朝陽科技大學 110 學年度第 1 學期

第一次班會宣導資料【學生詳細參閱版】

＃請導師於班會前詳閱本資料，並於班會時向學生們宣達＃

【日間部及進修部適用】

◎宣導單位：教務處課務組

一、缺曠課相關訊息：

(一) 本校學生缺、曠紀錄以各任課教師於「教職員資訊系統-線上點名系統」所登錄學生缺曠資料為計算依據，本學期上課點名系統開放期間自 110 年 9 月 15 日(三)起，登錄至 111 年 1 月 11 日(二)止，請轉知學生須依所選課程準時到課，並隨時至學生資訊系統查詢個人缺、曠課紀錄。

(二)教師以**點名系統**登錄曠課或取消曠課等紀錄之辦理天數如下：
系統**點名登錄時間為 7 天(含點名當日)**，系統**取消點名紀錄為 8 天(含)以內之曠課**(直接於系統取消前一週**曠課**紀錄)，超過 9 天以上之曠課，則需以紙本辦理，請轉知學生至**「學生資訊系統-缺曠記錄查詢」**，列印該網頁之缺曠記錄查詢表，送請任課老師簽註「**取消日期、節次及原因**」並「**簽名**」後，依學生所屬部別，將本表分送教務處進修教學組或課務組更新資料。

(三)**每日新增之曠課時數**當晚 12 時由系統結算完成後，以 e-mail 發送至學生個人信箱，並產生相關報表，提供行政單位、教師、學生及家長查詢。

(四)每學期人工加選結束後，定期統計學生缺曠課時數，統計內容當日並以 e-mail 通知學生、所屬導師與教學單位，了解學生缺曠課內容，並郵寄家長通知單，使家長了解其子弟在校修習情形。

(五)學生個人缺曠課查詢：請連結至**學生資訊系統→缺曠記錄查詢**

(六)依學則第 38 條「學生未經准假而缺課者，以曠課論，授課教師得以學生請假與曠課之情形予以扣分」；第 39 條第 1 項「自上課之日始，其缺、曠課時數達學期授課總時數三分之一者，應令休學」；第 45 條第 2 項「修讀學士學位學生學期成績不及格科目之學分數達該學期修讀學分總數二分之一且連續兩次者，僑生、港澳生、陸生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民籍學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生、技優甄審保送入學學生、高職繁星計畫入學學生及甄選入學之離島學生，連續兩次三分之二者，應予退學」等規定，敬請各位師長協助提醒。

二、110 學年度第 1 學期**日間部學生**申請停修課程相關規定：

(一)於『學生資訊系統』項下『停修申請』頁籤，進行申請及結果查詢【**網址** https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login】，並分 2 階段申請，時程如下：

1.第 1 階段：民國 110 年 10 月 27 日（三）9:00 至 11 月 02 日（二）23:00 止。

2.第 2 階段：民國 110 年 12 月 08 日（三）9:00 至 12 月 14 日（二）23:00 止。

學生僅能於實施時程期間上網申請，逾期即不受理。

(二)申請停修課程之條件如下：

1.停修退選後該學期大一至大三學生修習總學分數不得少於 16 學分，大四學生不得少於 9 學分，大學部延修生及碩、博士生至少應修習一門課。

2.一般學生停修申請每學期以 1 門課程為限。

3.大學部學生 109 學年度第 2 學期修習學分數達 1/2 不及格者，在符合上列 1 之申請條件下，停修申請科目數得超過 1 門課程。

◎宣導單位：教務處註冊組

一、110 學年度第 1 學期註冊組重要行事曆

日　　期	事　　項
即日起～	開放大三、四生及研二生查詢【畢業審核自審】
11/1～11/5	申請五年一貫學程
11/17～11/23	申請提前 1 學期畢業
11/22～11/26	申請下學期輔系、雙主修、跨院系學程、微學程及抵免學分 申請轉系
1/11	申請本學期休學辦理完成截止日

