經濟議題, 師生議題, 生活關懷, and 其他(請於備註欄說明). A blue arrow points from the '生涯議題' (Career Issues) item to the '問題類別' (Problem Category) dropdown menu in the form.

The main form area includes a '填寫說明' (Filling Instructions) section with three points: 1. Purpose: To help staff understand the guidance work and record it. 2. Filler: Class teacher or life teacher. 3. Filling time and frequency: Before the end of each semester. Below this is a table with columns for '學期' (Semester), '實施日期' (Implementation Date), and '學生學號' (Student ID). The first row is pre-filled with '115' and '1'.

On the right, there are input fields for '實施日期' (Implementation Date), '學生學號' (Student ID) with a '+' icon for adding more students, '輔導方式' (Guidance Method), and '問題類別' (Problem Category). A red box highlights the checkbox '需要諮詢輔導(已取得學生同意)' (Need consultation/guidance (with student consent)). A red arrow points from this checkbox to a yellow callout box.

On the far right, a dropdown menu for '個別面談' (Individual Interview) is open, showing options: 電話聯繫, E-Mail, 住宿訪視, 轉介諮商中心, 通訊軟體與社群網站, and 其他.

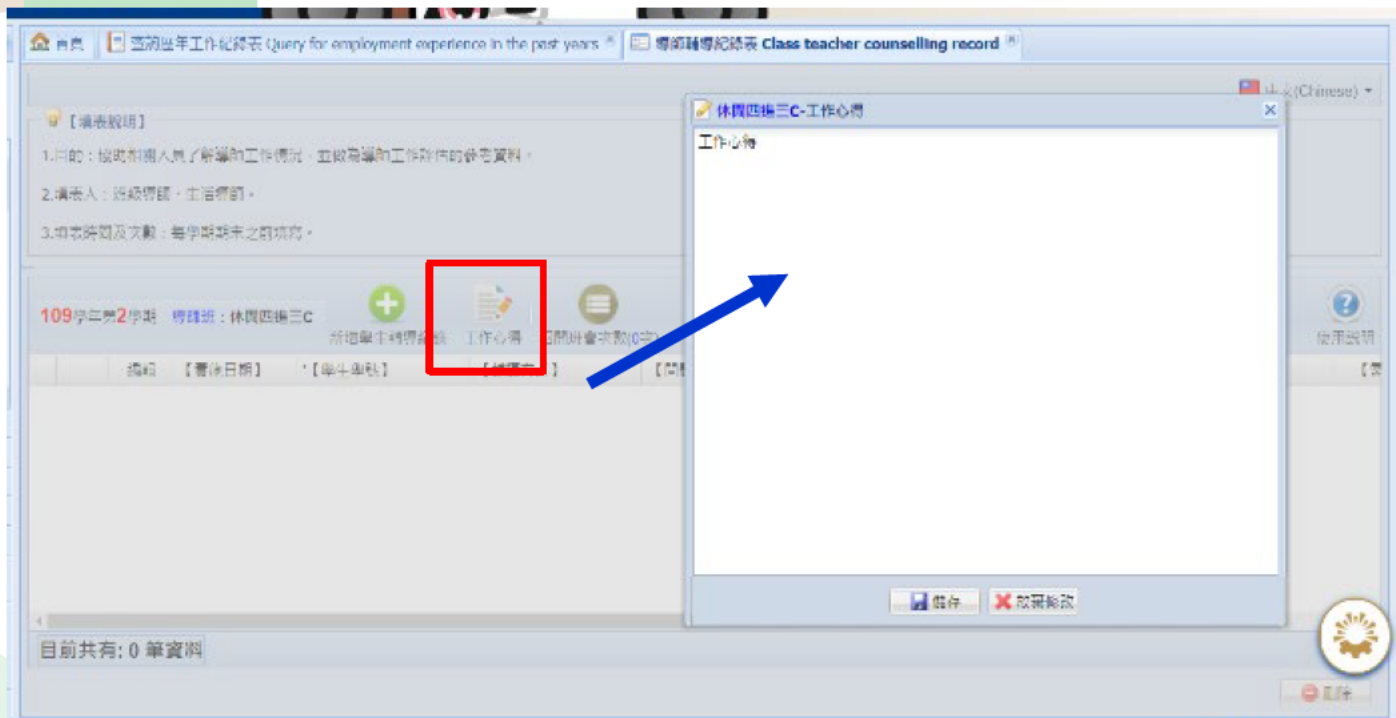
At the bottom right, there is a '放棄新增' (Stop adding) button.

