朝陽科技大學學生活動中心教室借用申請單 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 | | | |  | | | | | | | | | 參加人數 | |  | | 活動日期 | | | 年 月 日 |
| 活動名稱(用途) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **借用時間** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 甲  08：00 ~ 12：00 | | | | | | 乙  12：00 ~ 13：30 | | | | | 丙  13：30~ 17：30 | | | | | 丁  18：00 ~ 20：00 | | | 戊  20：00 ~ 22：00 | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **借用地點** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社團活動中心 | | | | | | | | | | | | | | 團體動能溝通室  R-1111 | | | | 青春廣場《Young Square》  舞台大小：390\*1,200\*900 cm | | |
| □ R-1114 | | | □ R-1115 | | | | | | □ R-1116 | | | | |  | | | |  | | |
| 活動申請人簽章 | | | | | | | 社（會、隊）長簽章 | | | | | | | 課外組初核 | | | | 課外組主任核准 | | |
| 姓名 |  | 系級 | | |  | | 姓名 |  | | 系級 | |  | |  | | | |  | | |
| 電話 |  | | | | | | 電話 |  | | | | | |

# 備註：請勾選需借用地點及時間(時間請務必勾選清楚) 第一聯 申請單位留存

個人資料蒐集告知內容:為辦理借用學校物品之目的，需蒐集您的姓名、電話等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，可能對您的借用物品之權益有所影響。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校學務處課外組(分機 5024)。

朝陽科技大學學生活動中心教室借用申請單 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 | | | | |  | | | | | | | | 參加人數 | |  | | 活動日期 | | | 年 月 日 |
| 活動名稱(用途) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **借用時間** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 甲  08：00 ~ 12：00 | | | | | | 乙  12：00 ~ 13：30 | | | | | 丙  13：30~ 17：30 | | | | | 丁  18：00 ~ 20：00 | | | 戊  20：00 ~ 22：00 | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **借用地點** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社團活動中心 | | | | | | | | | | | | | | 團體動能溝通室  R-1111 | | | | 青春廣場《Young Square》  舞台大小：390\*1,200\*900 cm | | |
| □ R-1114 | | | | □ R-1115 | | | | | □ R-1116 | | | | |  | | | |  | | |
| 活動申請人簽章 | | | | | | | 社（會、隊）長簽章 | | | | | | | 課外組初核 | | | | 課外組主任核准 | | |
| 姓名 |  | 系級 |  | | | | 姓名 |  | | 系級 | |  | |  | | | |  | | |
| 電話 |  | | | | | | 電話 |  | | | | | |

# 備註：請勾選需借用地點及時間(時間請務必勾選清楚) 第二聯 課外組留存

個人資料蒐集告知內容:為辦理借用學校物品之目的，需蒐集您的姓名、電話等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，可能對您的借用物品之權益有所影響。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校學務處課外組(分機 5024)。