二、請有興趣**修讀學碩士五年一貫學程之大三及大四同學踴躍向各系提出申請，申請日期為 11 月 1 日至 11 月 5 日**。

三、新生尚未上傳照片者，請儘速至【學生資訊系統】-「新生資料輸入」上傳個人照片（請勿使用生活照）；已上傳者若照片不合格者，亦須重新提供。

四、請轉學生及轉系生務必重新上網查詢抵免審查結果(列印抵免申請書處)，如無法獲得抵免通過之科目，或未辦理抵免之低年級課程請於畢業前補修相關必、選修學分，如有疑問可參考所屬年度課程規劃表之規定，或與系辦公室詢問，如仍有疑問亦可洽詢註冊組，避免因畢業時必修課程未修習而無法順利畢業。

五、事關畢業權益，請務必轉知：若系有訂定資訊或專業門檻者，學生須於應屆畢業學期完成門檻始得畢業，請務必先確認是否已達畢業門檻並將相關證明文件送至系辦(外語證照送至語言中心)；若未於畢業學期取得者，**將須辦理延修註冊**。

六、辦理休、退學退費時程

（一）10/27 前完成休退學暨離校手續，退還三分之二學雜費及其他費用。

（二）12/8 前完成休退學暨離校手續，退還三分之一學雜費及其他費用。

七、備註事項

（一）更名或變更地址請持戶籍謄本或身分證至【行政大樓 2 樓註冊組/管理大樓 1 樓進修部聯合辦公室】填寫『學籍資料更改申請單』。

（二）欲申請成績單、在學證明、繳費證明、補發學生證、應屆畢業證明、延修證明者，請至行政大樓 1 樓服務台、管理大樓 1 樓進修部聯合辦公室外或第一宿舍大廳旁【自動化繳費機】申請，現場立即取件；學生證遺失補發則須 10 個工作天再持收據或個人證件至註冊組/進修部聯合辦公室領取。

（三）【自動化繳費機】提供免費列印「學期成績單」（每學期 3 份）、在學證明(每學期 1 份)、應屆畢業證明(1 份)、延修證明(1 份)及註冊繳費證明(財務處提供每學期 1 份)，歡迎有需要學生自行列印使用。

（四）【資訊站】位於行政大樓 2 樓走廊，提供免費列印「學期成績單、在學證明、歷年成績單、排名證名書、應屆畢業證明及延修證明等」，超過免費份數時或申購排名證明書可使用行動支付功能（支援悠遊卡及 LINE PAY)，歡迎有需要學生自行列印或申購使用。

◎宣導單位：校友服務暨職涯發展處

➢ 職涯發展組業務

一、**職場禮儀教室**：110 年 10 月 2 日(六)8:00~12:30 辦理。本活動為線上講座，邀請業界師資講授面試技巧及辦公室裡的禮儀，課後另舉辦職場禮儀情境短劇競賽，第一名獎金新臺幣 3 仟元、第二名獎金新臺幣 2 仟元、第三名獎金新臺幣 1 仟元。

二、**職場新鮮人就業培力研習坊**：110 年 10 月 16 日(六)8:00~17:00 辦理。本活動為線上講座，上午邀請 S.R 職涯管理顧問工作室執行長和副執行長分享吸睛履歷自傳寫作技巧及如何強化溝通能力；下午由諮商心理師帶領同學進行自我探索，以及職場情緒管理和壓力調適的方法。

三、**履歷自傳競賽活動**：收件日期為 110 年 10 月 4 日~10 月 22 日，邀請 4 位業界人資主管擔任評審。第一名獎金新臺幣 3 仟 6 佰元，第二名獎金新臺幣 2 仟 6 佰元，第三名獎金新臺幣 1 仟 6 佰元，佳作獎金新臺幣 1 仟元。

四、**你有找工作/校外工讀的煩惱嗎？請上「學生歷程與多元就業媒合」系統(http://myep.cyut.edu.tw/) -【校內外就業媒合服務】查看職缺。**

五、**快進入「學生生涯與學習歷程檔案」系統(https://clrpf.cyut.edu.tw/index.php)，看看學校主動幫你個人新增了什麼求職、升學的戰績！**

本系統提供學生累積及登錄和「專業與實務能力」、「資訊科技應用能力」、「溝通協調與團隊工作能力」、「自主學習能力」等四大核心能力相關之課內、外學習或活動之資訊平台，以**建立個人 e 化履歷表**；系統並整合職涯進路與課程規劃、職涯輔導資源、部落格、e 化行政資源等項目，歡迎同學多加利用。