一次輔導多項議題，可複選「問題類別」

轉介學資中心前，
請先與學生確認是否同意
並進一步與學資中心聯絡

導師輔導紀錄表 (3/3)

工作心得



【填表說明】

- 1.目的：協助新進人員了解導師工作情況，並做為導師工作評估的參考資料。
- 2.填表人：班級導師、生活導師。
- 3.填表時間及次數：每學期期末之前填寫。

109學年第2學期 導師班：休霞四維三C

新增學生輔導紀錄 工作心得 班級導師會議次數(0次)

編輯 【書後日期】 【學年與班級】 【導師姓名】 【導師職稱】

目前共有: 0 筆資料

休霞四維三C-工作心得

工作心得

儲存 取消

查詢歷年學生輔導紀錄表

學生輔導紀錄系統

查詢歷年學生輔導紀錄表

114學年度 第1學期 學期班: [模糊] 查詢

10178 輔導單位

文(Chinese)

保存...

朝陽科技大學114學年度第1學期
學生輔導紀錄表([模糊])

製表時間 : 2026/08/28 10:24:52

學生學號	學生姓名	日期	輔導方式	問題類別	特殊學生紀錄欄	輔導內容
114-[模糊]	[模糊]	2025-09-23	個別面談	學業議題	無	[模糊]
114-[模糊]	[模糊]	2025-10-28	其它	學業議題		[模糊]
114-[模糊]	[模糊]	2025-10-28	其它	學業議題		[模糊]

註：僅限該年度班級導師可查詢該班歷年輔導紀錄。

休退學高風險學生輔導紀錄表 (1/6)



點選【休退學高風險學生輔導紀錄表】

(2/6)

休退學高風險學生輔導紀錄表			
上學期修讀學分1/2不及格 (特殊身份為2/3)	本學期單一科目成績預警	缺曠課總時數達1/4	本學期轉/復學生

本系統整合4大類學生名單：

- ① 上學期修讀學分1/2不及格
- ② 本學期單一科目成績預警
- ③ 缺曠課總時數達1/4
- ④ 本學期轉/復學生

註：各類名單產出/更新時間不同，請依學校公告（或系統通知信）期程填表即可。

(3/6)

下拉式選單

點選輔導班級即自動顯示學生名單

休退學高風險學生輔導紀錄表 (4/6)

學生輔導紀錄系統

112學年度第1學期 導師班: 系四日四B

休退學高風險學生輔導紀錄表

學號	姓名	上學期修讀學分1/2不及格 (特殊身份為2/3)	本學期單一科目成績預警	缺曠課總時數達1/4	本學期轉/備學生
[Redacted]		+ 填寫			+ 填寫

符合該類別之學生
會呈現 +填寫 按鈕
點選後可填寫紀錄表

休退學高風險學生輔導紀錄表 (5/6)

學生輔導紀錄系統

新增 輔導紀錄 (本學期轉/復學生)

*實施日期 年/月/日

*輔導方式 請選擇

*問題類別

☒ 全選 ☐ 取消全選

☐ 學業議題	☐ 人際關係	☐ 感情議題	☐ 生涯議題	☐ 情緒議題
☐ 生理疾病	☐ 心理疾病	☐ 家庭議題	☐ 婚姻議題	☐ 性議題
☐ 經濟議題	☐ 師生議題	☐ 生活開支	☐ 其他	

*輔導內容

填表完成，請按儲存

取消 儲存

11226618 統發財

休退學高風險學生輔導紀錄表 (6/6)

學生輔導紀錄系統

112學年度第1學期 導師班: 系四日四8

休退學高風險學生輔導紀錄表

學號	姓名	上學期修讀學分1/2不及格 (特殊身份為2/3)	本學期單一科目成績預警	缺曠課總時數達1/4	本學期轉/復學生
					編輯 編輯

於系統開放期間內
可點選 編輯 按鈕進入修改

召開班會或舉辦班級活動紀錄表

(1/2)