【我的履歷表】單元包含「在校歷程證明書」、「履歷專頁」、「校內外就業媒合服務」及「就業導航資源」等多項功能，同時延長使用權限，即使是畢業校友也可享有使用本系統就業媒合等各項功能服務，故學生或校友可持續透過本系統建立個人特色履歷網頁，並於求職時，主動提供個人履歷網址供企業雇主參考及審閱，歡迎各位同學多加利用本系統之服務尋找工作。

六、**職涯諮詢顧問服務**

本學期服務期間自 **110 年 9 月 27 日（星期一）至 111 年 1 月 7 日（星期五）**（不含國定假日），服務時間為早上 8:30~下午 5:20，歡迎同學踴躍至學生生涯與學習歷程檔案→「職涯輔導資源」區→「職涯諮詢服務」區→進行線上預約**【提醒：需提前 1 周預約】**，如有相關問題，請洽校友服務暨職涯發展處-職涯發展組〈分機 5064〉。

因應新冠疫情，本學期職涯諮詢諮詢服務期間改採**線上諮詢**，方式如下：
1. 學生依照正常方式透過諮詢系統預約顧問的時間。
2.顧問接獲預約時，若同意，請回覆”同意”。
3. 後續雙方可透過 e-mail、LINE 或視訊軟體…..等方式進行諮詢。
4. 諮詢結束後，
(1)顧問於諮詢系統填寫輔導紀錄表，並將諮詢過程**截圖**或是**轉傳 email** 等方式傳至職涯發組 jjliou@cyut.edu.tw。
(2)學生於諮詢系統填寫回饋單。

七、**110 學年度獎勵參與校外專業競賽獲獎學生**

（一）獎勵對象：具本校正式學籍之學生於本校就讀期間以學校名義參加與所屬系所專長有關之國際性、全國性或區域性競賽且決賽入圍或決賽得獎者，依競賽等級及獲獎名次給予敘獎或獎勵金。若參與競賽類別屬創新、發明類競賽，得不受需與所屬系所專長有關之限制。

（二）申請方式：以 **110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日獲獎競賽為主**，凡符合申請資格者，請向校友服務暨職涯發展處提出獎勵申請，經學生實習就業指導委員會審核通過，

即可辦理敘獎。（申請表請至本處職涯發展組網站 https://s.cyut.edu.tw/1g9k1xSUT2v 下載）

八、獎補助學生報考專業證照報名費

110 年度補助報考專業證照報名費受理申請中，經費有限，用罄即截止受理，符合補助標準者請儘快至系所辦公室提出申請。其他未能補助之學生，仍可申請證照記功、嘉獎，僅需附上申請表及證照彩色影本 1 份送至所屬系辦公室即可辦理。（詳情請見：校友服務暨職涯發展處-職涯發展組網站 https://s.cyut.edu.tw/auaO1CTa1g）

九、「學生參與英語能力檢定獎勵要點」：配合本校推動國際化政策，鼓勵學生報考英文檢定，故 110 年起針對符合獎勵標準者，除原補助報名費外，亦給予獎勵金及敘獎。

◎宣導單位：學務處學生發展中心

一、心裡難受，就來學發中心預約諮商聊聊吧。T1-106 進門後說：「我想找心理師聊聊。」就可以囉；不便前來的同學，也可於上班時間透過電話：04-23323000 #5056，或 e-mail:cgsdc@cyut.edu.tw 聯繫學發。

二、請追蹤學發中心 IG(sdccounsel)與臉書粉絲頁(CYUTSDC)，已取得最新心理健康相關資訊。

◎宣導單位：學務處課外活動組

一、「公共服務績優獎學金」自 9 月 15 日至 10 月 15 日受理學生申請，詳情可參考課外組網頁。

二、「朝陽優秀青年選拔」自 9 月 15 日開始受理學生申請，收件截止日期由各系所自行訂定，詳情可洽各系所辦公室。

三、原資中心將於 9 月 30 日 18:30-20:30 在 T1-207 舉行「新生定向輔導活動-原來是你」，歡迎全校師生共同參與。

◎宣導單位：學務處生活輔導組

➢ **兵役宣導：若有任何問題請洽分機 5018**

一、自本學年度開始，新生（四技、碩士、博士）、大二及大三轉學生之兵役相關資料改為線上上傳至學生資訊系統；請班上男生務必進入學生資訊系統/兵役/填寫及上傳所有相關資料，以便建檔及申請「緩徵」或「儘後召集」；未完成者，於修業期間恐將接受兵役或教召、點召等徵集而影響課業；上傳方式請參考新生入學指南或至本組網頁「學生兵役專區」查詢。

二、所有新生與延修生緩徵與儘後召集（已服過兵役學生）之申請，將於開學後 1 個月內陳報，在此期間，同學若收到縣市政府之徵集令，請速至生輔組辦理暫緩徵集證明並繳至戶籍地之鄉、鎮、區公所即可。

三、依內政部規定，凡 83 年次以後之學生役男服畢分階段軍事訓練後，即視同後備軍人，須受後備指揮部教召、點召，為避免上述同學於在學期間接受召集而影響課業，提醒於本年度（110 年 7-9 月期間）完成大專學生分階段軍事訓練第 2 階段結訓退伍之 3、4 年級學生，配合各系調查填寫「服畢分階段軍事訓練『第 2 階段結訓』調查表」，並於 110 年 10 月 1 日前繳回生輔組，以利造冊辦理儘後召集申請作業。

四、內政部為辦理 110 年度「92 年次徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，役男可自 110 年 10 月 6 日上午 10 時起至 11 月 30 日下午 5 時止，利用電腦、手機、平板等裝置上網申報，避免役男或家屬往返公所造成不便，請多加利用。

五、請同學再次核對學籍系統內之戶籍地址（非通訊地址），務必與身分證背面之地址相同；若有不同或在學期間異動者，請儘速至教務處註冊組或進修部聯合辦公室更正，俾利正確函報兵役緩徵及儘召資料。

六、如有意願連續 2 年暑假期間分階段完成常備兵役軍事訓練之在學役男，可於每年度 11 月 15 日下午 5 時前至內政部役政署網站「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」進行申請。另，資料送出後不得更換申請梯次或軍種兵科，請有意申辦之學生審慎選擇。

➢ **學生就學貸款宣導資料：**

一、因應新冠肺炎疫情，本學期申辦就學貸款學生可採至學生資訊系統上傳對保單或郵寄到校等方式辦理；尚未繳交者，請儘速上傳就貸對保單第 2 聯至學生資訊系統或繳交至生輔組，以完成註冊手續；上傳方式請至本組網頁「安定就學措施」查詢。

二、請多多利用「就學貸款線上申貸作業」，可避免群聚感染風險及節省至銀行「臨櫃對保」排隊等候與往返奔波時間；線上對保後仍需將對保單上傳至學生資訊系統，上傳時，請不要加密，以利審核。申貸方式及資格請至本組網頁查詢。

三、就學貸款利率係以中華郵政股份有限公司 1 年期定期儲金機動利率加 0.15%浮動計息，目前利率為年率 0.9%。另，依據教育部之要求，如有超貸金額（原貸款金額-加退選後之學分學雜費-電腦及網路通訊使用費-書籍費-住宿費-生活費)將由學校造冊歸還臺灣銀行，不再退給學生，以減少政府利息補貼支出。

四、進修部學費係採預收學分學雜費（以學時計收，即依每週實際上課及實習課節數*每學分學雜費來收取費用），待加退選後再進行核算，多退少補。實際就學貸款溢貸退費或還款臺灣銀行之金額，可至學生資訊系統/學雜費及補助/學雜費及暑修查詢查詢。

五、四技大一新生及大二、大三轉學生學雜費繳費單中之「語言教學費」600 元為就學貸款非可貸項目，請多貸書籍費或住宿費替代，以免造成貸款金額不足而須補繳該項費用；若有貸款不足之學生，請至學生資訊系統→學雜費/暑修→列印繳費單→再至超商或郵局補繳差額。

六、申辦就學貸款，貸款期間自負利息之學生，每月需準時至臺灣銀行繳交利息；學生畢業後，仍應按時繳息及還款，以免留下不良紀錄。

➢ **學生減免學雜費宣導：**

一、依教育部規定申請各類減免學雜費學生，每學期皆須重新自行提出書面申請，未按時繳交者將刪除原預扣之減免身分及金額，需追繳回學雜費。

二、同時具有多項減免身分（包含教育部弱勢助學及其他校外政府子女教育補助或助學金），僅能擇一辦理。

三、延修生除身心障礙學生可在延修學期申請減免外，其餘類別之延修生均不得再減免。

➢ **弱勢助學措施宣導：**

110 學年度「弱勢學生助學計畫-助學金」自 10 月 1 日至 10 月 20 日受理申請。本次將取消紙本收件，全面改採學生資訊系統線上申辦並上傳戶籍文件（PDF 檔）查驗，請預先準備好文件電子檔以加速申請流程。如有任何問題請洽生輔組分機 5012。