請於每學期末 (1月31日、7月31日) 前填寫

路徑

學生輔導紀錄系統

00179

功能查詢

學生輔導

班會、班級活動

召開班會或舉辦班級活動紀錄表 ☆
01235

查詢班會、班級活動舉辦統計紀錄表 ☆
01243

班會、班級活動舉辦一覽表 ☆
01248

班會、班級活動舉辦統計表 ☆
01242

點選「新增活動」

學生輔導紀錄系統

115學年度第1學期 導師班: [選擇]

新增活動

共0筆

實施日期	班級	活動方式	活動內容	照片	功能
暫無資料					

召開班會或舉辦班級活動紀錄表

(2/2)

填寫相關資料

 學生輔導紀錄系統

★ 陳品希 (5170225)

新增-召開班會或舉辦班級活動

*實施日期

年 / 月 / 日

*班級

請選擇

*活動方式

請選擇

*活動內容

照片

選擇檔案

未選擇任何檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

(僅支援jpg、jpeg、png、gif、bmp等檔案格式，圖片容量上限為5M。)

取消 新增

班級幹部維護

學生綜合資訊系統

00046

功能查詢

授課相關

學生資訊

其他

學生個人基本資料查詢 ☆
00120

學生資訊查詢 ☆
00746

學生基本資料報表 ☆
00737

班級學生相片冊 ☆
00748

新生基本資料報表 ☆
01252

班級幹部維護 ☆
00736

填寫相關資料

學生綜合資訊系統

班級幹部維護

F00736

115學年第1學期 班級幹部維護

中文(Chinese)

新增

大量匯入

幹部名稱	學生	聯絡電話1	聯絡電話1(學籍) 不可修改	聯絡電話2(學籍) 不可修改	學生信箱1	學生信箱(學籍) 不可修改	是否使用	異動人	異動時間
目前共有: 0 筆資料									

儲存

取消

導師資訊系統操作手冊



學務處室 生活輔導組 課外活動組 衛生組
校安中心(軍訓室) 學生發展中心 特殊教

【學資中心網頁】 -> 【導師專區】
-> 【資料下載】 -> 【導師資訊系統簡介】

學發諮商輔導

資料下載

最新活動

最新公告

新聞報導

導師專區

活動資訊

校園安全

校務資訊

校內活動專區

校外活動專區

教學學生輔導資訊

兼任職員兼任導師申請表

導師證明申請表

導師資訊系統簡介

最新公告

優良導師

優良導師申請表

資料下載

導師資訊系統簡介

導師資訊系統簡介

導師資訊系統簡介

03

SEL社會情緒學習、 性別多元意識與 性別平等教育宣導

社會情緒教育從哪來？

- ◆ 實踐「健康臺灣」之國政願景（健康台灣推動委員會）
- ◆ 114年2月19日教育部頒布「幸福教育、健康臺灣 幸福學校、師生共好：教育部社會情緒學習中長程計畫第一期五年計畫」

SEL-教職員幸福感與身心健康

- ◆2-4-1鼓勵各大學開設課程或規劃實踐活動，以涵養教職員與學生的幸福感與身心健康。
- ◆2-4-1-c 鼓勵辦理學務人員之相關活動或課程。

<思考自己想要的幸福是什麼>

優化學校與班級環境

- ◆ 3-5-1 優化校園環境，利用情境佈置與空間規劃，涵養學生情意、態度與價值觀。
- ◆ 3-5-1-a 結合學校各類課程，包含美感教育、生命教育及品德教育等，優化校園環境，涵養學生情意、態度與價值觀。

比較	過往生命 / 情緒教育輔導	SEL 社會情緒學習
推動方式	單點主題講座與彈性宣導週	融入常態學科與整體校園文化
核心焦點	價值澄清與抽象人生哲思	5 大可量化與練習的具體能力
執行對象	以學生輔導與個案為核心	涵蓋學生、教職員與家庭生態圈
教學邏輯	宣導認知層面的「應該做法」	透過情境演練養成行為習慣

從SEL談性別

- ◆ SEL五大核心能力簡介（自我覺察、自我管理、社交技巧、人際關係負責、負責任的決策）
- ◆ 性別互動是人際關係與情緒辨識的重要情境
- ◆ 建立尊重與同理的性別觀，需要SEL支持