➢ **夢・啟航・翻轉人生宣導：勵學金持續發燒中唷！請符合資格的同學盡快來申請唷！**

一、可申請的同學：

1.具學雜費減免身分：低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女、原住民族學生
2.獲教育部弱勢助學金補助的學生
3.家庭突遭變故經學校審核通過者
4.懷孕、分娩、扶養未滿 3 歲子女之學生（110 年起新增）。

二、鼓勵學生參與微型課程、證照考取等項目，並完成相關資料，就能獲得勵學金唷！

三、計畫詳情，如網址：https://stafof.cyut.edu.tw/p/403-1003-909.php?Lang=zh-tw

➢ **學生請假、操行成績及彌過自新相關宣導：**

一、除病假、防疫(含疫苗接種)假外，其餘請假皆須事先提出申請，系統關閉，則無法請假。

二、凡請公假皆需檢附相關證明，證明文件請直接拍照上傳即可。

三、學生申請疫苗接種假相關注意事項：

1. 本校為強化校園防疫，並配合教育部 110 年 9 月 23 日來函規範，本校學生前往接種疫苗，得申請「防疫(含疫苗接種)假」，自接種當日起共計 3 日（含接種當日及接種後發生不良反應 2 日）。
2. 申請疫苗接種假，須於接種日後 7 天內至本校「學生請假系統」提出申請（本假別不可預先申請，逾期亦不受理補請）。
   - 操作路徑：【學生資訊系統】→【個人相關資料】→【學生線上請假】→【我的請假】→【防疫(含疫苗接種)假】
3. 申請疫苗接種假，檢具接種單位蓋章之「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」即可，無需提出就診或其他證明。
4. 疫苗接種假不列入缺課紀錄。

如因接種後不適症狀而就醫或休養之天數，超過核給疫苗接種假天數，請視個人需求另請病假。

四、提醒您：依操行成績考核辦法第五條：重大集會(如：學務活動時間、系主任時間、班會等)，會扣操行成績，一節一分。

五、若有請假、獎勵或懲處等問題，請可至行政大樓 1 樓生活輔導組洽詢。

➢ **學生彌過自新相關宣導：**

凡本學期受小過以下處分者，依本校彌過自新實施要點規定，可採「**功過相抵**」或「**校園服務**」等兩種方式銷過，銷過申請應於期末考最後一日前提出申請，逾期不予受理。

➢ **誠實角落敦品商店：**

本校誠實角落敦品商店（位於第 1 宿舍 1 樓大廳）110 學年度第 1 學期於 9 月 28 日開始營運，首週先辦理二手教科書再利用活動，歡迎有需要的同學自行取用。

➢ **智財權宣導宣導：**

一、尊重智慧財產權，請全面使用正版軟體或光碟，勿下載或安裝非法軟體。

二、遵守著作權法，請使用正版教科書，切勿非法影印，以免觸法。

◎宣導單位：學務處軍訓室

一、校園安全：

(一)防詐騙宣導：詐騙集團對人頭帳戶之取得，係部分民眾法治觀念薄弱，或受金錢等利益誘惑，遭歹徒假借「求職」、「貸款」名義，並以「辦理薪資轉帳」、「提升信用額度」等話術，要求提供金融帳戶、提款卡等，或遭誆稱經營運彩博弈網站，須租借帳戶進

行避稅名義，以高額租金吸引被害人寄送帳戶等情。

(二)請同學注意用水、用電之安全，尤以使用熱水、瓦斯，應多加留意通風，避免一氧化碳或電熱水器漏電感電事件發生。

(三)工讀安全宣導：打工時需注意工作場合的危安因素，包括人、事、時、地等，都必須確實了解評估，特別提醒應徵當天謹記「七不原則」:「不繳錢、不購買、不辦卡、不簽約、證件不離身、不飲用、不非法工作」。萬一發生受騙或誤入求職陷阱，亦可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線：0800-777-888 請求專人協助。

(四)軍訓室「友善校園樂朝陽」FB 粉絲專頁，不定期公告校安、反毒、反詐騙…等等相關訊息，請同學踴躍加入。

(五)校外人士未經許可，進入本校校園之教學、辦公場域，對本校師生推銷物品或書籍，請全校師長共同協助留意，若於校園內發現此一情形，請立即通報本校校安中心。

二、交通安全:

(一)110 學年度停車證申請相關事宜：

1. 110 學年度在校生申辦二階段汽、機車停車證，於 9 月 15 日 0900 時開放線上申請。請同學密切注意系統開放時間，至學生資訊系統申辦。
2. 申辦時若仍有違規紀錄及鎖具未繳回者，將管制申請，請儘速完成繳交(回)，以免權益受限。違規繳費有以下 2 種：(一) 可至本校自動繳費機進行繳費（行政大樓、管理大樓、第一宿舍)、(二) 線上支付：Line Pay、支付寶。
3. 申辦成功後，至本校自動繳費機繳費（行政大樓、管理大樓、第一宿舍)，申請後於當週星期五 1700 時前完成繳費，<u>逾期或未繳者將刪除申請資料</u>，視同放棄車位，不得有異議。
4. 領車證：持“繳費收據”、學生證、行照（或車牌照片）及駕照，至生輔組交通服務櫃台印領停車證。
5. 如申請電動機車者，持繳費收據及相關證件，至生輔組交服隊櫃台辦理減免退費。
6. 若有相關問題請以電話或逕向生輔組洽詢，聯絡電話：(04)2332-3000 轉分機 5019(交通服務 隊)，或分機 3074(許富景老師)。

(二)依本校學生汽機車管理辦法，車輛違規未完成繳交違規處理費者，將管制下一學年度車證申辦作業，並每學期結算一次，依照學生獎懲規定，予以申誡處分。

(三)交通安全相關提醒：

1. 「使用中機動車輛噪音管制辦法」自 110 年 1 月 1 日起實施；環保署公告「機動車輛噪音管制標準」，規定車輛行駛在限速 50 公里以下的道路時，音量不得超過 86 分貝；但若道路限速 70 公里，則音量不得超過 90 分貝。請同學勿改裝排氣管，以免受罰。
2. 參加機車考照駕訓班，交通部有補助，中部地區 1,600 個名額、每人 1,300 元，詳情請上交通部公路總局。
3. 大一新生機車行駛路線圖（含進到學校機三停、機四停路線圖）
   相關公告已於學校首頁、友善校園樂朝陽粉絲團、品德教育新鮮事粉絲團中公告，提供同學參考知悉。
4. 因應後山興建工程，大型工程車輛頻繁進出，考量同學用路安全，後山八米道生態屋前至汽二停之機車停車格全部塗銷(已規劃紅色線)，禁止停放機車，以維安全。

10/11 起交服隊同學會進行攔查工作，請同學請勿停放。

5. 原運動場緊急通道出口至航空機棚，規劃為「機車停車格」;原生態屋往後山方向，規劃為「汽車停車格」。

6. 為有效運用機車考照練習區，幫助無駕照同學練習使用，於第四機車停車場，每月最後一個禮拜六、日（08:00~22:00)，提供同學練習使用。未來將於前一週進行公告及宣導，請同學避免停在考照練習區。

三、菸害防制：

(一)勸告同學們不要吸菸：香煙中的尼古丁及一氧化碳會影響心臟機能，吸煙者患心臟病的機會比不吸煙者高三倍。如果你有高血壓、糖尿病或膽固醇過高，吸煙更會加速冠狀動脈硬化，形成冠心病。

(二)香煙中的尼古丁及一氧化碳會影響心臟機能，吸煙者患心臟病的機會比不吸煙者高三倍。如果你有高血壓、糖尿病或膽固醇過高，吸煙更會加速冠狀動脈硬化，形成冠心病。

(三)新法已定電子菸與加熱式菸品已為管制菸品，請使用電子菸或加熱式菸品者，至學校規畫之吸菸區吸菸，以尊重他人權益與維護校園環境衛生。

四、藥物濫用防制：

(一)澄清網路傳言施用毒品者未來可免服兵役一事，係屬不實訊息，提醒同學勿受網路謠言誤導。

(二)現今新興毒品毒品呈現多樣化，以混合式「毒咖啡包」為大宗,且致死率極高，各式新流行圖標更多相關資訊可參考教育部防制學生藥物濫用資源網站(http://enc.moe.edu.tw/)呼籲同學從事正當的休閒娛樂，勿讓毒品吞噬人生，勇於向毒品說不，終身不遺憾！