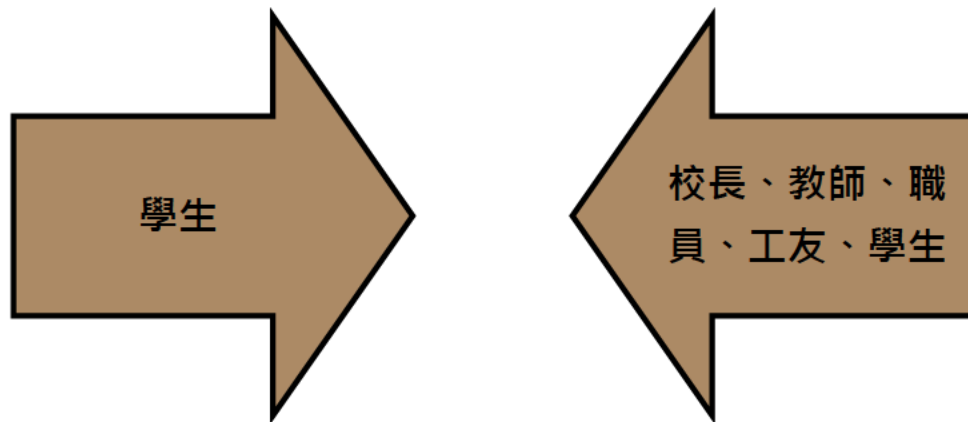
校園中的性別法律適用對象

- 學校對於性騷擾之防治及處理，依當事人之身分及各法益，分別適用之法規

法規名稱 (適用場域-簡稱)	適用對象	保障
性別平等 教育 法 (校園-性平法)	校長、教職員工生之間 (一方為學生「身分」)	學生 受教權
性別平等 工作 法 (職場-性工法)	教職員工之間 (除「身分」外，尚有「執行業務」)	工作權
性騷擾防治法 (一般-性騷法)	教職員工生與民眾 (不是用性平法、性工法，即適用之)	人身安全

性別平等教育法

- 性別平等教育：指以**教育方式教導**尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
- 校園性別事件：事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。



校園性別事件樣態

校園
性別
事件



性侵害
性騷擾
性霸凌
違反與性或性別
有關之專業倫理
行為



生對生
教職員工對生
生對教職員工

看見私密，求助私ME

私人影像出現在陌生人的螢幕
請讓我們來協助

協助報警流程

證據保留教學

簡易法令諮詢

下架移除機制

後續諮商轉介

什麼是私ME

衛福部針對私密影像遭散布的成年被害人所建置的求助平台

兩大申訴方式

熱線諮詢

(02) 2576-2016

線上申訴



<https://tw-ncii.win.org.tw/>



處理案件類型包含

全身裸照、胸部/臀部/私密處裸照
以及性活動影像外流

110視訊報案APP



警政署110視訊報案APP具有立即定位報案人位置、攝影及發放警語等功能，歡迎下載使用。

※若行動電話網路連線受到影響，可撥打110報案電話，轄區警察就會馳往現場協助處理。



iOS系統



Android系統

！如果發現自己或他人私密影像未經同意被散布，請立即到成人遭散布性私密影像申訴服務網「私ME」線上填寫申訴表單：<https://tw-ncii.win.org.tw/>

☎或播打求助專線 02-2576-2016

知悉通報

- **人**：校內校長、教師、職員、工友等任何人知悉 (性平法21條)
- **事**：**疑似**性別事件(性別平等教育法第2條)
- **時**：校內**第一人**知悉的時間
- **地**：發生地點不限校內
- 知悉後學校人員**不宜**先自行調查了解案情內容 (性平防治準則第23條第1項第8款)
- **任一教職員工**知悉服務校**疑似**發生校園性別事件時
- 請通報**校安中心04-23320808**

知悉

24小時內

通報

相關資源

- 性別平等教育委員會：
性別諮詢與申訴(04)2339-3862
- 校安中心：
24小時輪替值勤校園安全(04) 2332-0808
- 學生發展暨特殊教育資源中心：
心理諮商與陪伴(04)2332-3000轉5052 ~ 5055



歡迎按讚、追蹤
學生發展暨特殊教育資源中心