(三)笑氣學名為「一氧化二氮」或「氧化亞氮」,是一種無色有甜味的氣體，笑氣的危害性如下:

1. 出現幻覺，手腳麻木
2. 四肢萎縮，無法行走
3. 神經病變，精神疾病
4. 身體癱瘓，大小便失禁

吸食笑氣嚴重可能成為植物人或死亡，造成無法恢復的傷害，提醒同學請勿任意嘗試，別讓笑氣笑掉你的人生。(各縣市毒品危害防制中心諮詢專線:0800770885，通報掃毒檢舉專線:110)。

五、發生意外事件之通報與聯繫管道：

如不慎發生意外事件，可運用學校校園安全及災害防救機制聯繫電話請求立即而有效之協助。校安中心有專責值勤教官實施 24 小時服務，專線電話：04-23320808 或 04-23323000 轉 3043。

六、軍訓室「友善校園樂朝陽」FB 粉絲專頁，不定期公告校園安全、交通安全、反詐騙、反毒、…等等相關訊息，請同學踴躍按讚加入。

七、國防部 111 年大學儲備軍官訓練團甄選自即日起至 110 年 10 月 29 日止，相關訊息請上國軍人才招募中心網頁 http://rdrc.mnd.gov.tw。

八、國防部 110 年全民國防教育「網際網路有獎徵答活動，自 9 月 1 日(星期三) 0800 時

至 10 月 1 日（星期五）17 00 時止，請參加者進入全民國防教育全球資訊網 https://aode.mnd.gov.tw)、政戰資訊服務網 https:// gpwd .mnd.gov.tw 或國防資訊網 https:// www.mnd.gov.tw 點選「全民國防教育有獎徵答」圖示，由參賽者選 3 部文宣影片觀看，電腦隨機篩選 9 題，全數答對者（可重複作答）始得在網站上留下個人基本資料與聯繫方 式，參加抽獎活動。

九、臺北市政府教育局自 110 年 8 月 16 日 10 時至 11 月 15 日 20 時止，辦理「2021 我與全民國防，私藏照大募集」臉書抽獎活動，請同學踴躍參與。

◎宣導單位：學務處住宿服務組

一、110-1 學期弱勢學生校外住宿租金補貼申請至 **10 月 20 日**截止，相關訊息可參閱公告。(掃瞄 QR Code 即可連結)

二、110 學年度校外賃居聯繫資料調查暨評比作業：

(一) 日間部各系所大學部、碩、博士班學生均須完成「學生現居地址調查表」填寫，收件日期至 10 月 31 日止。

(二) 獎勵：評選成績前 10 名，每班頒發精美禮品，班級代表核發個人新台幣 500 元等值獎品並記小功乙次獎勵。

◎宣導單位：總務處出納組：

一、請同學多加利用具悠遊卡功能之學生證，使用校園自動化繳費機可以認證身份後直接登入並扣款繳費，操作步驟請參閱投幣機上張貼之操作說明。其他應用範圍包含：

（一）校內：

1. 本校行政大樓 1 樓、管理大樓 1 樓（進修部辦公室外）及第一宿舍 1 樓自動化繳費機，24 小時提供各項教務文件申請、各項證件換發工本費、停車費、冷氣儲值等便利服務。
2. 校園各餐廳美食商店、自動販賣機及敦煌書局購物。
3. 校園門禁系統及宿舍進出感應。
4. 圖書館借還書及多媒體設備借用。
5. 學生證、教職員證識別功能。

（二）校外：捷運、客運、停車場、台鐵、高鐵、計程車、自行車、超商超市、政府行政規費、餐飲美食、圖書館自動販賣機、電影院、自動販賣機、置物櫃等公共服務，及台中市市民搭乘公車 10 公里免費服務等。

◎宣導單位：圖書資訊處

一、依著作權法規定，著作人就其著作**專有**重製及公開傳輸之權利，**掃描、影印、下載或上傳他人著作，涉及重製、公開傳輸等著作利用行為**，除有符合著作權法第44~65條規定之合理使用情形外，如欲利用他人著作，**應取得著作財產權人之同意或授權**，以免無意中侵犯他人著作權。

經濟部智慧財產局著作權宣導影片

◎宣導單位：圖書資訊處系統管理組

一、**雲端電腦教室(Citrix)**～防疫期間無法到校使用電腦教室上課，學生可登入學生資訊系統，應用程式選單中有"雲端電腦教室(Citrix)"，**提供在家**只要透過個人電腦或手持裝置，任何時間或任何地點皆可以**使用校園授權軟體**，例如SPSS、Matlab、MS-Office、...等限制性授權軟體，可多加利用!

◎宣導單位：圖書資訊處網路服務組

一、**無法正常登入Gmail，該怎麼辦**？學生Gmail信箱之**登入帳號**及Email地址均**為：s+學號@gm.cyut.edu.tw** (例：s+11012345@gm.cyut.edu.tw)、**密碼**為學生資訊系統密碼；詳細說明請參考圖資處網頁：https://pmlis.cyut.edu.tw/email.php。

檢索課程報名

◎宣導單位：圖書資訊處讀者服務組

一、為使新生能盡快認識圖書館，熟悉圖書館各項設備，且能有效利用圖書館各項資源及服務，舉辦110學年度迎新活動—「疫起微開學：Fresh on air！」，除有精彩活動內容外，也準備了豐富獎品包括Apple HomePod mini、印表機、電競耳機、冷風扇等，歡迎大一新生及轉學生踴躍參加。

二、110學年度第1學期波錠影展主題-「人生巡航：勇敢，是一種選擇(Being Brave is a choice)」，在人生的汪洋大海中，勇敢是你唯一的小船，搭載你的痛苦與憂愁，給你鼓勵，伴你前行。本學期精選12部電影，歡迎全校師生於每週三晚上6點到圖書館來看電影！

三、Hello Dr.學科指導教授服務提供同學專業知能與跨領域諮詢，學習方法與經驗分享，升學、留學考試與就業輔導，以及生涯規劃指引等等，是同學在大學生涯中最強有力的後盾！立馬相揪線上預約：https://libapp.lib.cyut.edu.tw/login.php

四、歡迎同學加入圖書館愛書志工的行列，只要每週服務至少2個小時，就可以提升借閱權限，一次最多可以借20本書，借期30天；服務滿30小時，且表現良好者，可得到嘉獎一次，並可認列微學分。詳情可見圖書館網頁志工園地。

五、為因應9/15~9/28全校遠距上課，到期日為9/28的所借館藏，皆已延展至10/15，其他已續借之館藏將不予以延展。師生們可至圖書館個人借閱紀錄查詢、確認。若有任何問題，歡迎來電詢問，校內分機3151~3152。想知道如何快速又有效率地找到想要的資料嗎?歡迎參加圖書館各項資源利用課程，內容包含文獻蒐尋技巧、系所適用資源及全文取得途徑，透過資料庫實機操作，培養及提升資訊素養及資訊利用的技能，讓您一技在身，終身受用無窮。

七、本學年開始，圖書館提供大家更便利的影印/列印服務囉！不管是直接到圖書館使用館內公用電腦，還是使用 Line、Email 傳送檔案，列印文件輕鬆搞定！而且，利用悠遊卡、一卡通、信用卡、Line Pay、Apple Pay 等多樣化行動支付方式付款，不再需要煩惱沒帶零錢怎麼辦！歡迎師生踴躍至圖書館 2 樓資料檢索區及 5 樓多媒體電腦區使用。

八、「行動朝陽 APP」內含電子學生證功能，同學可利用此電子學生證於圖書館自助借書機或借還書服務櫃檯外借圖書，提升借書的便利性。歡迎同學下載、安裝「行動朝陽 APP」，多加利用！詳細功能說明網頁：https://pmlis.cyut.edu.tw/cyutapp.php。

iOS 版　　Android 版

＃以上資料，請導師於班會時宣導。謝謝！！

資料除已 e-mail 發至各系助教轉發導師外，亦已掛於本校首頁及學生發展中心網站中的「最新快訊」，以供全校師生自由下載！　學務處 學生發展中心